Учебное пособие по охране труда, для практического применения

**Содержание:**

[**1. Нормативный правовой акт**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/normativnyj_pravovoj_akt/1-1-0-39)

[**1.1 Виды нормативных правовых актов в области охраны труда.**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/vidy_normativnykh_pravovykh_aktov_v_oblasti_okhrany_truda/1-1-0-38)

[**1.2 Технический регламент**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/tekhnicheskij_reglament/1-1-0-37)

[**1.3 Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ ССБТ)**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/gosudarstvennye_standarty_sistemy_standartov_bezopasnosti_truda_gost_ssbt/1-1-0-7)

[**1.4 Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда (ОСТ ССБТ)**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/otraslevye_standarty_sistemy_standartov_bezopasnosti_truda_ost_ssbt/1-1-0-40)

[**1.5 Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда (ПОТ М и ПОТ О)**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/mezhotraslevye_i_otraslevye_pravila_po_okhrane_truda_pot_m_i_pot_o/1-1-0-36)

[**1.6 Строительные нормы и правила (СНиП)**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/stroitelnye_normy_i_pravila_snip/1-1-0-41)

[**1.7 Типовая инструкция по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/tipovaja_instrukcija_po_okhrane_truda/1-1-0-42)

[**1.8 Комплект основных нормативных правовых актов по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/komplekt_osnovnykh_normativnykh_pravovykh_aktov_po_okhrane_truda/1-1-0-6)

[**1.9 Срок хранения документации службы охраны труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/srok_khranenija_dokumentacii_sluzhby_okhrany_truda/1-1-0-44)

**2 Взаимоотношения Работодателя и Государства в области охраны труда**

[**2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/objazannosti_rabotodatelja_po_obespecheniju_bezopasnykh_uslovij_i_okhrany_truda/1-1-0-171)

[**2.2. Государственные органы управления охраной труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/gosudarstvennye_organy_upravlenija_okhranoj_truda/1-1-0-172)

[**2.3 Органы надзора и контроля**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/dokumenty/organy_nadzora_i_kontrolja/3-1-0-173)

[**2.4Государственная проверка состояния охраны труда на предприятии**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/gosudarstvennaja_proverka_sostojanija_okhrany_truda_na_predprijatii/1-1-0-8)

[**2.4.1 Виды ответственности должностных лиц предприятия за не соблюдение требований охраны труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/vidy_otvetstvennosti_dolzhnostnykh_lic_predprijatija_za_ne_sobljudenie_trebovanij_okhrany_truda/1-1-0-49)

**3. Взаимоотношения Работодателя и Выборным органом первичной профсоюзной организации**

[**3.1 Коллективный договор**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/kollektivnyj_dogovor/1-1-0-188)

[**3.2 Соглашение по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/soglashenie_po_okhrane_truda/1-1-0-190)

[**3.3 Комитет (комиссия) по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/komitet_komissija_po_okhrane_truda/1-1-0-186)

[**3.4 Взаимодействие службы охраны труда с профкомом предприятия.**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/vzaimodejstvie_sluzhby_okhrany_truda_s_profkomom_predprijatija/1-1-0-185)

**4. Система управления охраной труда (СУОТ)**

[**4.1 Концепция системы управления охраной труда в организации**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/koncepcija_sistemy_upravlenija_okhranoj_truda_v_organizacii/1-1-0-206)

[**4.2 Положение об организации службы охраны труда на предприятии**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/polozhenie_ob_organizacii_sluzhby_okhrany_truda_na_predprijatii/1-1-0-211)

[4.3 Реализация концепции СУОТ с применением системы менеджмента качества по международным стандартам](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/realizacija_koncepcii_suot_s_primeneniem_sistemy_menedzhmenta_kachestva_po_mezhdunarodnym_standartam/1-1-0-210)

[**4.4 Структура управления охраной труда при функционировании СУОТ**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/struktura_upravlenija_okhranoj_truda_pri_funkcionirovanii_suot/1-1-0-207)

[**4.5 Трехуровневая система постоянно действующего производственного общественного контроля**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/trekhurovnevaja_sistema_postojanno_dejstvujushhego_proizvodstvennogo_obshhestvennogo_kontrolja/1-1-0-176)

**5. Служба (отдел) охраны труда в организации**

[**5.1 Роль службы охраны труда и ее руководителя в организации**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/rol_sluzhby_okhrany_truda_i_ee_rukovoditelja_v_organizacii/1-1-0-209)

[**5.2 Положение об отделе (подразделении) охраны труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/polozhenie_ob_otdele_podrazdelenii_okhrany_truda/1-1-0-212)

[**5.3 Перечень необходимых документов службы охраны труда на предприятии**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/perechen_neobkhodimykh_dokumentov_sluzhby_okhrany_truda_na_predprijatii/1-1-0-177)

[**5.4 Рекомендации по организации кабинета охраны труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/rekomendacii_po_organizacii_kabineta_okhrany_truda/1-1-0-202)

[**6. Инструктаж по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/instruktazh_po_okhrane_truda/1-1-0-45)

[**6.1 Инструктаж работников по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/instruktazh_rabotnikov_po_okhrane_truda/1-1-0-204)

[**6.2 Разработка и пересмотр инструкций по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/razrabotka_i_peresmotr_instrukcij_po_okhrane_truda/1-1-0-46)

**6.3 Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда (**[**часть 1**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/mezhotraslevye_i_otraslevye_tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_chast_1/1-1-0-65)**;**[**часть 2**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/mezhotraslevye_i_otraslevye_tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_chast_2/1-1-0-66)**)**

[**6.4 Рекомендации по составлению инструкции по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/rekomendacii_po_sostavleniju_instrukcii_po_okhrane_truda_s_nulja/1-1-0-174)

[**6.5 Взаимодействие с выборным органом первичной профсоюзной организации при разработке и введении инструкций по охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/vzaimodejstvie_s_vybornym_organom_pervichnoj_profsojuznoj_organizacii_pri_razrabotke_i_vvedenii_instrukcij_po_okhrane_truda/1-1-0-187)

[**6.6 Доведение инструкций по охране труда до работников**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/dovedenie_instrukcij_po_okhrane_truda_do_rabotnikov/1-1-0-205)

[**7. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/obespechenie_rabotnikov_specialnoj_odezhdoj_specialnoj_obuvju_i_drugimi_sredstvami_individualnoj_zashhity/1-1-0-14)

[**7.1 Контроль качества средств индивидуальной защиты.**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/kontrol_kachestva_sredstv_individualnoj_zashhity/1-1-0-13)

[**7.2 Порядок выдачи и сдачи средств индивидуальной защиты.**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/porjadok_vydachi_i_sdachi_sredstv_individualnoj_zashhity/1-1-0-47)

**6. Несчастный случай на производстве**

[**7.1 Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/objazannosti_rabotodatelja_pri_neschastnom_sluchae_na_proizvodstve/1-1-0-48)

[**7.2 Несчастные случаи, подлежащие расследованию**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/neschastnye_sluchai_podlezhashhie_rassledovaniju/1-1-0-72)

[**7.3 Формирование комиссии по расследованию несчастного случая на производстве**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/formirovanie_komissii_po_rassledovaniju_neschastnogo_sluchaja_na_proizvodstve/1-1-0-74)

[**7.4 Работа комиссии по расследованию несчастного случая**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/rabota_komissii_po_rassledovaniju_neschastnogo_sluchaja/1-1-0-181)

[**7.5 Квалификация несчастного случая**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/kvalifikacija_neschastnogo_sluchaja/1-1-0-182)

[**7.6 Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/oformlenie_akta_formy_n_1_o_neschastnom_sluchae_na_proizvodstve/1-1-0-71)

