



Омская областная организация
Профессионального союза
работников народного образования и науки РФ

№ 29

Экспресс-информация 2024

Лицензия ИД 00342 от 27.10.99 Министерства
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

**Рекомендации
о порядке перехода на единые типовые
нормы выдачи средств индивидуальной
защиты в организациях образования**



Омск – 2024

Нормы выдачи СИЗ – пошаговый алгоритм в 2024 году

Одна из основных обязанностей работодателей по ТК – бесплатно выдавать сотрудникам, кому это положено, в силу закона, средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) во время выполнения трудовых функций.

СИЗ выдают работникам, чтобы предотвратить или уменьшить воздействие вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. СИЗ применяют, когда безопасность выполняемых работ не может быть обеспечена другими способами ([ст. 221 ТК](#)).

Работодатель за счёт своих средств обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену ([ч. 5 ст. 221 ТК](#), [п. 4](#)).

С 1 сентября 2023 года вступили в силу «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н (далее – Правила 766н), «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н (далее Единые типовые нормы – ЕТН) и отменяется действие:

- «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (далее Правила 290н **действуют на переходный период до 31.12.2024 г.**);

- типовых отраслевых норм выдачи СИЗ (далее – ТОНы);
- Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и «Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н. (**действуют на переходный период до 31.12.2024 г.**).

Однако действует переходный период: до самого конца 2024 года можно выдавать СИЗ по прошлым типовым нормам. То есть не нужно резко подстраиваться под новые. Такое решение остаётся за работодателем. На это также обратил внимание Минтруд в [письме № 15-2/ООГ-3647](#).

Основные документы с 01.09.2023 г.:

*Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Что поменяется в жизни специалистов, организовывающих обеспечение работников спецодеждой, с сентября 2023 года рассмотрим в данных рекомендациях.

Основное новшество в том, что эти приказы ввели новый подход к обеспечению работников СИЗ и смывами. Теперь выполнение руководством этой обязанности в том или ином объеме **привязали к следующим параметрам**:

- есть (*если да, то какие именно*) или нет вредные и/или опасные воздействия на рабочем месте;
- итоги специальной оценки условий труда;
- результат оценки рисков по профессии;
- какова позиция первичной организации профсоюза или иного полномочного представительного органа работников (*если есть*).

В частности, с учётом этих моментов руководителю нужно утвердить в организации отдельным документом нормы бесплатной выдачи СИЗ.

Обязательные документы для обеспечения работников СИЗ Согласно Правилам 290н работодатель обязан был обеспечивать работников СИЗ, руководствуясь ТОНами (если такие были для отрасли деятельности предприятия), сквозными нормами выдачи СИЗ, а также нормами выдачи СИЗ для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

Такой обязанности как иметь такой документ «Нормы выдачи СИЗ работникам» у работодателя не было, он был необязателен.

Теперь наличие документа **«Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации» – обязательно (Приложение № 1).**

Помимо обязательного составления Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации, работодатель обязан разработать и утвердить локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ, например **Положение об обеспечении СИЗ (Приложение № 5)**, Порядок, Регламент и т. п.

Положение обеспечения работников СИЗ должен включать в себя:

- порядок выявления потребности работников в СИЗ;
- предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ;
- порядок:
 - выдачи,
 - эксплуатации (использования),
 - входного контроля,
 - хранения,
 - ухода (обслуживания),
 - вывода из эксплуатации
 - утилизации СИЗ;
- порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ;
- распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению

функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом;

• требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

• планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;

• обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);

• контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля. Принцип составления Норм выдачи СИЗ работникам.

Теперь составление норм СИЗ будет состоять из двух этапов:

• подбор СИЗ исходя из должности/профессии работника;

• подбор СИЗ исходя из рисков на данном рабочем месте.

