

ИНСТРУКЦИЯ





по формированию отчета первичной профсоюзной организации об итогах отчетно-выборной конференции по форме 2-ОВ

ПРИМЕЧАНИЕ!

На следующий день после проведения отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации вышестоящая организация Профсоюза заполняет вкладку «Председатель» соответствующей организации Профсоюза.

Для этого необходимо:

- зайти во вкладку «Председатель» паспорта первичной профсоюзной организации;
- нажать на кнопку «Выбрать нового председателя»;
- в окне «Переменные данные об организации: Председатели» заполнить поля «ФИО председателя», «Штатный» и «Ставка председателя» (если председатель ППО является штатным работником профсоюзной организации), указать даты избрания и окончания срока полномочий.

☆ Переменные данные об организации: Пр...    

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Профсоюзная организация:

ФИО председателя:

Штатный: Ставка председателя:

Выборы

Выбран: Полномочия действительны до:

- нажать на кнопку «Записать и закрыть».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Если председателем организации Профсоюза будет избран тот же самый человек, то у него логин и пароль для входа в АИС не изменится.

Если будет избран новый председатель профсоюзной организации, то на него в течение 5 рабочих дней будет сформирован новый логин и пароль, который появится в отчете «Пользователи» в разделе «Отчеты».

Для формирования отчета первичной профсоюзной организации об итогах отчетно-выборной конференции по форме 2-ОВ заполните вкладку «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации:

- укажите председателя;
- внесите всех членов профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии, президиума (в случае его образования на отчетно-выборной конференции);
- заполните другой профсоюзный актив.

1. Зайдите во вкладку «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации.

Скриншот интерфейса системы «Профсоюзная организация». Вкладка «Мероприятия» выделена красным. Видны кнопки «Записать и закрыть», «Записать», «Присоединенные файлы», «Заявки ЭПБ», «Краткий паспорт». Поля для ввода: «Наименование», «Наименование полное», «Примечание». Меню навигации: ИНПО, Регистрация, Председатель, Профактив, Статистика, Адреса, телефоны, Организация, Список ЧП, Акты соцпартнерства, Награды, Мероприятия, Общие. Поле «Тип мероприятий» выделено желтым. Кнопка «Создать» выделена красным. Поиск (Ctrl+F) и «Еще - ?».

Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участн...	Зарегистрировано участн...	Ответственный

2. Нажмите на кнопку «Создать».

Скриншот интерфейса системы «Профсоюзная организация». Вкладка «Мероприятия» выделена красным. Видны кнопки «Записать и закрыть», «Записать», «Присоединенные файлы», «Заявки ЭПБ», «Краткий паспорт». Поля для ввода: «Наименование», «Наименование полное», «Примечание». Меню навигации: ИНПО, Регистрация, Председатель, Профактив, Статистика, Адреса, телефоны, Организация, Список ЧП, Акты соцпартнерства, Награды, Мероприятия, Общие. Поле «Тип мероприятий» выделено желтым. Кнопка «Создать» выделена красным. Поиск (Ctrl+F) и «Еще - ?».

Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участн...	Зарегистрировано участн...	Ответственный

3. В открывшемся окне укажите дату и время проведения отчетно-выборной конференции, заполнив поля «Дата с» и «Дата по».

Скриншот интерфейса системы «Профсоюзная организация». Вкладка «Мероприятие (создание)» выделена красным. Видны кнопки «Провести и закрыть», «Записать», «Печать». Меню навигации: Основное, Присоединенные файлы. Поля для ввода: «Общие», «Участники», «Гости». Поле «Номер» выделено желтым. Поля «Дата с: 15.03.2024 15:00:00» и «Дата по: 15.03.2024» выделены красным. Поле «Тип мероприятия» выделено желтым.

4. Укажите статус мероприятия «Запланировано» или «Завершено».

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать - Еще -

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024 Статус мероприятия:

Тип мероприятия:

Организация:

Тема:

Запланировано
Завершено

Если Вы заполняете карточку мероприятия до проведения отчетно-выборной конференции, то укажите статус «Запланировано». После проведения – статус «Завершено».