[**7.7 Регистрация и учет несчастных случаев на производстве.**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/registracija_i_uchet_neschastnykh_sluchaev_na_proizvodstve/1-1-0-73)

**8. Профессиональные заболевания**

[**8.1 Виды профессиональных заболеваний**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/vidy_professionalnykh_zabolevanij/1-1-0-195)

[**8.2 Действия работодателя при установлении работнику профессионального заболевания**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/dejstvija_rabotodatelja_pri_ustanovlenii_rabotniku_professionalnogo_zabolevanija/1-1-0-194)

[**8.3 Расследование профессионального заболевания работника**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/rassledovanie_professionalnogo_zabolevanija_rabotnika/1-1-0-196)

[**8.4 Оформление результатов расследования и учет профессионального заболевания работника**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/oformlenie_rezultatov_rassledovanija_i_uchet_professionalnogo_zabolevanija_rabotnika/1-1-0-197)

**Разное(не вошедшее в другие разделы)**

[**Особенности охраны труда отдельных категорий работников**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/osobennosti_okhrany_truda_otdelnykh_kategorij_rabotnikov/1-1-0-10)

[**Практические вопросы аттетсации рабочих мест по условиям труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/attestacija_rabochikh_mest_po_uslovijam_truda/moi_fajly_8/prakticheskie_voprosy_attetsacii_rabochikh_mest_po_uslovijam_truda/16-1-0-353)

[**Периодические издания посвященные охране труда**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/periodicheskie_izdanija_posvjashhennye_okhrane_truda/1-1-0-179)

[**ЕДИНЫЙ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ (ЕТКС)**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/edinyj_tarifno_kvalifikacionnyj_spravochnik_rabot_i_professij_rabochikh_etks/1-1-0-189)

[**Пропаганда безопасности труда на предприятии**](http://ot-lab.ucoz.ru/publ/propaganda_bezopasnosti_truda_na_predprijatii/1-1-0-208)

**Нормативный правовой акт**

|  |
| --- |
| Нормативные правовые акты подразделяются на законы, в том числе кодексы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные правовые акты субъектов РФ. Все они имеют различную юридическую силу.  Высшую юридическую силу имеет Конституция Российской Федерации. Все остальные акты не должны противоречить Основному закону(ст. 4, 15 Конституции РФ).  Акты, имеющие нормативный характер, Правительство РФ издает в форме постановлений, а акты по текущим вопросам издаются в форме распоряжений.  Обязательным условием вступления в силу актов является их официальная публикация.  Официальным публикованием считается первая публикация полного текста акта:  - федеральных законов — в «Парламентской газете», «Российской газете», или «Собрании законодательства Российской Федерации».  - актов Президентов РФ и Правительства РФ — в «Российской газете», или «Собрании законодательства Российской Федерации»  - актов федеральных органов исполнительной власти — в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства «Юридическая литература».  Работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности (ст. 212 Трудового кодекса РФ). |

**Виды нормативных правовых актов в области охраны труда.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В области охраны труда действуют следующие нормативные правовые акты:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Полное название** | **Сокращение** | **Утверждающие органы** | | Технический регламент | Техрегламент | Госстандарт России | | Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда | ГОСТ ССБТ | | Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда | ОСТ ССБТ | Федеральные органы исполнительной власти | | Санитарные правила | СП | Госкомсанэпиднадзор России | | Санитарные нормы | СН | | Санитарные нормы и правила | СанПиН | | Гигиенические нормативы | ГН | | Строительные нормы и правила | СНиП | Госстрой России | | Правила безопасности | ПБ | Федеральные органы надзора, в соответствии с их компетенцией | | Правила устройства и безопасной эксплуатации | ПУБЭ | | Инструкции по безопасности | ИБ | | Правила по охране труда межотраслевые | ПОТ М | Митруд России | | Межотраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации) | МУ  МР | Минтруд России, федеральные органы надзора | | Правила по охране труда отраслевые | ПОТ О | Федеральные органы исполнительной власти | | Типовые отраслевые инструкции по охране труда | ТОИ | | Отраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации) |  | |

**Технический регламент**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данный вид нормативно-правовых актов был введен в действие Федеральным законом №184 от 15.12.2002 «О техническом регулировании» (в редакции Федеральных законов от 09.05.2005г. №45-ФЗ, от 01.05.2007 №65-ФЗ, от 01.12.2007 №309-ФЗ, от 23-07.2008 №160-ФЗ, от 18.07.2009 №189-ФЗ, от 23.11.2009 №261-ФЗ, от 30.12.2009 №384-ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ).  Технические регламенты принимаются в целях:  - защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;  - охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;  - ...  **Технический регламент** — документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке установленным законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям или к связанным с требованиями к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).  **Статья 46**: ...впредь до вступления в силу соответствующих технических регламентов требования к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, подлежат обязательному исполнению только в части, соответствующей целям:  - защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;  - охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений...  Наиболее значимые технические регламенты:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Название технического регламента** | **Нормативно-правовой акт** | **Введен в действие** | | о требованиях пожарной безопасности | Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ | Вступил в действие | | О безопасности колесных транспортных средств | Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 720 | С 10 сентября 2010 г. | | О безопасности машин и оборудования | Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2009 г. № 753 | 21 сентября 2010 г. | | О безопасности зданий и сооружений | Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ | 30 сентября 2010 г. | | О безопасности средств индивидуальной защиты | Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2009 г. № 1213 | 25 января 2011 г. | | О безопасности пиротехнических составов и содержащих их изделий | Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2009 г. № 1082 | 28 декабря 2010 г. | | О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах | Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 86 | 1 марта 2011 г. |   С полный списком принятых технических регламентов можно ознакомится на официальном сайте Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии:<http://gost.ru/> |

**Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ ССБТ)**

|  |
| --- |
| Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда являются основным видом нормативных правовых актов по безопасности труда до введения технических регламентов.  **Система стандартов безопасности труда (ССБТ) —**одна из систем государственной системы стандартизации (ГСС). Шифр ССБТ в системе ГСС — 12. ССБТ включает в себя несколько подсистем:  В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 15.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» требования ГОСТ в области защиты жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды являются обязательными до вступления в силу соответствующих технических регламентов.  На данный момент действуют следующие ГОСТы ССБТ:  ГОСТ 12.0.001-82 Система стандартов безопасности труда. Основные положения  ГОСТ 12.0.002-80 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения  ГОСТ 12.0.003-74 Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация   ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения   ГОСТ 12.0.005-84 Система стандартов безопасности труда. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения  ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования   ГОСТ 12.1.001-89 Система стандартов безопасности труда. Ультразвук. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.1.002-84 Система стандартов безопасности труда. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах  ГОСТ 12.1.003-83 Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования  ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны  ГОСТ 12.1.006-84 Система стандартов безопасности труда. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля  ГОСТ 12.1.007-76 Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности  ГОСТ 12.1.008-76 Система стандартов безопасности труда. Биологическая безопасность. Общие требования   ГОСТ 12.1.009-76 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Термины и определения   ГОСТ 12.1.010-76 Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования   ГОСТ 12.1.012-2004 Система стандартов безопасности труда. Вибрационная безопасность. Общие требования  ГОСТ 12.1.014-84 Система стандартов безопасности труда. Воздух рабочей зоны. Метод измерения концентраций вредных веществ индикаторными трубками  ГОСТ 12.1.016-79 Система стандартов безопасности труда. Воздух рабочей зоны. Требования к методикам измерения концентраций вредных веществ  ГОСТ 12.1.018-93 Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывобезопасность статического электричества. Общие требования  ГОСТ 12.1.019-79 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты   ГОСТ 12.1.020-79 Система стандартов безопасности труда. Шум. Метод контроля на морских и речных судах  ГОСТ 12.1.023-80    Система стандартов безопасности труда. Шум. Методы установления шумовых характеристик стационарных машин  ГОСТ 31273-2003 Шум машин. Определение уровней звуковой мощности по звуковому давлению. Точные методы для заглушенных камер  ГОСТ 31274-2004 Шум машин. Определение уровней звуковой мощности по звуковому давлению. Точные методы для реверберационных камер  ГОСТ 12.1.029-80 Система стандартов безопасности труда. Средства и методы защиты от шума. Классификация  ГОСТ 12.1.030-81 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление  ГОСТ 12.1.031-81 Система стандартов безопасности труда. Методы дозиметрического контроля лазерного излучения  ГОСТ 12.1.033-81 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Термины и определения  ГОСТ 12.1.035-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование для дуговой и контактной электросварки. Допустимые уровни шума и методы измерений  ГОСТ 12.1.036-81 Система стандартов безопасности труда. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях   ГОСТ 12.1.038-82 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов  ГОСТ 12.1.040-83 Система стандартов безопасности труда. Лазерная безопасность. Общие положения  ГОСТ 12.1.041-83 Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывобезопасность горючих пылей. Общие требования  ГОСТ 12.1.044-89 Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения  ГОСТ 12.1.045-84 Система стандартов безопасности труда. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля  ГОСТ 12.1.046-85 Система стандартов безопасности труда. Строительство. Нормы освещения строительных площадок   ГОСТ 12.1.047-85 Система стандартов безопасности труда. Вибрация. Метод контроля на рабочих местах и в жилых помещениях морских и речных судов  ГОСТ 12.1.048-85 Система стандартов безопасности труда. Контроль радиационный при захоронении радиоактивных отходов. Номенклатура контролируемых параметров  ГОСТ 12.1.049-86 Система стандартов безопасности труда. Вибрация. Методы измерения на рабочих местах самоходных строительно-дорожных машин  ГОСТ 12.1.050-86 Система стандартов безопасности труда. Методы измерения шума на рабочих местах  ГОСТ 12.1.051-90 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Расстояния безопасности в охранной зоне линий электропередачи напряжением свыше 1000 В  ГОСТ 12.1.114-82 Система стандартов безопасности труда. Пожарные машины и оборудованиие. Обозначения условные графические   ГОСТ 12.2.002.3-91 Система стандартов безопасности труда. Сельскохоэяйственные и лесные транспортные средства. Определение тормозных характеристик   ГОСТ 12.2.002.4-91 Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Метод определения обзорности с рабочего места оператора  ГОСТ 12.2.002.5-91 Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Метод определения характеристик систем обогрева и микроклимата на рабочем месте оператора в холодный период года   ГОСТ 12.2.002.6-91 Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Метод определения герметичности кабин   ГОСТ 12.2.002-91 Система стандартов безопасности труда. Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности   ГОСТ 12.2.003-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.004-75 Система стандартов безопасности труда. Машины и механизмы специальные для трубопроводного строительства. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.0-75 Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.007.1-75 Система стандартов безопасности труда. Машины электрические вращающиеся. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.007.2-75 Система стандартов безопасности труда. Трансформаторы силовые и реакторы электрические. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.3-75 Система стандартов безопасности труда. Электротехнические устройства на напряжение свыше 1000 В. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.007.4-75 Система стандартов безопасности труда. Шкафы комплектных распределительных устройств и комплектных трансформаторных подстанций, камеры сборные одностороннего обслуживания, ячейки герметизированных элегазовых распределительных устройств   ГОСТ 12.2.007.5-75 Система стандартов безопасности труда. Конденсаторы силовые. Установки конденсаторные. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.007.6-75 Система стандартов безопасности труда. Аппараты коммутационные низковольтные. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.8-75 Система стандартов безопасности труда. Устройства электросварочные и для плазменной обработки. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.9-93 Безопасность электротермического оборудования. Часть 1. Общие требования  ГОСТ 12.2.007.9.8-89 Система стандартов безопасности труда. Оборудование электротермическое. Печи электрошлакового переплава. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.9.1-95 Безопасность электротермического оборудования. Часть 3. Частные требования к электротермическим устройствам индукционного и прямого нагрева сопротивлением и индукционным электропечам  ГОСТ 12.2.007.10-87 Система стандартов безопасности труда. Установки, генераторы и нагреватели индукционные для электротермии, установки и генераторы ультразвуковые. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.11-75 Система стандартов безопасности труда. Преобразователи электроэнергии полупроводниковые. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.12-88 Система стандартов безопасности труда. Источники тока химические. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.13-2000 Система стандартов безопасности труда. Лампы электрические. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.007.13-75   ГОСТ 12.2.007.14-75 Система стандартов безопасности труда. Кабели и кабельная арматура. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.008-75 Система стандартов безопасности труда. Оборудование и аппаратура для газопламенной обработки металлов и термического напыления покрытий. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.009-99 Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности 01.01.2001  ГОСТ 12.2.010-75 Система стандартов безопасности труда. Машины ручные пневматические. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.013.0-91 Система стандартов безопасности труда. Машины ручные электрические. Общие требования безопасности и методы испытаний  ГОСТ 12.2.013.1-91 Система стандартов безопасности труда. Машины ручные электрические. Частные требования безопасности и методы испытаний сверлильных машин  ГОСТ 12.2.013.3-2002 Машины ручные электрические. Частные требования безопасности и методы испытаний шлифовальных, дисковых шлифовальных и полировальных машин с вращательным движением рабочего инструмента  ГОСТ 12.2.013.3-95 Машины ручные электрические. Частные требования безопасности и методы испытаний шлифовальных, дисковых шлифовальных и полировальных машин с вращательным движением рабочего инструмента   ГОСТ 12.2.013.4-2002 Машины ручные электрические. Частные требования безопасности и методы испытаний плоскошлифовальных и ленточно-шлифовальных машин   ГОСТ 30682-2000 Машины ручные электрические. Частные требования безопасности и методы испытаний дисковых пил и дисковых ножей  ГОСТ 12.2.013.6-91 Система стандартов безопасности труда. Машины ручные электрические. Конкретные требования безопасности и методы испытаний молотков и перфораторов  ГОСТ 12.2.013.8-91 Система стандартов безопасности труда. Машины ручные электрические. Конкретные требования безопасности и методы испытаний ножниц  ГОСТ 12.2.013.14-90 Система стандартов безопасности труда. Машины ручные электрические. Конкретные требования безопасности и методы испытаний рубанков  ГОСТ 12.2.015-93 Машины и оборудование для стекольной промышленности. Общие требования безопасности 01.01.1995  ГОСТ 12.2.016.1-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Определение шумовых характеристик. Общие требования  ГОСТ 12.2.016.2-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Метод определения шумовых характеристик стационарных компрессорных агрегатов  ГОСТ 12.2.016.3-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Метод определения шумовых характеристик передвижных компрессорных станций  ГОСТ 12.2.016.4-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Метод определения шумовых характеристик стационарных компрессорных станций и установок  ГОСТ 12.2.016.5-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Шумовые характеристики и защита от шума. Построение ( изложение, оформление, содержание ) технических документов  ГОСТ 12.2.016-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.017.1-89 Система стандартов безопасности труда. Автоматы и полуавтоматы кузнечно-прессовые. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.017.2-89 Система стандартов безопасности труда. Молоты. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.017.3-90 Система стандартов безопасности труда. Машины правильные. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.017.4-2003 Прессы листогибочные. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.017-86 Система стандартов безопасности труда. Оборудование кузнечно-прессовое. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.017-93 Оборудование кузнечно-прессовое. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.019-86 Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.020-76    Система стандартов безопасности труда. Электрооборудование взрывозащищенное. Классификация. Маркировка  ГОСТ 12.2.022-80 Система стандартов безопасности труда. Конвейеры. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.024-87 Система стандартов безопасности труда. Шум. Трансформаторы силовые масляные. Нормы и методы контроля   ГОСТ 12.2.025-76 Система стандартов безопасности труда. Изделия медицинской техники. Электробезопасность. Общие технические требования и методы испытаний  ГОСТ 12.2.026.0-93 Оборудование деревообрабатывающее. Требования безопасности к конструкции  ГОСТ 12.2.028-84 Система стандартов безопасности труда. Вентиляторы общего назначения. Методы определения шумовых характеристик  ГОСТ 12.2.029-88 Система стандартов безопасности труда. Приспособления станочные. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.030-2000 Система стандартов безопасности труда. Машины ручные. Шумовые характеристики. Нормы. Методы испытаний 01.07.2001  ГОСТ 12.2.032-78 Система стандартов безопасности труда. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования  ГОСТ 12.2.033-78 Система стандартов безопасности труда. Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования  ГОСТ 12.2.034-78 Система стандартов безопасности труда. Аппаратура скважинная геофизическая с источниками ионизирующих излучений. Общие требования радиационной безопасности  ГОСТ 12.2.036-78 Система стандартов безопасности труда. Пресс-формы для изготовления резино-технических изделий. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.037-78 Система стандартов безопасности труда. Техника пожарная. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.038-84 Система стандартов безопасности труда. Аппараты телеграфные рулонные. Допустимые уровни шумовых характеристик и методика их контроля   ГОСТ 12.2.040-79 Система стандартов безопасности труда. Гидроприводы объемные и системы смазочные. Общие требования безопасности к конструкции   ГОСТ 12.2.044-80 Система стандартов безопасности труда. Машины и оборудование для транспортирования нефти. Требование безопасности  ГОСТ 12.2.045-94 Система стандартов безопасности труда. Оборудовавние для производства резинотехнических изделий. Требования безопасности 01.07.1996  ГОСТ 12.2.046.0-2004 Оборудование технологическое для литейного производства. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.047-86 Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника. Термины и определения  ГОСТ 12.2.048-80 Система стандартов безопасности труда. Станки для заточки дереворежущих пил и плоских ножей. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.049-80 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие эргономические требования  ГОСТ 12.2.051-80 Система стандартов безопасности труда. Оборудование технологическое ультразвуковое. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.052-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование, работающее с газообразным кислородом. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.053-91 Система стандартов безопасности труда. Краны-штабелеры. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.054.1-89 Система стандартов безопасности труда. Установки ацетиленовые. Приемка и методы испытаний  ГОСТ 12.2.054-81 Система стандартов безопасности труда. Установки ацетиленовые. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.055-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование для переработки лома и отходов черных и цветных металлов. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.056-81 Система стандартов безопасности труда. Электровозы и тепловозы колеи 1520 мм. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.058-81 Система стандартов безопасности труда. Краны грузоподъемные. Требования к цветовому обозначению частей крана, опасных при эксплуатации  ГОСТ 12.2.059-81 Система стандартов безопасности труда. Приборы электровзрывания рудничные. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.060-81 Система стандартов безопасности труда. Трубопроводы ацетиленовые. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.061-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам  ГОСТ 12.2.062-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Ограждения защитные  ГОСТ 12.2.063-81 Система стандартов безопасности труда. Арматура промышленная трубопроводная. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.064-81 Система стандартов безопасности труда. Органы управления производственным оборудованием. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.071-90 Система стандартов безопасности труда. Краны грузоподъемные. Краны контейнерные. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.072-98 Роботы промышленные. Роботизированные технологические комплексы. Требования безопасности и методы испытаний  ГОСТ 12.2.084-93 Машины и оборудование для прачечных и предприятий химчистки. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.085-2002 Сосуды, работающие под давлением. Клапаны предохранительные. Требования безопасности 01.07.2003  ГОСТ 12.2.087-83 Система стандартов безопасности труда. Тали электрические. Паспорт  ГОСТ 12.2.088-83 Система стандартов безопасности труда. Оборудование наземное для освоения и ремонта скважин. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.092-94 Система стандартов безопасности труда. Оборудование элекромеханическое и электронагревательное для предприятий общественного питания. Общие технические требования по безопасности и методы испытаний  ГОСТ 12.2.094-83 Система стандартов безопасности труда. Оборудование прокатное. Общие требования безопасности 01.07.1985  ГОСТ 12.2.096-83 Система стандартов безопасности труда. Котлы паровые с рабочим давлением пара до 0,07 МПа. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.098-84 Система стандартов безопасности труда. Кабины звукоизолирующие. Общие требования  ГОСТ 12.2.099-84 Система стандартов безопасности труда. Агрегаты для выплавки стали. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.100-97 Машины и оборудование для производства глиняного и силикатного кирпича, керамических и асбестоцементных изделий. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.101-84 Система стандартов безопасности труда. Пневмоприводы. Общие требования безопасности к конструкции   ГОСТ 12.2.102-89 Система стандартов безопасности труда. Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда  ГОСТ 12.2.104-84 Система стандартов безопасности труда. Инструмент механизированный для лесозаготовок. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.105-84 Система стандартов безопасности труда. Оборудование обогатительное. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.106-85 Система стандартов безопасности труда. Машины и механизмы, применяемые при разработке рудных, нерудных и россыпных месторождений полезных ископаемых. Общие гигиенические требования и методы оценки   ГОСТ 12.2.107-85 Система стандартов безопасности труда. Шум. Станки металлорежущие. Допустимые шумовые характеристики  ГОСТ 12.2.108-85 Система стандартов безопасности труда. Установки для бурения геологоразведочных и гидрогеологических скважин. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.109-89 Система стандартов безопасности труда. Штампы для листовой штамповки. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.110-85 Система стандартов безопасности труда. Компрессоры воздушные поршневые стационарные общего назначения. Нормы и методы определения шумовых характеристик  ГОСТ 12.2.111-85 Система стандартов безопасности труда. Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.112-86 Система стандартов безопасности труда. Транспорт рудничный электровозный. Общие требования безопасности к подвижному составу  ГОСТ 12.2.113-86 Система стандартов безопасности труда. Прессы кривошипные. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.113-2006 Прессы кривошипные. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.114-86 Система стандартов безопасности труда. Прессы винтовые. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.115-86 Система стандартов безопасности труда. Оборудование противовыбросовое. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.116-2004 Машины листогибочные трех- и четырехвалковые. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.117-88 Система стандартов безопасности труда. Прессы гидравлические. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.118-88 Система стандартов безопасности труда. Ножницы. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.118-2006 Ножницы. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.119-88 Система стандартов безопасности труда. Линии автоматические роторные и роторно-конвейерные. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.120-88 Система стандартов безопасности труда. Кабины и рабочие места операторов тракторов, самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.121-88 Система стандартов безопасности труда. Тракторы промышленные. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.122-88 Система стандартов безопасности труда. Тракторы промышленные. Методы контроля безопасности   ГОСТ 12.2.123-90 Система стандартов безопасности труда. Машины текстильные. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.124-90 Система стандартов безопасности труда. Оборудование продовольственное. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.125-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование тросовое наземное. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.130-91 Система стандартов безопасности труда. Экскаваторы одноковшовые. Общие требования безопасности и эргономики к рабочему месту машиниста и методы их контроля   ГОСТ 12.2.131-92 Система стандартов безопасности труда. Машины ковочные. Требования безопасности  ГОСТ 12.2.132-93 Система стандартов безопасности труда. Оборудование нефтепромысловое добычное устьевое. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.2.135-95 Оборудование для переработки продукции в мясной и птицеперерабатывающей промышленности. Общие требования безопасности, санитарии и экологии  ГОСТ 12.2.136-98 Система стандартов безопасности труда. Оборудование штангонасосное наземное. Требования безопасности   ГОСТ 12.2.138-97 Система стандартов безопасности труда. Машины швейные промышленные. Требования безопасности и методы испытаний  ГОСТ 12.2.139-97 Техника сельскохозяйственная. Ремонтно-технологическое оборудование. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.2.140-2004 Тракторы малогабаритные. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.001-85 Система стандартов безопасности труда. Пневмоприводы. Общие требования безопасности к монтажу, испытаниям и эксплуатации  ГОСТ 12.3.002-75 Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.3.003-86 Система стандартов безопасности труда. Работы электросварочные. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.004-75 Система стандартов безопасности труда. Термическая обработка металлов. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.3.005-75 Система стандартов безопасности труда. Работы окрасочные. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.006-75 Система стандартов безопасности труда. Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.008-75 Система стандартов безопасности труда. Производство покрытий металлических и неметаллических неорганических. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.009-76 Система стандартов безопасности труда. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.3.010-82 Система стандартов безопасности труда. Тара производственная. Требования безопасности при эксплуатации   ГОСТ 12.3.013-77 Система стандартов безопасности труда. Работы машинописные. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.014-90 Система стандартов безопасности труда. Производство древесно-стружечных плит. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.015-78 Система стандартов безопасности труда. Работы лесозаготовительные. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.016-87 Система стандартов безопасности труда. Строительство. Работы антикоррозионные. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.018-79 Система стандартов безопасности труда. Системы вентиляционные. Методы аэродинамических испытаний   ГОСТ 12.3.019-80 Система стандартов безопасности труда. Испытания и измерения электрические. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.020-80 Система стандартов безопасности труда. Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.025-80 Система стандартов безопасности труда. Обработка металлов резанием. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.026-81 Система стандартов безопасности труда. Работы кузнечно-прессовые. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.027-2004 Работы литейные. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.029-82 Система стандартов безопасности труда. Работы погрузочно-разгрузочные в море. Требования безопасности   ГОСТ 12.3.030-83 Система стандартов безопасности труда. Переработка пластических масс. Требования безопасности   ГОСТ 12.3.031-83 Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.032-84 Система стандартов безопасности труда. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.3.033-84 Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации 01.07.1985  ГОСТ 12.3.034-84 Система стандартов безопасности труда. Работы по защите древесины. Общие требования безопасности   ГОСТ 12.3.036-84 Система стандартов безопасности труда. Газопламенная обработка металлов. Требования безопасности   ГОСТ 12.3.037-84 Система стандартов безопасности труда. Применение минеральных удобрений в сельском и лесном хозяйстве. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.038-85 Система стандартов безопасности труда. Строительство. Работы по тепловой изоляции оборудования и трубопроводов. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.039-85 Система стандартов безопасности труда. Плазменная обработка металлов. Требования безопасности   ГОСТ 12.3.041-86 Система стандартов безопасности труда. Применение пестицидов для защиты растений. Требования безопасности  ГОСТ 12.3.042-88 Система стандартов безопасности труда. Деревообрабатывающее производство. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.043-90 Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные нанесения оптических покрытий на детали. Общие требования безопасности  ГОСТ 12.3.046-91 Система стандартов безопасности труда. Установки пожаротушения автоматические. Общие технические требования  ГОСТ 12.4.001-80 Система стандартов безопасности труда. Очки защитные. Термины и определения  ГОСТ 12.4.002-97 Система стандартов безопасности труда. Средства защиты рук от вибрации. Технические требования и методы испытаний  ГОСТ 12.4.004-74 Респираторы фильтрующие противогазовые РПГ-67. Технические условия  ГОСТ 12.4.005-85 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Метод определения величины сопротивления дыханию   ГОСТ 12.4.007-74 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Метод определения температуры вдыхаемого воздуха   ГОСТ 12.4.008-84 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты. Метод определения поля зрения   ГОСТ 12.4.009-83 Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание   ГОСТ 12.4.010-75 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты. Рукавицы специальные. Технические условия  ГОСТ 12.4.011-89 Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация   ГОСТ 12.4.012-83    Система стандартов безопасности труда. Вибрация. Средства измерения и контроля вибрации на рабочих местах. Технические требования  ГОСТ 12.4.016-83 Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная защитная. Номенклатура показателей качества  ГОСТ 12.4.020-82 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты рук. Номенклатура показателей качества  ГОСТ 12.4.021-75 Система стандартов безопасности труда. Системы вентиляционные. Общие требования  ГОСТ 12.4.023-84 Система стандартов безопасности труда. Щитки защитные лицевые. Общие технические требования и методы контроля  ГОСТ 12.4.024-76 Система стандартов безопасности труда. Обувь специальная виброзащитная. Общие технические требования   ГОСТ 12.4.028-76 Система стандартов безопасности труда. Респираторы ШБ-1 "Лепесток". Технические условия  ГОСТ 12.4.029-76 Фартуки специальные. Технические условия  ГОСТ 12.4.031-84 Средства индивидуальной защиты. Определение сортности  ГОСТ 12.4.032-77 Обувь специальная кожаная для защиты от повышенных температур. Технические условия  ГОСТ 12.4.033-77 Обувь специальная кожаная для защиты от скольжения по зажиренным поверхностям. Технические условия   ГОСТ 12.4.034-2001 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Классификация и маркировка  ГОСТ 12.4.035-78 Система стандартов безопасности труда. Щитки защитные лицевые для электросварщиков. Технические условия  ГОСТ 12.4.040-78 Система стандартов безопасности труда. Органы управления производственным оборудованием. Обозначения  ГОСТ 12.4.041-2001 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие. Общие технические требования  ГОСТ 12.4.044-87 Система стандартов безопасности труда. Костюмы женские для защиты от повышенных температур. Технические условия   ГОСТ 12.4.045-87 Система стандартов безопасности труда. Костюмы мужские для защиты от повышенных температур. Технические условия   ГОСТ 12.4.049-78 Система стандартов безопасности труда. Ткани хлопчатобумажные и смешанные для спецодежды. Метод определения устойчивости к мокрой обработке   ГОСТ 12.4.050-78 Обувь специальная валяная для защиты от повышенных температур. Технические условия  ГОСТ 12.4.184-97  ГОСТ 12.4.058-84 Система стандартов безопасности труда. Материалы с полимерным покрытием для специальной одежды. Номенклатура показателей качества  ГОСТ 12.4.059-89 Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия  ГОСТ 12.4.061-88 Система стандартов безопасности труда. Метод определения работоспособности человека в средствах индивидуальной защиты  ГОСТ 12.4.063-79 Система стандартов безопасности труда. Средства защиты рук. Метод определения кислото- и щелочепроницаемости  ГОСТ 12.4.064-84 Система стандартов безопасности труда. Костюмы изолирующие. Общие технические требования и методы испытаний  ГОСТ 12.4.066-79 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты рук от радиактивных веществ. Общие требования и правила применения   ГОСТ 12.4.067-79 Система стандартов безопасности труда. Метод определения теплосодержания человека в средствах индивидуальной защиты  ГОСТ 12.4.068-79 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты дерматологические. Классификация и общие требования   ГОСТ 12.4.072-79 Система стандартов безопасности труда. Сапоги специальные резиновые формовые, защищающие от воды, нефтяных масел и механических воздействий. Технические условия   ГОСТ 12.4.073-79 Система стандартов безопасности труда. Ткани для спецодежды и средств защиты рук. Номенклатура показателей качества  ГОСТ 12.4.074-79 Система стандартов безопасности труда. Ткани и материалы для спецодежды. Методы определения защитной способности и стойкости при воздействии ИК-излучения  ГОСТ 12.4.075-79 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Метод определения СО2 и О2 во вдыхаемой смеси  ГОСТ 12.4.076-90 Система стандартов безопасности труда. Материалы для специальной кожаной обуви. Номенклатура показателей качества  ГОСТ 12.4.077-79 Система стандартов безопасности труда. Ультразвук. Метод измерения звукового давления на рабочих местах  ГОСТ 12.4.081-80 Система стандартов безопасности труда. Метод измерения объемного расхода воздуха, подаваемого в шланговые средства индивидуальной защиты  ГОСТ 12.4.082-80 Система стандартов безопасности труда. Метод определения остроты зрения человека в средствах индивидуальной защиты   ГОСТ 12.4.083-80 Система стандартов безопасности труда. Материалы для низа специальной обуви. Метод определения коэффициента трения скольжения   ГОСТ 12.4.087-84 Система стандартов безопасности труда. Строительство. Каски строительные. Технические условия  ГОСТ 12.4.090-86 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты. Метод определения жесткости при изгибе  ГОСТ 12.4.091-80 Система стандартов безопасности труда. Каски шахтерские пластмассовые. Общие технические условия  ГОСТ 12.4.092-Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты. Метод определения звукового заглушения средств индивидуальной защиты  ГОСТ 12.4.094-88 Система стандартов безопасности труда. Метод определения динамических характеристик тела человека при воздействии вибрации 01.07.1989  ГОСТ 12.4.095-80 Система стандартов безопасности труда. Машины сельскохозяйственные самоходные. Методы определения вибрационных и шумовых характеристик  ГОСТ 12.4.099-80 Комбинезоны женские для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений. Технические условия  ГОСТ 12.4.100-80 Комбинезоны мужские для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений. Технические условия   ГОСТ 12.4.101-93 Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ. Общие технические требования и методы испытаний   ГОСТ 12.4.102-80 Система стандартов безопасности труда. Материалы для верха специальной обуви. Метод определения проницаемости жидкими агрессивными веществами   ГОСТ 12.4.103-83 Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация   ГОСТ 12.4.104-81 Система стандартов безопасности труда. Обувь специальная кожаная. Метод определения суммарного теплового сопротивления   ГОСТ 12.4.105-81 Система стандартов безопасности труда. Ткани и материал |

**Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда (ОСТ ССБТ)**

|  |
| --- |
| Отраслевой стандарт (ОСТ) — устанавливается на те виды продукции, которые являются объектами государственной стандартизации; на нормы, правила, требования, понятия и обозначения, регламентация которых необходима для обеспечения оптимального качества продукции данной отрасли. Объектами отраслевой стандартизации в частности могут быть отдельные виды продукции ограниченного применения, технологическая оснастка и инструмент, предназначенные для применения в данной области, сырье, материалы, полуфабрикаты внутриотраслевого применения, отдельные виды товаров народного потребления. Также объектами могут быть технические нормы и типовые технологические процессы, специфичные для данной отрасли, нормы, требования и методов в области организации проектирования; производства и эксплуатации промышленной продукции и товаров народного потребления.  Отраслевые стандарты обязательны для всех предприятий и организаций данной области, а также для предприятий других отраслей (заказчика) принимающих или потребляющих продукцию этой отрасли. О траслевые стандарты утверждаются министерством (ведомством), являющимся головным (ведущим) в производстве данного вида продукции.  Степень обязательности соблюдения требований стандарта отрасли определяется тем предприятием, которое применяет его, или по договору между изготовителем и потребителем. Контроль за выполнением обязательных требований организует ведомство, принявшее данный стандарт. |

**Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда (ПОТ М и ПОТ О)**

|  |
| --- |
| Правила по охране труда — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т. д.  Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения. Межотраслевые правила по охране труда утверждаются Министерством труда Российской Федерации, а отраслевые правила — соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.  Правила по охране труда утверждаются на определенный срок действия или без ограничения этого срока.  Далее приведен список наиболее часто используемых ПОТ РО (РМ):  - ПОТ РМ-004-97 Правила по охране труда при использовании химических веществ;  - ПОТ РМ-005-97 Межотраслевые правила по охране труда при термической обработке металлов;  - ПОТ РМ-006-97 Правила по охране труда при холодной обработке металлов;  - ПОТ РМ-007-98 Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов;  - ПОТ РМ-008-99 Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт);  - ПОТ РМ-012-2000 Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте;  - ПОТ РМ-014-2000 Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле;  - ПОТ РМ-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00) Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;  - ПОТ РO-200-01-95 Правила по охране труда на автомобильном транспорте;  - ПОТ РО-14000-002-98 Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования;  - ПОТ РО-14000-004-98 Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений;  - ПОТ РМ-026-2003 Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций. |

**Строительные нормы и правила (СНиП)**

|  |
| --- |
| Строительные нормы и правила (СНиП) — свод нормативных документов в области строительства, принятый органами исполнительной власти и содержащий обязательные требования. До 1955 года комплексных нормативных документов в области строительства в СССР не было. После введения утверждались Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам строительства.  Строительные нормы и правила состоят из 4 частей:  1. общие положения;  2. нормы проектирования;  3. правила производства и приёмки работ;  4. сметные нормы и правила.  Кроме Строительных норм и правил по отдельным отраслям проектирования и строительства действуют также различные нормы, правила, своды правил (СП), инструкции, ведомственные строительные нормы (ВСН), и другие нормативные документы.  В соответствии с Федеральным законом №184 от 15.12.2002 до 2010 года СНиП должны были заменены на технические регламенты.  Однако, в соответствии с Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года (вступает в силу с 30 июня 2010 года) некоторые СНиП признаются в соответствии со списком Правительства, который будет опубликован 30 мая 2010 года, обязательными к исполнению. В соответствии со ст.42 п.2:  В целях настоящего Федерального закона строительные нормы и правила, утвержденные до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, признаются сводами правил.  В дальнейшем, до 1 июля 2012 года все СНиП должны быть актуализированы и заменены на Своды Правил или обязательные к применению Своды Правил. (Статья 42, п.5) |

**Типовая инструкция по охране труда**

|  |
| --- |
| Типовая инструкция по охране труда — межотраслевой или отраслевой нормативный правовой акт, содержащий государственные нормативные требования по охране труда.  В соответствии с постановлением Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" к числу указанных нормативных правовых актов относятся межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р М), разрабатываемые и утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление нормативного регулирования в трудовой сфере (Министерство здравоохранения и социального развития РФ), и отраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р О), разрабатываемые и утверждаемые соответствующими федеральными органами исполнительной власти (по согласованию с федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на осуществление нормативного регулирования в трудовой сфере (Министерством здравоохранения и социального развития РФ).  Обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по ОТ аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда:  ТИ — типовая инструкция;  Р — Россия;  М — межотраслевая;  О — отраслевая;  001 — присвоенный номер;  200\_ — год утверждения.  Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, издания, распространения, пересмотра и отмены типовой инструкции по охране труда установлен Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 17.12.02 № 80  Типовая инструкция по охране труда разрабатываются на основе соответствующих межотраслевых или отраслевых правил по ОТ и не должны противоречить их требованиям. Сроки действия и пересмотра типовой инструкции устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих межотраслевых и отраслевых правил по ОТ (как правило, на 5 лет с возможностью продления не более чем на 2 срока). На утверждение представляют отдельные типовые инструкции по охране труда или пакеты, состоящие из нескольких типовых инструкций по охране труда (по видам работ или смежным профессиям).  Действие отраслевой инструкции по охране труда (пакета типовых инструкций) может быть распространено на работников других отраслей с согласия федерального органа исполнительной власти, утвердившего типовую инструкцию (пакет типовых инструкций). В этом случае руководителем федерального органа исполнительной власти издается приказ (распоряжение) о распространении действия типовой инструкции по охране труда (пакета типовых инструкций) на работников данной отрасли (на виды работ, осуществляемых в отрасли).  Типовая инструкция по охране труда обязательно содержат следующие разделы:  1. Общие требования охраны труда.  2. Требования охраны труда перед началом работы.  3. Требования охраны труда во время работы  4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.  5. Требования охраны труда по окончании работы.  Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда содержат минимум ссылок на другие нормативно-правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны.  ТИ подлежат государственной регистрации в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".(в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.12.1997 N 1538, от 06.11.1998 N 1304, от 11.02.1999 N 154, от 30.09.2002 N 715, от 07.07.2006 N 418, от 29.12.2008 N 1048, от 17.03.2009 N 242,от 20.02.2010 N 72, от 15.05.2010 N 336). |