Если раньше перечень выдачи СИЗ был четко установлен и меняться он мог только в большую сторону и то только на основании результатов специальной оценки условий труда, то теперь устанавливаются:

• минимальный перечень в зависимости от должности, который не зависит от сферы деятельности организации;

• дополнительные виды СИЗ в зависимости от рисков и опасностей на рабочем месте, выявленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) и оценка профессиональных рисков (далее – ОПР) – это обязательные процедуры, которые должен выполнять работодатель в соответствии со ст.214 Трудового кодекса РФ.

А согласно «Примерного положения о системе управления охраной труда», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, СОУТ и ОПР являются первыми из основных процессов по охране труда. Теперь же мы наблюдаем тенденцию, что все процессы по охране труда законодательно «завязываются» на СОУТ и ОПР (составление инструкций по охране труда, организация обучения, организация обеспечения выдачи СИЗ и дерматологических СИЗ и др.).

Новый порядок позволяет избежать выдачи лишних СИЗ. Например, часто бывало, что работникам были положены фартуки для защиты от кислот и щелочей, а работник с ними никогда не работал, или средства от падения с высоты, а работник не работал на высоте, но не выдавать эти СИЗ работодатель не мог – это было бы, нарушением.

Однако новый порядок добавляет большой работы специалисту, который составляет нормы выдачи СИЗ, и предъявляет требования к неформальному проведению СОУТ и ОПР. А именно нужно очень внимательно относиться к исходным данным для проведения СОУТ и ОПР и проверке их результатов, ведь если мы не учтем какое-то оборудование, инструменты, материалы, вещества, с которыми работает работник, то работодатель не сможет обеспечить работника необходимыми ему СИЗ, т. к. такая выдача будет не обоснована. А если напишем лишнего в СОУТ и ОПР, придется

обеспечивать работников СИЗами, которые им не нужны (или ждать штрафа за необеспечение СИЗ, которые положены исходя из результатов, например, ОНР).

Алгоритм составления Норм выдачи СИЗ по новым правилам – пример из практики пошагово разберём, как составить нормы СИЗ по новым Единым нормам для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, например, в школе.

Раньше мы открывали соответствующее ТОН (для школ их нет, значит сквозные нормы, утв. **Приказом 997н действует на переходный период до 31.12.2024 г.**), искали необходимую должность/профессию и получали список СИЗ, которыми должен был обеспечиваться работник: Профессия или должность Наименование средств индивидуальной защиты Нормы выдачи на год единиц или комплектов.

Основание. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. п.135 Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ. Профессия или должность. Наименование средств индивидуальной защиты. Нормы выдачи на год единиц или комплектов.

Основание. Сапоги резиновые с защитным подноском одна пара одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом от 9 декабря 2014 № 997н.

Перчатки с полимерным покрытием шесть пар. Перчатки резиновые или из полимерных материалов 12 пар. Щиток защитный лицевой до износа. Очки защитные до износа. Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее, до износа.

Конкретный комплект выдаваемых работнику специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

– **Теперь же составить Нормы выдачи СИЗ такой же универсальности для всех рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий для всех школ не получится, потому что при составлении Нормы выдачи СИЗ должны учитываться:**

– результаты оценки профессиональных рисков конкретно в этой организации, а они могут значительно отличаться из-за особенностей условий труда, в силу конкретного перечня видов выполняемых работ работником у конкретного работодателя, и даже в силу особенностей проведения ОНР. Но в целом алгоритм подготовки перечня СИЗ универсален:

Шаг 1. Первое и самое простое – находим в Приложение № 1 Приказа 767н нормы выдачи СИЗ для нашего работника согласно должности.

В данной таблице перечислены 5357 видов профессий и должностей, которым положены при работе СИЗ. Например, одних сварщиков, аж 19.

Шаг 2. Далее необходимо сопоставить опасности, выявленные на основании СОУТ и ОПР с теми СИЗ, которые должны выдаваться при их наличии на основании Приложение № 1 к Приказу 767н.

В зависимости от этого фактора СИЗ выдают согласно Приложению № 2.

В данной таблице приведено **20 видов опасностей**. Это:

- те, которые официально зафиксированы в организации и несут угрозу жизни и здоровью персонала;
- факторы внешней среды или рабочего процесса, могущие привести к травме или профзаболеванию.