5. Заполните поле «Тип мероприятия»: разверните меню выбора и выберите «Заседание органов организации Профсоюза».

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать -

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15.03.2024

Тип мероприятия:

Организация: Заседание органов организации Профсоюза

Тема: Постоянно действующий семинар

Место: Культурно-массовое мероприятие

Ответственный: [Показать все](#) +

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0 Зарегистрировано: 0

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

6. Поставьте курсор в поле «Тема» и выберите «Заседание отчетно-выборной конференции ППО».

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема:

Место: заседание собрания ППО

Ответственный: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Участники (члены/делегаты): заседание конференции ППО

Гости: Количество: 0





Комментарий: заседание отчетно-выборной конференции ППО

заседание профсоюзного комитета ППО



заседание президиума ППО

заседание КРК ППО



8. Укажите адрес проведения отчетно-выборной конференции в поле «Место».

    Мероприятие (создание) *



Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать  Печать  Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости



Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00  Дата по: 15.03.2024 

Тип мероприятия:





Организация:  

Тема:



Место:

Ответственный:  



9. При необходимости можно заполнить поле «Ответственный».

    Мероприятие (создание) *



Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать  Печать  Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости



Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00  Дата по: 15.03.2024 

Тип мероприятия:

Организация:  

Тема:

Место:

Ответственный:  

10. Перейдите во вкладку «Участники».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

11. Заполните поля «Председательствующий» и «Секретарь».

Для этого разверните меню выбора и из появившегося списка выберите необходимого члена Профсоюза.

🏠 ← → ☆ Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить ↑ ↓ Заполнить Участников

12. Заполните участников – делегатов отчетно-выборной конференции.

Для этого нажмите на кнопку «Добавить» и в поле «ФИО» разверните меню выбора.

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Председательствующий: Секретарь:

