**Как накопить и использовать дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом**

**Использовать дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом можно двумя способами:**

- использовать четыре дня единовременно или по частям в течение каждого календарного месяца

- суммировать выходные дни в течение календарного года и затем один раз в год использовать до 24 выходных дней подряд.

**Чтобы один раз в год использовать накопленные дополнительные выходные, работнику необходимо согласовать даты отдыха с руководителем и за две недели до даты отдыха предоставить в отдел кадров:**

1. Оригинал или копию справки об инвалидности ребенка.
2. Документы, подтверждающие местожительство, местопребывание ил место фактического проживания ребенка-инвалида (выписку из домовой книги, свидетельство о регистрации или паспорт).
3. Свидетельство о рождении или об усыновлении ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над ребенком-инвалидом.
4. Заявление о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом.
5. Справку с места работы второго родителя о том, что в текущем календарном году он не подавал заявления о предоставлении дополнительных выходных, либо справку о том, что дополнительные оплачиваемые выходные дни в текущем году он не использовал или использовал частично.
6. Если работник или второй родитель в текущем году меняли место работы, также необходимо предоставить справки с предыдущих мест работы о том, что на дату увольнения дополнительные выходные в этом календарном году не использовали или использовали частично.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Когда не нужно предоставлять справки с места работы второго родителя, опекуна или попечителя:**

* Если второй родитель не работает, вместо справок с места работы второго родителя предоставляется оригинал или копия документа, который подтвердит, что второй родитель не состоит в трудовых отношениях (например, копию трудовой книжки).
* Если работник является одинокой матерью, отцом или состоит в разводе и один воспитывает ребенка-инвалида, вместо справки с места работы второго родителя предоставляется документ, который подтвердит, что второй родитель фактически не осуществляет уход за ребенком-инвалидом.

**Как быть, если нет справки от другого родителя?**

Социальный фонд России [рассмотрел](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QUEST&n=224994&dst=100017&demo=1) ситуацию, в которой работник не может представить справку от другого родителя ребенка-инвалида - сотрудник не состоит с ним в браке, у него нет о нем сведений, а также подтверждается, что тот не ухаживает за ребенком или уклоняется от его воспитания.

В таком случае работнику следует указать это в заявлении о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом. Можно приложить в том числе копию свидетельства о расторжении брака.

За достоверность информации работник [несет ответственность](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QUEST&n=224994&dst=100018&demo=1).

([Письмо СФР от 31.07.2024 N 19-02/98567л](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QUEST&n=224994&dst=100017&demo=1))

ВНИМАНИЕ! Дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом не входят в специальный педагогический стаж для досрочного выхода на пенсию по старости.