**О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

**I.** В соответствии со статьёй 136 **Трудового кодекса Российской Федерации**[[1]](#footnote-1) (далее – ТК РФ) «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены [иные](consultantplus://offline/ref=42963BDC10A094A718E9ED81ECED1BC573D153F7CE7797FBF36FF3A32543A6489047C8C0161FD75BD7EBCA6761C243D595929A83CE6D9F6DiFD7H) сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

*Предусмотренное указанной* [*статьей*](consultantplus://offline/ref=DC7121CAE6F3E7F5286F9488553DD7AAB7C86753BDA9840359205CB0758DBD5397249F31BEBE6D5BCCD970050DE6E89D8A64B157201Fk4J5H) *право работника на получение заработной платы не реже чем каждые полмесяца относится к числу условий, установленных законодательством. Это условие не может быть ухудшено ни по соглашению сторон,   
ни на основании коллективного договора.[[2]](#footnote-2)*

*Устанавливать вместо конкретного дня выплаты зарплаты период, в течение которого она может выплачиваться (например,   
с 5-го по 7-е число), неправильно.[[3]](#footnote-3)*

*Также статьёй 136 ТК РФ установлено, что «при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:*

*1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;*

*2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;*

*3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;*

*4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.[[4]](#footnote-4)*

Согласно статье 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение. Размер и порядок выплаты указанного вознаграждения определяются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором. Суммы расходов на выплату дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни относятся   
к расходам на оплату труда в полном размере.

**Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).**

**II. Справка актуально на 12.01.2024[[5]](#footnote-5)**

Как рассчитать размер аванса, то есть заработной платы за первую половину месяца, законодательно не установлено.

**По мнению Минтруда**, **размер аванса надо рассчитать пропорционально отработанному работником в первой половине месяца времени.** При этом учитывается оклад (тарифная ставка) и надбавки за отработанное время. Их расчёт не зависит от оценки итогов работы за месяц и от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей). К таким выплатам относятся, например, компенсационные выплаты за работу в ночное время, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, стаж работы и др. Стимулирующие выплаты, оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц, производятся при окончательном расчёте и выплате зарплаты за месяц. В таком же порядке осуществляются выплаты компенсационного характера, расчёт которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца. К ним относятся, например, выплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни ([ст. 136](consultantplus://offline/ref=2DABBFEABEC77E6E4CBB2FB11816F9A16BDE9000F1AC16A4FE766F6BD1BDFF4FB9EDD7DCEF1789840051631C7956F208105471469A83e0j0I) ТК РФ, Письма Минтруда от 20.03.2019 [№ 14-1/В-177](consultantplus://offline/ref=2DABBFEABEC77E6E4CBB32A50A7EC3A731D59500F2AF1AF2A9743E3EDFB8F71FF1FD8B9AB81F89864A0026577657F9e1j2I), от 18.09.2018 [№ 14-1/В-765](consultantplus://offline/ref=2DABBFEABEC77E6E4CBB32A50A7EC3A731D59500F5AC19F4A9743E3EDFB8F71FF1FD8B9AB81F89864A0026577657F9e1j2I)). Аналогичные разъяснения приведены на сайте «Онлайнинспекция.рф».

Если работник в первой половине месяца не трудился (например, был в отпуске), аванс ему не выплачивается.

**III. Коллективным договором** ПГНИУна 2023 – 2026 годы порядок, и условия выдачи аванса, а также его размеры не определены.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.12.2023). [↑](#footnote-ref-1)
2. Письмо Минтруда России от 12.03.2019 № 14-2/ООГ-1663. [↑](#footnote-ref-2)
3. [Письмо](consultantplus://offline/ref=4FAD049E8BF5733263C3726E78E1A4DC39BB39523A23ADF25E8C5262FDE8B1B3321393B2BFB64B399F3905D653A1F7D40A19123FECAD0773E0F3bDO8H) Минтруда от 28.11.2013 № 14-2-242. [↑](#footnote-ref-3)
4. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](consultantplus://offline/ref=C9C4F0DABF63817AE76A212BF73F9452222B10CEF9094EA1460E4C10B4D944327507AEB3D0B81BD4AC17721C5BBAB7D9298E16E32266D9T3H) ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. [↑](#footnote-ref-4)
5. Типовая ситуация: Как рассчитать размер аванса по заработной плате (для бюджетной организации) (Издательство «Главная книга», 2024) [↑](#footnote-ref-5)