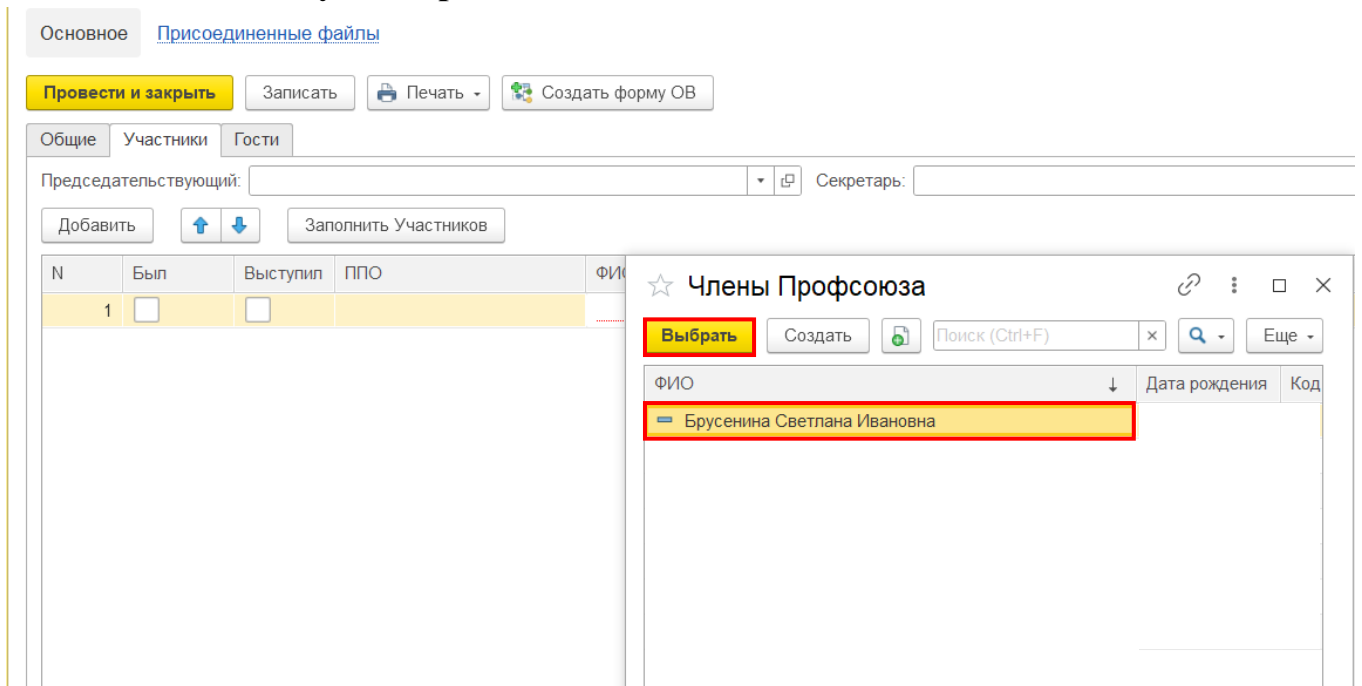
Добавить ↑ ↓ Заполнить Участников

N	Был	Выступил	ППО	ФИО	ЭПБНомер
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	

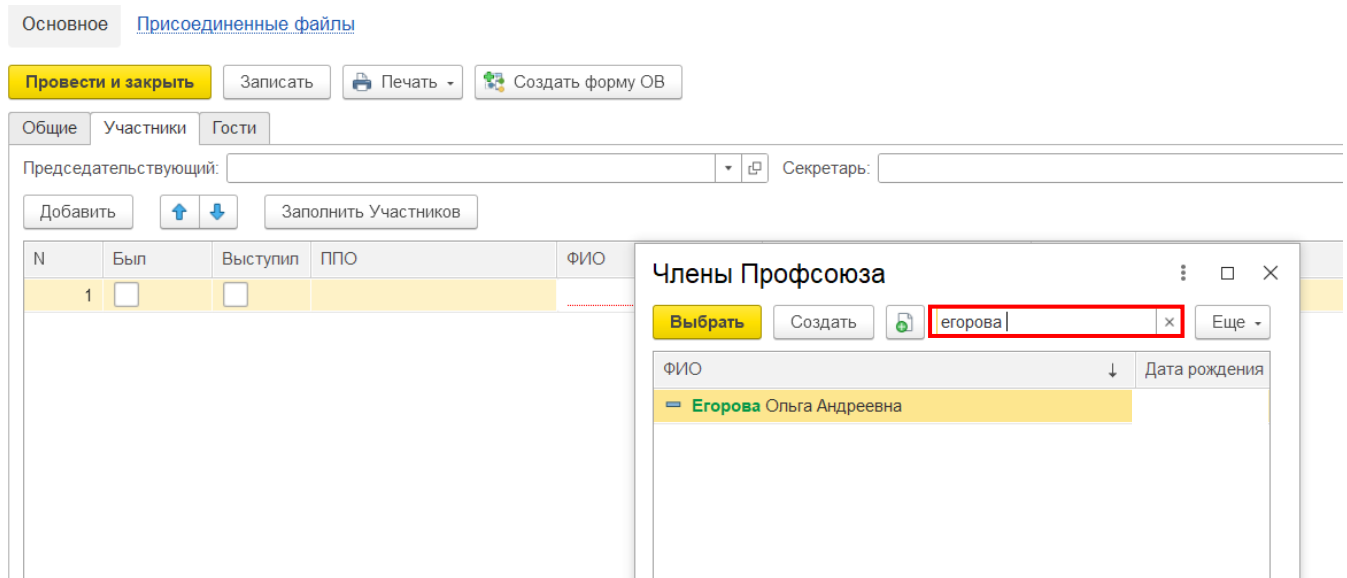
Введите строку для поиска
 Нажмите [Показать все](#) для выбора
 Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показать все](#)

12.1. В открывшемся окне выделите необходимого члена Профсоюза и нажмите на кнопку «Выбрать».