**Типовая инструкция по охране труда**

|  |
| --- |
| Типовая инструкция по охране труда — межотраслевой или отраслевой нормативный правовой акт, содержащий государственные нормативные требования по охране труда.  В соответствии с постановлением Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" к числу указанных нормативных правовых актов относятся межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р М), разрабатываемые и утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление нормативного регулирования в трудовой сфере (Министерство здравоохранения и социального развития РФ), и отраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р О), разрабатываемые и утверждаемые соответствующими федеральными органами исполнительной власти (по согласованию с федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на осуществление нормативного регулирования в трудовой сфере (Министерством здравоохранения и социального развития РФ).  Обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по ОТ аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда:  ТИ — типовая инструкция;  Р — Россия;  М — межотраслевая;  О — отраслевая;  001 — присвоенный номер;  200\_ — год утверждения.  Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, издания, распространения, пересмотра и отмены типовой инструкции по охране труда установлен Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 17.12.02 № 80  Типовая инструкция по охране труда разрабатываются на основе соответствующих межотраслевых или отраслевых правил по ОТ и не должны противоречить их требованиям. Сроки действия и пересмотра типовой инструкции устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих межотраслевых и отраслевых правил по ОТ (как правило, на 5 лет с возможностью продления не более чем на 2 срока). На утверждение представляют отдельные типовые инструкции по охране труда или пакеты, состоящие из нескольких типовых инструкций по охране труда (по видам работ или смежным профессиям).  Действие отраслевой инструкции по охране труда (пакета типовых инструкций) может быть распространено на работников других отраслей с согласия федерального органа исполнительной власти, утвердившего типовую инструкцию (пакет типовых инструкций). В этом случае руководителем федерального органа исполнительной власти издается приказ (распоряжение) о распространении действия типовой инструкции по охране труда (пакета типовых инструкций) на работников данной отрасли (на виды работ, осуществляемых в отрасли).  **Типовая инструкция по охране труда обязательно содержат следующие разделы:**  1. Общие требования охраны труда.  2. Требования охраны труда перед началом работы.  3. Требования охраны труда во время работы  4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.  5. Требования охраны труда по окончании работы.  Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда содержат минимум ссылок на другие нормативно-правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны.  ТИ подлежат государственной регистрации в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".(в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.12.1997 N 1538, от 06.11.1998 N 1304, от 11.02.1999 N 154, от 30.09.2002 N 715, от 07.07.2006 N 418, от 29.12.2008 N 1048, от 17.03.2009 N 242,от 20.02.2010 N 72, от 15.05.2010 N 336). |

**Комплект основных нормативных правовых актов по охране труда**

|  |
| --- |
| Для выполнения своих обязоностей службе охраны труда(инженера по охране труда) необходимо иметь хотя бы минимальный комплект нормативно правовых актов содержащих требования охраны труда. Особо стоит отметить что желательно чтобы эти документы были в оригиналах!(изданны каким-либо издательством).  Ниже представлен список наиболее важных и востребованных в повседневной работе документов.  **Комплект основных нормативных правовых актов по охране труда**  - Конституция Российской Федерации.  - Трудовой кодекс Российской Федерации  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях  - Гражданский кодекс Российской Федерации  - Федеральный закон от 21 декабря 1994 г 169-ФЗ «О пожарной безопасности ».  - Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».  - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».  - Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».  - Федеральный закон от 22 июля 1993 г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».  - Федеральный закон от 10 декабря 1995 г.№196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»  -.Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ  - Постановление Правительства РФ от 26.06.2008г. N 475 «Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и Правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством»  - Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. №399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда ».  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г.№ 967 «Об утверждении положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний ».  - Рекомендации по организации службы охраны труда в организации, утвержденные постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14..  - Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. №10.  - Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденные постановлением Минтруда России от 12 октября 1994 г. № 64.  - Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного)лица по охране труда профессионального союза трудового коллектива, утвержденные постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 г.№ 30..  - Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 27 февраля 1995 г.№11.  - Рекомендации по организации работы кабинета и уголка охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7..  - Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 569.  - ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда.Организация обучения безопасности труда.Общие положения.  - ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ.Общие требования к управлению охраной труда в  организации.  - ГОСТ 12.0.230-007 Система управления охраной труда  - МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, утвержденные приказом МИнздравсоцразвития от 1 июня 2009 г. N 290н  - Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды,специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (по отраслям производства).  -.Правила устройства и безопасной эксплуатации (Правила безопасной эксплуатации, Правила безопасности технических устройств.(В зависимости от специфики деятельности организации)  - Правила устройства электроустановок  - Правила эксплуатации электроустановок потребителей  - Постановление Минтруда России от 24 октября 2002г.№73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях ».  - Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г.№ 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда ».  - Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций ».  -.Межотраслевые правила по охране труда (ПОТ) В зависимости от отраслевой принадлежности организации.  - Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СП, ГН, СанПиН.,СН)  - Руководство по гигиенической оценке рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда (Р2.2.2006-05)  - ГОСТ 12.007-76 (с изм №1 1981 и №2 1990) Вредные вещества. Классификация и общие требования.  - ПРИКАЗ МИНЗДРАВМЕДПРОМа РФ от 14 марта 1996 г. N 90 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ И МЕДИЦИНСКИХ РЕГЛАМЕНТАХ ДОПУСКА К ПРОФЕССИИ |

**Срок хранения документации службы охраны труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок хранения документации службы охраны труда**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | **Наименование документов** | **Срок хранения** | | **1** | **2** | **3** | | 1 | Положения и инструкции о правах и обязанностях руководящих работников и специалистов по охране труда. Должностные инструкции работников отдела охраны труда | На период действия | | 2 | Законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные требования охраны труда | На период действия | | 3 | Приказы, распоряжения работодателя | 3 года | | 4 | Текущие информационно-предписывающие документы органов государственного управления, надзора и контроля | 3 года | | 5 | Акты, предписания государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля | 5 лет | | 6 | Доклады, докладные записки, справки, отчеты и информация о состоянии охраны труда | 3 года | | 7 | Протоколы совещаний по вопросам охраны труда | 3 года | | 8 | Коллективные договоры. Материалы | 10 лет | | 9 | Утвержденные программы, планы и сметы мероприятий по улучшению состояния и охраны труда. Отчеты об освоении средств на мероприятия по охране труда | 5 лет | | 10 | Планы, графики работы комитета(комиссии) по охране труда | 1 год | | 11 | Документы аттестации рабочих мест по условиям труда | 45 лет | | 12 | Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах | 5 лет | | 13 | Акты обследований условий труда и переписка по вопросам улучшений условий труда | 5 лет | | 14 | Документы по расследованию несчастных случаев на производстве(и признанных не связанных с производством) | 45 лет | | 15 | Материалы по расследованию профессиональных заболеваний | 75 лет | |  |  |  | | 16 | Утвержденные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания | 3 года | | 17 | Заявки, переписки и другие документы по обеспечению структурных подразделений нормативными документами содержащими требования охраны труда | 3 года | | 18 | Программа вводного инструктажа по охране труда | 5 лет | | 19 | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | 45 лет | | 20 | Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников и специалистов | 3 года | | 21 | Переписка по организации обучения, проведения краткосрочных курсов по охране труда. Учебные планы и программы краткосрочных курсов по охране труда. Переписка по вопросам проведения консультаций, курсов, семинаров | 5 лет | | 22 | Договоры и документы по оказанию услуг и проведения научно-исследовательской работе по охране труда. Сводные перспективные и годовые тематические планы ведения этих работ. | 3 года | | 23 | Материалы о передовом опыте и участии в выставках по охране труда | 5 лет | | 24 | Переписка по вопросам охраны труда(входящая) | 5 лет | | 25 | Переписка по вопросам охраны труда(исходящая) | 3 года |   \* даны ориентировочные сроки хранения документации по охране труда |

