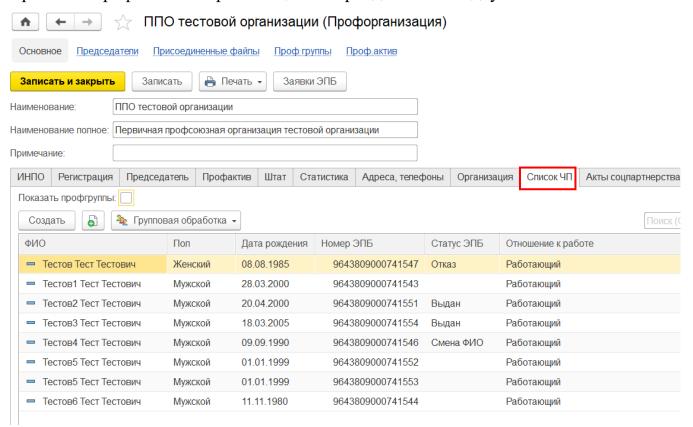
ИНСТРУКЦИЯ

по снятию членов Профсоюза с электронного учёта в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

Чтобы снять <u>одного члена Профсоюза</u> с учёта в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС), войдите в паспорт первичной профсоюзной организации и перейдите во вкладку «Список ЧП».



В списке членов Профсоюза двойным кликом левой клавиши мыши по ФИО члена Профсоюза, которого необходимо снять с учета, откройте его учетную карточку.

V	НПО	Регистрация	Председате	ель Профан	тив Штат	Статистика	Адреса, телеф	оны Орг	анизация	Список ЧП	Акты соцпартнерства
Г	Показать профгруппы:										
	Созд	Создать 🏻 🦣 Групповая обработка 🔻									Поиск (С
	ФИО		Г	Тол	Дата рожде	ния Номер	Номер ЭПБ		ПБ Отн	Отношение к работе	
	Тестов Тест Тестович		К РИЕ	Кенский	08.08.1985	9643	8809000741547 Отказ		Pat	Работающий	
	— Те	естов1 Тест Тесто	ович М	Лужской	28.03.2000	9643	8809000741543		Pat	Ботающий	
	— Te	естов2 Тест Тесто	ович М	Лужской	20.04.2000	9643	3809000741551	Выдан	Pat	Ботающий	

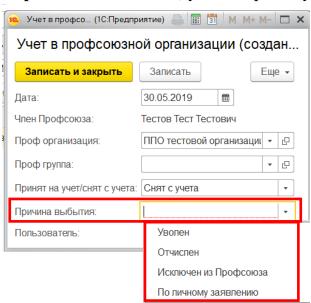
В учетной карточке члена Профсоюза нажмите на кнопку «Снять с учёта».

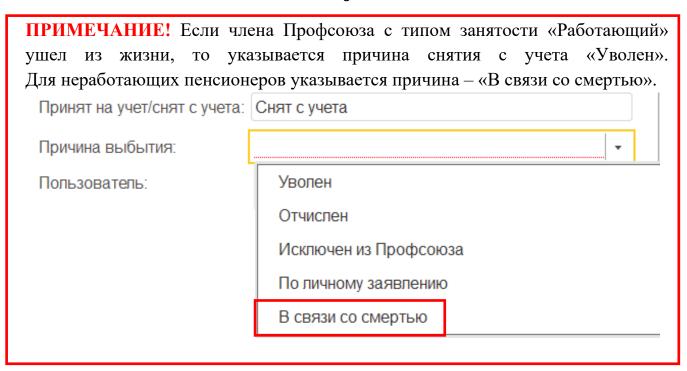
	Учетная карточка: Тестов Тест Тестович (Физическое лицо) *
Записать и закрыть	Записать
Фамилия Имя Отчество*:	Тестов Тест Тестович
Занятость*:	Работающий 🔻
Код (номер ЭПБ):	9643 8090 0074 1710 Учет:

В открывшемся окне **«Учет в профсоюзной организации»** проверьте заполненные данные в полях «Дата», «Член Профсоюза», «Проф организация» и «Принят на учет / снят с учета». Эти поля заполняются автоматически.

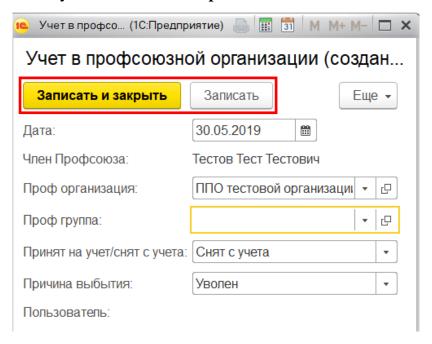
	६ Учет в профсо (1С:Предпр	иятие) 🔒 🔢 🛐 М М+ М- 🗆 🗙						
	Учет в профсоюзной организации (создан							
	Записать и закрыть	Записать Еще ▼						
	Дата:	30.05.2019						
3	Член Профсоюза:	Тестов Тест Тестович						
	Проф организация:	ППО тестовой организации 🔻 🗗						
I	Проф группа:	- □						
I	Принят на учет/снят с учета:	Снят с учета 🔻						
	Причина выбытия:							
	Пользователь:							

Заполните поле «Причина выбытия», указав причину снятия с учета.