Для быстрого поиска нужного члена Профсоюза можно воспользоваться полем «Поиск»: введите ФИО в соответствующее поле, затем выберите необходимого члена Профсоюза и нажмите на кнопку «Выбрать».



13. После проведения отчетно-выборной конференции ППО заполните поля «Был» и «Выступил».

Для этого поставьте галочки напротив ФИО члена Профсоюза, который принимал участие в заседании, и/или выступил на отчетно-выборной конференции ППО.

Провести и закрыть Записать Печать - Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить ↑ ↓ Заполнить Участников

N	Был	Выступил	ппо	ФИО	ЭПБНомер	Телефон	Эл. почта	Комментарий
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					

14. Если на отчетно-выборной конференции присутствовали приглашенные, то перейдите во вкладку «Гости».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать - Создать форму ОВ

Общие Участники **Гости**

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

15. Заполните каждого приглашенного на заседание.

Для этого нажмите на кнопку «Добавить»; затем вручную заполните поля «ФИО» и «Должность»; поставьте галочку в поле «Был».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать - Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Добавить ↑ ↓

N	Был	ФИО	Должность
1	<input type="checkbox"/>		

16. Затем нажмите на кнопку «Записать».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть **Записать** Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

17. Перейдите во вкладку «Общие».

Обратите внимание! Поля «Заявлено», «Зарегистрировано», «Количество гостей», «Зарегистрировано гостей» и «Выступило» заполнились автоматически по данным, которые были внесены во вкладки «Участники» и «Гости».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть **Записать** Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: 000070091 Дата с: Дата по: Статус мероприятия:

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация:

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

Место:

Ответственный:

Форма ОВ:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: Зарегистрировано: Внесено предложений: Выступило:

Гости: Количество гостей: Зарегистрировано гостей: Работа профсоюзного комитета ППО признана:

18. Заполните поле «Внесено предложений», указав количество предложений, внесенных на отчетно-выборной конференции.

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

Место:

Ответственный:

Форма ОВ:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: Зарегистрировано: **Внесено предложений:** Выступило:

Гости: Количество гостей: Зарегистрировано гостей: Работа профсоюзного комитета ППО признана:

19. Заполните поле «Работа профсоюзного комитета ППО признана»:
разверните меню выбора и выберите один из показателей.

7 Зарегистрировано: 7 Внесено предложений: 0 Выступило: 2

Зарегистрировано гостей: 1 Работа профсоюзного комитета ППО признана:
 Удовлетворительной
 Неудовлетворительной

20. Затем нажмите на кнопку «Записать».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть **Записать** Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

КАРТОЧКА МЕРОПРИЯТИЯ – ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ППО –
ЗАПОЛНЕНА

21. После нажмите на кнопку «Создать форму ОВ».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать **Создать форму ОВ**

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

22. Нажмите на кнопку «Заполнить».

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборной конференции:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070093 от 15.03.2024 10:00:00](#)

Общая

Форма 2-ОВ заполнится автоматически по данным из карточки мероприятия, а также из вкладок «Председатель» и «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации

23. Проверьте данные, внесенные в форму 2-ОВ.

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборной конференции:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070093 от 15.03.2024 10:00:00](#)

Общая

1.	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	5360
1.1.	<i>из них: работающих</i>	0
1.2.	обучающихся (студентов)	5360
1.3.	неработающих пенсионеров	0
2.	Количество делегатов, избранных на конференцию ППО	105
2.1.	<i>из них: участвовало в работе конференции</i>	97
2.2.	выступило	5
3.	Внесено предложений	2
4.	Работа профсоюзного комитета ППО признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	Удовлетворительной
5.	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации	
5.1.	Председателем избран(а)	Иванов Иван Иванович
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	32
5.3.	В состав президиума избрано	8
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	5

23. Нажмите вначале на кнопку «Записать», а затем «Провести» (если планируете завершить работу с формой 1-ОВ, нажмите на кнопку «Провести и закрыть»).

