



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

« 17 » 09 2024

№ 1294-осм

Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула», постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», в целях социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (приложение).

2. Признать утратившими силу:
приказ комитета по образованию города Барнаула от 18.05.2017 №985-осн «Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление»;

абзац 5 пункта 1 приказа комитета по образованию города Барнаула

от 26.06.2018 №1350-осн «О внесении изменений в приказы комитета по образованию города Барнаула»;

приказ комитета по образованию города Барнаула от 13.06.2019 №1169-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 18.05.2017 №985-осн»;

пункт 2 приказа комитета по образованию города Барнаула от 05.02.2021 №183-осн «О внесении изменений в приказы комитета по образованию города Барнаула»;

приказ комитета по образованию города Барнаула от 17.04.2024 №652-осн «О внесении изменений и дополнений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 18.05.2017 №985-осн (в редакции приказа от 05.02.2021 №183-осн)».

3. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Г. Муть

Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по
образованию города Барнаула
от «17» 09 2024 № 1294-ак

ПОРЯДОК

предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (далее – Порядок) определяет условия предоставления работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОО), компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (далее – компенсация).

1.2. Целью предоставления компенсации является социальная поддержка работников МОО, направленная на их санаторно-курортное лечение и оздоровление. Предоставление компенсации не зависит от квалификации работника МОО, сложности, качества, количества, условий выполнения работы, не относится к оплате труда работников МОО.

1.3. Предоставление компенсации является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется в пределах средств бюджета города, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050, на соответствующий финансовый год.

1.4. Размер компенсации рассчитывается исходя из средств бюджета города и количества компенсаций, предусмотренных к выдаче в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050, на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия предоставления компенсации

2.1. Работники МОО имеют право на получение компенсации не чаще одного раза в два года при выполнении ими следующих условий:

2.1.1. Работа по основному месту работы в МОО;

2.1.2. Непрерывный стаж работы в МОО не менее 1 года;

2.1.3. Наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, оздоровления и отсутствие противопоказаний для его осуществления;

2.1.4. Наличие решения общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатуры работника МОО для получения компенсации.

2.2. Решение о предоставлении компенсации принимается комиссией по предоставлению работникам МОО компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление, а также по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам (далее – комиссия), формируемой комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет). Порядок работы и персональный состав комиссии утверждаются приказами комитета.

2.3. Для получения компенсации в текущем году работники МОО, кандидатура которых выдвинута общим собранием трудового коллектива, предоставляют в комиссию до 01 февраля текущего года следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) в текущем году по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных работника МОО, подписавшего заявление, согласно приложению 2 к Порядку;

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником МОО, подписавшем заявление, для распространения, согласно приложению 3 к Порядку;

2.3.4. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника МОО;

2.3.5. Медицинскую справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (для санаторно-курортного лечения);

2.3.6. Направление врача на прохождение процедур оздоровления (для оздоровления);

2.3.7. Справку с постоянного места работы, подтверждающую стаж работы в МОО;

2.3.8. Решение общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатуры работника МОО для получения компенсации.

2.4. Прием документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, осуществляет секретарь комиссии.

2.5. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его предоставления работником МОО в комиссию.

2.6. Компенсация предоставляется в случаях:

2.6.1. Соблюдения срока подачи и предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

2.6.2. Соблюдения условий, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении работнику МОО компенсации являются:

2.7.1. Нарушение срока подачи, наличие исправлений в документах и непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

2.7.2. Несоблюдение одного из условий, дающих право на получение компенсации, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.7.3. Нахождение санатория, профилактория, медицинской организации за пределами территории Алтайского края.

2.8. Результаты предоставления компенсации конкретному работнику МОО оформляются протоколом заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.9. Список работников МОО, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации (далее – список получателей компенсации), утверждается приказом комитета до 01 марта текущего года и направляется в МОО.

2.10. Работник МОО, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении компенсации, в течение трех рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии уведомляется способом, указанным в заявлении, для информирования.

2.11. Компенсация предоставляется работнику МОО путем перечисления на его лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении.

2.12. До перечисления компенсации на лицевой счет работник МОО, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, вправе отказаться от получения компенсации, направив соответствующее заявление в комиссию.

2.13. На основании заявления работника МОО об отказе от получения компенсации комиссия исключает его из списка получателей компенсации.

2.14. После исключения работника МОО из списка получателей компенсации по его заявлению, в список получателей компенсации комиссией включается работник МОО с учетом очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.15. Работник МОО в течение пяти рабочих дней после окончания срока санаторно-курортного лечения в санатории, профилактории предоставляет в комиссию обратный талон путевки с подтверждающими оплату документами. В случае прохождения оздоровления работник МОО предоставляет в комиссию договор, акт оказания услуг, документы, подтверждающие оплату.

2.16. Стоимость путевки может превышать размер предоставленной компенсации при условии оплаты работником МОО разницы между фактической стоимостью путевки и размером компенсации.