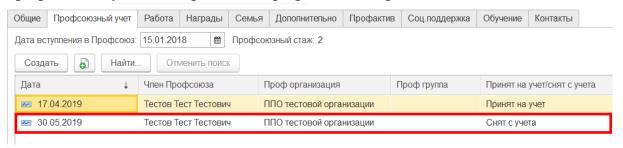




После заполнения в окне «Учет в профсоюзной организации» нажмите на кнопку «Записать и закрыть».

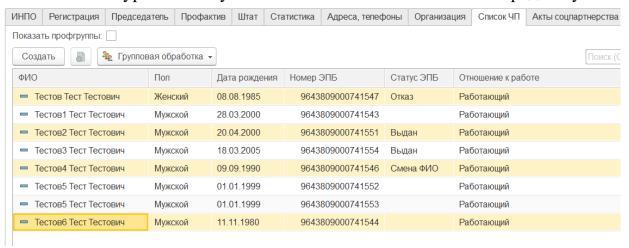


Во вкладке «Профсоюзный учет» появляется запись о снятии члена Профсоюза с учета в первичной профсоюзной организации.

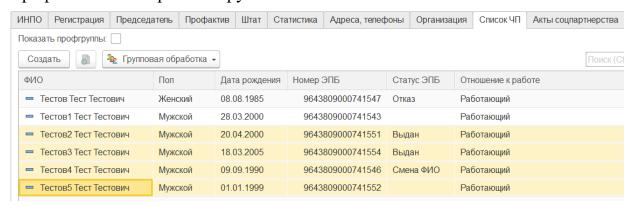


После снятия с учёта член Профсоюза не будет отображаться в списке членов Профсоюза данной организации, но его учетная карточка сохраняется в архиве АИС.

Чтобы <u>снять с учёта одновременно несколько членов Профсоюза</u> по одной и той же причине в АИС в списке членов Профсоюза выделите ФИО членов Профсоюза, которых нужно снять с учета, нажав клавишу **Ctrl** на клавиатуре и не отпуская ее левой кнопкой мыши поочередно нужные ФИО.

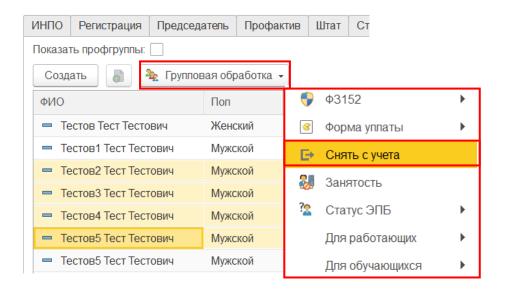


Выделить произвольное количество членов Профсоюза, ФИО которых в списке располагаются подряд, можно зажав на клавиатуре клавишу **Shift** и нажав левой кнопкой мыши последовательно на ФИО первого и на последнего члена Профсоюза из выбранной группы.

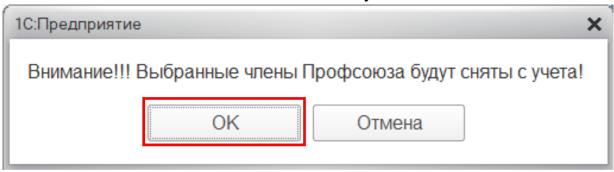


Выделить всех членов Профсоюза можно при помощи комбинации клавиш **Ctrl+A** (английская).

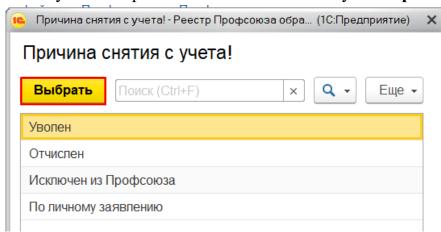
Затем нажмите на кнопку «Групповая обработка» и выберите команду «Снять с учета».



В появившемся окне нажмите на кнопку «Ок».



В окне «**Причина снятия с учета!**» выберите причину снятия с учёта. Для этого выделите нужный вариант и нажмите на кнопку «**Выбрать**».



Во вкладке «Список ЧП» внизу появится сообщение:

Сообщения:

Члены Профсоюза в количестве: 1 сняты с учета