Шаг 3. СИЗы для защиты кожи. Эти нормы выдачи **поделены на два вида** – по типу загрязнений на производстве и виду работ. Они отражены в Приложении № 3 к [Приказу 767н](#). Какие-то из них защищают кожу, другие очищают, а третьи восстанавливают.

Обратите внимание, что может возникнуть ситуация, когда для разных опасностей выдаются одни и те же СИЗ, или они дублируют СИЗ, которые необходимо выдавать на основании должности. В таком случае не нужно увеличивать количество СИЗ, а необходимо выдавать то количество СИЗ, которое установлено одним из пунктов (большее).

Может сложиться ситуация, когда требуется выдать вроде бы одни и те же СИЗ, но с разными свойствами, например, при опасности падения из-за скользких, обледенелых, мокрых поверхностей необходимо выдавать обувь специальную для защиты от скольжения. А при опасности удара работника или падения на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме – обувь специальную для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов). Так что же теперь выдавать 1 пару обуви противоскользящей и 1 пару обуви с жестким подноском? Так и разориться можно! Нет, работника можно обеспечить обувью, которая одновременно выполняет и ту и другую защитную функцию (конечно, сначала нужно проверить есть ли такие СИЗ у поставщиков) и грамотно прописать это в нормах выдачи СИЗ.

Шаг 4. Шаг за шагом, опасность за опасностью подбираем СИЗы, которые необходимы к выдаче работникам:

– подбираем, объединяем, дубли удаляем.

Для нашего рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий у нас получились следующие нормы выдачи СИЗ (но не забывайте, что это СИЗ для конкретного работника, конкретного работодателя и у другого работодателя нормы СИЗ для этой же профессии могут быть другими).

Согласно ст.214 ТК работодатель ОБЯЗАН проводить ОПР и обеспечивать работников СИЗ. (Если не проводить ОПР и не выдавать «лишних»

СИЗ), работодатель подставит себя под штраф **не только за отсутствие ОПР, но и еще за необеспечение работников СИЗ.**

Внимание! Обязанность работодателей обеспечивать СИЗ согласно ЕТН появляется только с 1 января 2025 года (не путайте, с 1 января 2025 года обязательны к применению ЕТН, а Правила 776н вступают в силу с 1 сентября 2023 года). **Период с 1 сентября 2023 по 31 декабря 2024 года дан как переходный с ТОН на ЕТН!!!. До 31 декабря 2024 года работодателю необходимо определиться на основании каких норм, ТОН или ЕТН, он будет обеспечивать работников СИЗ и зафиксировать это решение (издать приказ или распоряжение).**

Что еще нового? На самом деле изменений много. Как отмечалось ранее, на «подсознательном уровне» многие из них и так выполнялись, но не были зафиксированы. Перечислим самые основные:

1. Исчисление срока эксплуатации СИЗ со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

2. Требования о не превышении сроков эксплуатации СИЗ от указанных в нормах (раньше сроки можно было продлевать).

3. Обязанность работников возвращать работодателю СИЗ после истечения сроков их носки.

4. Необходимость установления порядка Списания СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

5. Необходимости изъятия из эксплуатации СИЗ, подвергшегося воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника.

6. Появилась обязанность фиксировать выдачу дежурных СИЗ в карточке учёта выдачи дежурных СИЗ и установлена ее рекомендуемая форма;

7. Утверждена рекомендуемая форма Норм выдачи СИЗ.

8. Поменялась рекомендуемая форма личной карточки выдачи СИЗ.