3. Порядок возврата компенсации

3.1. Возврат компенсации осуществляется работником МОО

по следующим основаниям:

установление фактов нецелевого использования компенсации;
установление фактов предоставления работником МОО недостоверной информации для получения компенсации;
непредоставление работником МОО обратного талона путевки с подтверждающими оплату документами (при санаторно-курортном лечении), договора, акта оказания услуг, документов, подтверждающих оплату (при прохождении оздоровления).

3.2. В случае, если фактическая стоимость путевки, услуг оздоровления меньше размера компенсации, работник МОО обязан вернуть разницу между фактической стоимостью путевки, услуг оздоровления и размером компенсации (далее – разница стоимости) на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.3. Решение о возврате компенсации, разницы стоимости принимает комиссия в течение 10 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, и направляет в течение пяти дней со дня принятия решения работнику МОО копию решения и требование о возврате компенсации, разницы стоимости (далее – требование). Работник МОО обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения требования осуществить возврат компенсации или разницу стоимости.

3.4. В случае отказа работника МОО от возврата компенсации или от возврата разницы стоимости они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Средства, полученные комитетом в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, подлежат перечислению в бюджет города в течение пяти рабочих дней после их получения по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4. Контроль за целевым использованием компенсации

Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления компенсации осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение 1
к Порядку предоставления
работникам муниципальных
образовательных организаций
города Барнаула компенсации
на возмещение стоимости
путевок на санаторно-
курортное лечение в санато-
риях, профилакториях, распо-
ложенных на территории
Алтайского края, и на
оздоровление

В комиссию по предоставлению
работникам муниципальных
образовательных организаций
города Барнаула компенсации на
возмещение стоимости путевок
на санаторно-курортное лечение
в санаториях, профилакториях,
расположенных на территории
Алтайского края, и на оздо-
рвление, а также по распре-
делению путевок на санаторно-
курортное лечение педагоги-
ческим работникам

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
работника муниципальной образовательной
организации)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

проживающего(-ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на возмещение стоимости путевки на
санаторно-курортное лечение в санатории, профилактории,
расположенном на территории Алтайского края, и на оздоровление

Прошу предоставить компенсацию на возмещение стоимости путевки
на санаторно-курортное лечение (оздоровление) в _____

_____ ,
 (наименование санаторно-курортной организации, иной медицинской организации)
 расположенную по адресу: _____

_____ (адрес на территории Алтайского края)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Счет получателя _____

Наименование банка получателя _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- Медицинская справка по форме № 070/У-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (для санаторно-курортного лечения), от _____ № _____;
- Направление врача на прохождение процедур оздоровления (для оздоровления) от _____ № _____;
- Справка с постоянного места работы от _____ № _____;
- Решение общего собрания трудового коллектива;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

О принятых в соответствии с Порядком предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление решениях прошу уведомить (сделать отметку в поле слева от выбранного способа уведомления):

по почте (почтовый адрес): _____

по электронной почте (адрес электронной почты): _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО заявителя)

Заявление с приложенными к нему документами в количестве _____ экземпляров принято «__» _____ 20__ г., зарегистрировано под № _____.

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. секретаря)

Приложение 2

к Порядку предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсаций на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление

В комитет по образованию города Барнаула

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных
данных
проживающий(ая) по адресу: _____
адрес места жительства

субъекта персональных данных
основной документ, удостоверяющий личность _____
наименование и номер

основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе
настоящим подтверждаю свое согласие комитету по образованию города
Барнаула на обработку моих персональных данных в соответствии
с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
(сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); |
| <input type="checkbox"/> | место жительства, пол, возраст; |
| <input type="checkbox"/> | дата и место рождения; |

- личная подпись;
- номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе;
- почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в комитет по образованию города Барнаула.

Персональные данные передаются в целях получения компенсации на возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санатории, профилактории, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление.

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время (бессрочно).

Условием прекращения обработки персональных данных является поступление в комитет по образованию города Барнаула письменного заявления о прекращении обработки персональных данных с указанием даты прекращения действия согласия.

Уведомлен(-а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет по образованию города Барнаула продолжает обработку персональных данных субъектов персональных данных без их согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных даю свободно, с учетом воли и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__

 Ф.И.О. (последнее - при
 наличии) субъекта
 персональных данных

Приложение 3

к Порядку предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсаций на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление

В комитет по образованию города Барнаула

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) _____

в целях, связанных с информационным сопровождением деятельности органов местного самоуправления города Барнаула, даю согласие комитету по образованию города Барнаула (далее - оператор), расположенному по адресу: 656038, г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36а, ИНН 2224014275, ОГРН 1022201509990; сведения об информационном ресурсе, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный Интернет-сайт комитета по образованию города Барнаула - <https://barnaul-obr.ru/>, на обработку для распространения персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, возраст, место жительства, биометрические персональные данные: фото- и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

	не устанавливаю
	устанавливаю следующие условия и запреты на обработку определенных персональных данных (кроме получения доступа): _____ _____ _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

	не устанавливаю
	устанавливаю следующие условия: _____ _____

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании письменного требования субъекта персональных данных, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор обязан прекратить обработку персональных данных с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «__» _____ 20__

Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных подпись дата подписания