

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**КАЛМЫЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

**П Р Е З И Д И У М**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 от 15 сентября 2017 г.

 **О проведении республиканской профсоюзной**

 **тематической проверки по соблюдению**

 **трудового Законодательства в образовательных**

 **организациях в 2017 году**

1. В целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о профессиональных союзах, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения условий коллективных договоров, соглашений провести в образовательных организациях республики республиканскую профсоюзную проверку по теме «Делопроизводство в первичной профсоюзной организации. Соблюдение законодательства при принятии локальных актов образовательных организаций» в период **с 25 сентября по 22 октября 2017г.**

2. Утвердить статистическую форму РТП-2017 (приложение № 1) и перечень образовательных организаций, подлежащих проверке (приложение № 2).

3. Председателям местных организаций Профсоюза организовать проведение проверки в установленном порядке; ознакомить внештатных правовых инспекторов труда с настоящим постановлением; подвести итоги проверки и рассмотреть их результаты на заседании выборного коллегиального органа местной организации Профсоюза; направить в установленном порядке информацию об итогах проверки в комитет республиканской территориальной организации Профсоюза в срок **до 15 ноября 2017 г.**

4. Правовой инспекции труда республиканской территориальной организации Профсоюза (Мололкина И.А.) подвести предварительные итоги проведения проверки и предоставить их на рассмотрение президиума республиканской территориальной организации Профсоюза в срок **до 30 ноября 2017 г.**

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного правового инспектора труда республиканской территориальной организации Профсоюза И.А.Мололкину.

Председатель республиканской

организации Профсоюза  А.И.Коокуева

Приложение №1 к постановлению

президиума рескома Профсоюза

от 15.09.2017г.№12,п.3

**Статистическая форма РТП-2017**

 **по теме: Делопроизводство первичной профсоюзной организации. Соблюдение законодательства при принятии локальных актов образовательных организаций»**

(сентябрь-ноябрь 2017г.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Полное наименование образовательной организации** |
|  |  |  |  |
| ФИО руководителя образовательной организации  |  |  |  |  |
| ФИО председателя первичной профсоюзной организации |  |  |  |  |
| Всего работающих в ОО: |  |  |  |  |
| Из них членов профсоюза: |  |  |  |  |
| % профсоюзного членства : |  |  |  |  |
| 1. **Наличие в ППО нормативных документов:**
 |  |  |  |  |
| - Устав Профсоюза |  |  |  |  |
| - ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» |  |  |  |  |
| - Трудовой кодекс РФ |  |  |  |  |
| - правила внутреннего трудового распорядка; |  |  |  |  |
| - коллективный договор; |  |  |  |  |
| - Общее положение о первичной профсоюзной организации; |  |  |  |  |
| - иные нормативные акты Профсоюза. |  |  |  |  |
| 1. **Состояние делопроизводства (наличие документации):**
 |  |  |  |  |
| - номенклатура дел ППО; |  |  |  |  |
| - план работы выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета); |  |  |  |  |
| - протоколы профсоюзных собраний; |  |  |  |  |
| - протоколы заседаний профкомов |  |  |  |  |
| - заявления членов профсоюза о вступлении в Профсоюз и безналичном перечислении профвзносов; |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - письменные заявления, обращения членов профсоюза |  |  |  |  |
| - журнал учета членов профсоюза; |  |  |  |  |
| - социальный паспорт ППО; |  |  |  |  |
| - материалы проверок Контрольно-ревизионной комиссии; |  |  |  |  |
| - статистические отчеты: ф.5СП, КДК и др.  |  |  |  |  |
| - финансовые документы: смета доходов и расходов (утвержденная на заседании ПК) ежегодно), финансовые отчеты и др.; |  |  |  |  |
| - информационные бюллетени, листки вышестоящихПрофорганов; |  |  |  |  |
| - подшивки газет «Мой Профсоюз», «Партнерство через понимание», профсоюзный стенд; |  |  |  |  |
| - материалы постоянных комиссий профкома, уполномоченного по охране труда. |  |  |  |  |
| 1. **Организационная работа**

 **в ППО** |  |  |  |  |
| - участие председателя ППО в заседаниях районного, городского комитета, совещаниях, семинарах |  |  |  |  |
| - обучение на профсоюзных курсах, семинарах, школах профактива; |  |  |  |  |
| - работа с молодыми педагогами |  |  |  |  |
| - работа по обучению и информированию членов профсоюза в ОО (Школа профактива, профсоюзные кружки и др.) |  |  |  |  |
| - участие представителей выборного органа ППО (профкома) в комиссиях, созданных в ОО (аттестационная, по распределению стимулирующих выплат и пр.). |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Участие в принятии локальных актов (ЛА) ОО:**
 |  |  |  |  |
| - наличие проектов ЛА; |  |  |  |  |
| - наличие мотивированного мнения профкома: |  |  |  |  |
| А. при проведении тарификации |  |  |  |  |
| Б. при принятии ЛА по оплате труда |  |  |  |  |
| В. По графику отпусков |  |  |  |  |
| Д. по правилам внутреннего трудового распорядка |  |  |  |  |
| Е. по графикам сменности |  |  |  |  |
| Ж. по иным ЛА (перечислить) |  |  |  |  |
| З. при сокращении численности или штата работников. |  |  |  |  |
| 1. **По итогам проверки приняты меры по устранению выявленных нарушений:**
 |  |  |  |  |
| - выдано представление об устранении нарушения (Ф.1-ПИ) |  |  |  |  |
| - выдано требование о привлечении к ответственности должностного лица (ф.2-ПИ) |  |  |  |  |
| - направлены материалы в Федеральную службу по труду и занятости |  |  |  |  |
| - направлены материалы в органы прокуратуры. |  |  |  |  |