Приложение № 1
к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами, утверждённым
приказом Минтруда России
от 29 октября 2021 г. № 766н

Рекомендуемый образец

Нормы выдачи СИЗ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Руководитель организации

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами, утвержденным
приказом Минтруда России
от 29 октября 2021 г. № 766н

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____

Фамилия _____
Имя ____ Отчество (при наличии) _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности)
или перевода в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
СИЗОД _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо
за ведение карточек
учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		Дата	Кол-во	Лично/дозатор <*>	Подпись получившего СИЗ	Дата	Кол-во	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ
 <*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение № 3

Карточка учёта выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____

учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм)
выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		Дата	Кол-во	Подпись получившего СИЗ	Дата	Кол-во	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами, утвержденным
приказом Минтруда России
от 29 октября 2021 г. № 766н

**СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ
СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР
С УЧЁТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ**

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ (Ф.И.О.)

Приказ № ____
« ____ » _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 214, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н (действует на переходный период до 31.12.2024 г

2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства в соответствии с утвержденными нормами.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органов слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определяется «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Согласно п. 12 Межотраслевых правил, выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размеру, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, противогаз, каска и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

4. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

5. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

6. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения техработ, для которых они предусмотрены.

7. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны использовать и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкциям по охране труда.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника (*приложение № 2*).

8. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

9. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил оборудуются специальные помещения.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
 Дата _____
 № заседания _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ»
Ильин М.М.
 Дата _____
 № приказа _____

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке в ОО

_____ наименование организации

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование СИЗ</u>	<u>Срок проведения испытаний</u>
1	<u>Средство индивидуальной защиты от падения с высоты (СИЗ)</u>	<u>В соответствии с эксплуатационной документацией</u>
2	<u>Диэлектрические перчатки, галоши, боты</u>	<u>В соответствии с эксплуатационной документацией</u>
3	<u>Комплекты для защиты от электрической дуги</u>	<u>В соответствии с эксплуатационной документацией</u>
...

Какая ответственность грозит работодателю, если не обеспечить работников СИЗ

За невыдачу СИЗ 1-го класса риска грозит штраф для должностного лица 5 тыс. руб., для организации – 80 тыс. руб. За невыдачу СИЗ 2-го класса риска грозит штраф для должностного лица 30 тыс. руб., для организации – 150 тыс. руб.

Если работникам не выдали СИЗ, отнесенные Техрегламентом ТС «О безопасности средств индивидуальной защиты» проверяющий может наложить штрафы (ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП):

- на должностных лиц – от 20 000 до 30 000 руб.;
- на предпринимателей – от 20 000 до 30 000 руб.;
- на юридических лиц – от 130 000 до 150 000 руб.

При плановой проверке инспектор труда проверит обеспечение работников СИЗ по специальному чек-листу.

Омская областная организация Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Наш адрес: 644024, Омск, проспект Карла Маркса,4,
кабинеты: 306, 311, 312, 337, 338, 339, 340.

Телефоны:

председатель Омской областной организации Профсоюзного союза
работников народного образования и науки РФ
Евгений Фёдорович Дрейлинг (3812) 31-88-27;

заместители председателя:

Леонид Михайлович Сивирин (3812) 31-46-75;
Ирина Васильевна Белоконь (3812) 31-26-93;

правовой инспектор труда

Леонид Михайлович Сивирин (3812) 31-46-75;

технический инспектор труда

Василий Васильевич Смирнов (3812) 31-79-48;

Главный специалист

Полина Борисовна Карась (3812) 31-84-11;

ведущий специалист

Светлана Юрьевна Ефремова (каб. 309, тел. (3812) 31-81-40;

ведущий специалист по информационной работе

Вера Анатольевна Брагина (3812) 31-81-40;

заведующий финансовым отделом

Константин Владимирович Иванов (3812) 31-72-47.;

ведущий специалист

Юлия Алексеевна Ерошенко (3812) 31-72-47.

С нами также можно связаться по E-mail: nauka@omskprof.ru

Омская областная организация Профсоюза представлена
в Интернете:<http://www.eseur.ru/omskiy/>

Ответственный за выпуск

В.В. Смирнов,

технический инспектор труда облпрофорганизации.

Подписано к печати 14.08.2024

Гарнитура Times New Roman.

Формат бумаги А5. Тираж 60 экз.