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборной конференции:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070093 от 15.03.2024 10:00:00](#)

Общая

С помощью кнопки «Печать» можно вывести заполненный отчет об итогах отчетно-выборной конференции по форме 2-ОВ на печать.

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборной конференции:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070093 от 15.03.2024 10:00:00](#)

Общая

С помощью кнопки «Сохранить» можно сохранить заполненный отчет об итогах отчетно-выборной конференции по форме 1-ОВ на компьютер в выбранном вами формате.

Печать документа
Печать
Копий:
0

2-ОВ

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации об итогах отчетно-выборной конференции

первичная профсоюзная организация
(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата проведения отчетно-выборной конференции: 15.03.2024 г.

1.	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	5360
1.1.	из них: работающих	0
1.2.	обучающихся (студентов)	5360
1.3.	неработающих пенсионеров	0
2.	Количество делегатов, избранных на конференцию ППО	105
2.1.	из них: участвовало в работе конференции	97
2.2.	выступило	5
3.	Внесено предложений	2
4.	Работа профсоюзного комитета ППО признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	Удовлетворительной
5.	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации	
5.1.	Председателем избран(а)	Иванов Иван Иванович
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	32
5.3.	В состав президиума избрано	8
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	5

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (подпись)

Тест Т.Т. _____ (ФИО)

Заполненный отчет об итогах отчетно-выборной конференции по форме 2-ОВ отобразится во вкладке «Общие» карточки мероприятия.

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать ▾

Общие Участники Гости

Номер: 000070093 Дата с: 15.03.2024 10:00:00 📅 Дата по: . .

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза ▾

Организация: Тестовая ППО ▾ 📄

Тема: заседание отчетно-выборной конференции ППО

Место:

Ответственный: ▾ 📄

Форма ОВ: [Форма-2 ОВ 000000003 от 15.03.2024 10:00:00](#)

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0 Зарегистрировано: 0 |

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0 Работа

23. По завершению работы нажмите на кнопку «Провести и закрыть».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать ▾

Общие Участники Гости








Номер: 000070091 Дата с: Дата по: [

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза ▾

Сформированный отчет об итогах отчетно-выборной конференции по форме 2-ОВ отобразится во вкладке «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации и будет отмечен «зеленой» галочкой.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства
Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): <input type="text" value="0"/> Тип мероприятий: <input type="text"/>								
<input type="button" value="Создать"/> <input type="button" value="Сохранить"/>								
Дата	↓	Номер	Тип мероприятия	Тема				
15.03.2024 10:00:00		000070092	Заседание органов организации ...	заседание отчетно-выборной конференции ППО				

В случае обнаружения ошибки в отчете по форме 2-ОВ на нужном для исправления мероприятии нажмите правой клавишей мыши и из открывшегося меню выберите «Отменить проведение».

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства
Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): <input type="text" value="0"/> Тип мероприятий: <input type="text"/>								
<input type="button" value="Создать"/> <input type="button" value="Сохранить"/>								
Дата	↓	Номер	Тип мероприятия	Тема				
15.03.2024 10:00:00		000070092	Заседание органов организации ...	заседание отчетно-выборной конференции ППО				
<ul style="list-style-type: none">  Создать Ins  Скопировать F9  Изменить F2  Пометить на удаление / Снять пометку Del  Установить период...  Провести  Отменить проведение 								

Затем внесите изменения в отчет согласно данной инструкции.

После заполнения отчета сохраните информацию, нажав на кнопку «Провести и закрыть».

<input type="button" value="Провести и закрыть"/>	<input type="button" value="Записать"/>	<input type="button" value="Печать"/>
Общие	Участники	Гости
Номер:	<input type="text" value="000070091"/>	Дата с: <input type="text"/>
Тип мероприятия:	<input type="text" value="Заседание органов организации Профсоюза"/>	

Вновь заполненный отчет по форме 2-ОВ в паспорте первичной профсоюзной организации будет отмечен «зеленой галочкой».