**Утверждено на заседании президиума**

**Тульской городской организации Профсоюза**

**29 октября 2024 года, протокол № 01**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пресс-службе при Тульской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации**

****

**Тула**

 **2024 год**

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

 1.1. Пресс-служба при Тульской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее — Пресс-служба) является структурным подразделением Тульской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ. Пресс-служба по основным вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно Председателю Тульской городской организации Профсоюза.

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи и полномочия Пресс-службы.

 1.3. В своей деятельности Пресс-служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза, а также настоящим Положением.

 1.4. Пресс-служба освещает деятельность органов Профсоюза в субъектах Российской Федерации по вопросам информирования населения о деятельности Профсоюза.

 1.5. Контроль за деятельностью и координацию работы Пресс-службы осуществляет Председатель Тульской городской организации Профсоюза.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕСС-СЛУЖБЫ.

 2.1. Пресс-служба создается в целях дальнейшего структурирования и объединения ресурсов, сил и средств в информационной деятельности и координации информационной работы.

 2.2. Основными задачами Пресс-службы являются:

написание статей о мероприятиях, акциях, пиар-компаниях, проводимых Профсоюзом и социальными партнерами совместно с Профсоюзом в городские СМИ и газету Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования «Профсоюзная среда»;

информирование о роли профсоюзов в защите трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов;

организация в средствах массовой информации (далее – СМИ) выступлений профсоюзных лидеров и представителей профактива;

распространение идей профсоюзного движения, роста его авторитета в обществе, усиление мотивации профсоюзного членства;

развитие профсоюзных информационных ресурсов – сайтов, телеграмм-каналов и социальных сетей, проведение их мониторинга;

разработка единой методологии ведения информационной работы;

выработка единых подходов к организации и практическому осуществлению взаимодействия организационных структур профсоюза со СМИ;

организация системы обучения информационной работе в соответствии с современными коммуникативными технологиями (реклама, PR-технологии, работа в социальных сетях и т.д.);

разъяснение приемов и технологий информационного противоборства;

определение и реализация стратегии работы с информационными «вбросами»;

оперативное информирование о состоянии, проблемах и перспективах развития информационной работы в организационных структурах Профсоюза.

 2.3. Для выполнения целей и задач Пресс-служба:

 запрашивает и получает необходимую информацию от организационных структур Профсоюза;

координирует информационную работу Профсоюза и ее организационные структуры;

участвует в работе советов, рабочих групп, в совещаниях, семинарах, конференциях, других мероприятиях, затрагивающих информационную сферу деятельности;

вносит на рассмотрение Президиума Тульской городской организации Профсоюза предложения по совершенствованию своей работы, а также внесению изменений в настоящее Положение;

обеспечивает освещение деятельности Профсоюза и организационных структур в СМИ и сети Интернет;

 2.4. Возглавляет Пресс-службу главный специалист по информационной работе. В состав Пресс-службы Профсоюза входят члены Первичных Профсоюзных организаций муниципального образования город Тула, курирующие вопросы информационной работы.

 2.5. Ведение информационной работы в Первичных профсоюзных организациях осуществляется специалистами, на которых официально возложены эти функции.

ГЛАВА 3

ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Президиум Тульской городской организации Профсоюза утверждает состав Пресс-службы.

3.2. Персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности несут работники городской организации, члены пресс-службы в соответствии с их должностными обязанностями, а при их отсутствии-руководитель городской организации.

3.3. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.