**2 Взаимоотношения Работодателя и Государства в области охраны труда**

**бязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

|  |
| --- |
| **Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**  В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.  В соответствии с изменениями, внесенными в Трудовой кодекс РФ Федеральным законом от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, **работодатель обязан обеспечить**:   * безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; * применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников; * соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; * режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; * приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда; * недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; * организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; * проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда; * в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований; * недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; * информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; * предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; * принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; * расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи; * беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки; * обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * ознакомление работников с требованиями охраны труда; * разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов; * наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.   Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры. Медицинские осмотры работников производятся за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ).  Затраты на предварительные и периодические медицинские осмотры входят в состав затрат, включенных в себестоимость продукции (работ, услуг). |

**Государственные органы управления охраной труда**

Главная цель государственной политики в области условий и охраны труда — сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Достижение этой цели возможно только при создании устойчивой системы управления охраной труда и обеспечения четкого функционирования всех субъектов управления как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В соответствии со ст. 216 ТК РФ государственное управление охраной труда осуществляется **Правительством Российской Федерации**непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и другими федеральными органами исполнительной власти.

Согласно изменениям, внесенным в ТК РФ ФЗ № 90-ФЗ, отдельные полномочия по государственному управлению охраной труда могут быть переданы **органам местного самоуправления** в порядке и на условиях, которые определяются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Постановлением от 30 июня 2004 г. № 321 Правительство Российской Федерации утвердило **Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации**, которым возложило на него осуществление функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере медико-биологической оценки воздействия на организм человека особо опасных факторов физической и химической природы, санитарно-эпидемиологического благополучия, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений.

Существующая сегодня система государственного управления охраной труда в соответствии с перечнем полномочий в этой области Минздравсоцразвития России включает в себя комплекс вопросов по принятию таких нормативных актов, как:

* межотраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
* методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда;
* порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда;
* перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, а также правила выдачи такого питания и его рационы;
* нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов и т. д.

Эффективный и безопасный труд возможен только на рабочем месте, условия труда которого отвечают всем современным требованиям, положениям и нормативам.

Согласно ст. 7 Конституции — Российская Федерация — социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, в котором охраняются труд и здоровье людей и каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность вплоть до уголовной.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда согласно ст. 210 ТК РФ являются:

* обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
* принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
* государственное управление охраной труда;
* государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
* государственная экспертиза условий труда;
* установление порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
* содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
* профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
* расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
* координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
* распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
* участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
* подготовка специалистов по охране труда и повышение их квалификации;
* организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
* обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
* международное сотрудничество в области охраны труда;
* проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
* установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

Государственная политика в области охраны и условий труда предусматривает совместные действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возникающих в результате работы, в ходе ее или связанных с ней, сводя к минимуму, насколько это обоснованно и практически осуществимо, причины опасностей, свойственных производственной среде.

Защита прав работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены труда, гарантируется государством.

Для реализации установленных гарантий государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, а также применение предусмотренных федеральными законами мер ответственности за их нарушение к лицам, отвечающим за обеспечение безопасных условий труда работников организации.

**Органы надзора и контроля**

Надзорно-контрольная деятельность в сфере охраны труда осуществляется государственными инспекциями труда совместно с органами прокуратуры, Ростехнадзора, пожарного надзора, архитектурно-строительного надзора, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, объединениями профсоюзов и другими организациями.

При этом основное внимание уделено профилактическим мерам, направленным на сокращение и предупреждение правонарушений, являющихся основными причинами несчастных случаев на производстве.

В обеспечении надзора и контроля важная роль отведена **государственной экспертизе условий труда**, деятельность которой осуществляется и регулируется ТК РФ, в который добавлена новая ст. 216.1 «Государственная экспертиза условий труда» (ФЗ от 30.06.06 г. № 90-ФЗ), и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2003 г. № 244 «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации». В соответствии с указанными нормативно-правовыми актами, реализация важнейших функций и задач государственной экспертизы условий труда возложена на Федеральную службу по труду и занятости (Роструд), а также органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда во всех организациях на территории Российской Федерации осуществляют **органы системы федеральной инспекции труда**.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности осуществляют (наряду с органами системы инспекции труда) специально уполномоченные органы — **федеральные надзоры**.

Внутриведомственный контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда в подведомственных организациях осуществляют **федеральные органы** исполнительной власти, **органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации** и **органы местного самоуправления**.

Высший государственный надзор за точным и единообразным исполнением законов и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда осуществляется **Генеральным прокурором** Российской Федерации и **подчиненными ему нижестоящими прокурорами** в соответствии с федеральным законом.

Единую централизованную систему государственного надзора и контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда образуют **федеральная инспекция труда** — государственный орган, осуществляющий специальные надзорные, контрольные, разрешительные и организационные функции, **и ее территориальные органы** — государственные инспекции труда по субъектам Российской Федерации.

**Государственная проверка состояния охраны труда на предприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состояние охраны труда на предприятии подлежит периодическим проверкам уполномочеными органами власти. Данные проверки должны проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 28 апреля 2009 г. № 60-ФЗ, Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 164-ФЗ, Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ, Федерального закона от 27 декабря 2009 г. № 365-ФЗ, Федерального закона от 22 апреля 2010 г. № 65-ФЗ, Федерального закона от 26 апреля 2010 г. № 66-ФЗ).  *Плановые проверки* разрешается проводить не чаще одного раза в три года на основании разрабатываемых органами государственного и муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов (исключения составляют юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах здравоохранения, образования, и социальной сфере — плановые проверки могут проводится два и более раз в 3 года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок установлены Постановлением Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью")  В плане *периодических проверок* указываются:  - наименование предприятия, которое подлежит плановой проверки  - дата и сроки проведения плановой проверки  - наименования органа государственного или муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку.  Как правило основанием для проведения *внеплановых проверок* является:  - истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  - поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;  - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Проверки могут быть в форме *документарной проверки* и (или) *выездной проверки*.  Срок проведения документарной, выездной проверок не может превышать 20 дней, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных или длительных исследований, испытаний, экспертиз — срок проверки может быть продлен но не более чем на 20 рабочих дней.  Предметом *документарной проверки* являются сведения, содержащиеся в документах предприятия:  - устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности;  - используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля по вопросам охраны труда.  В процессе проведения *документарной проверки* должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы имеющиеся в распоряжении. Кроме того рассматриваются акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении предприятия контролирующими органами.  В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение предприятием обязательных требований охраны труда , то уполномоченный орган направляет в адрес предприятия мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя контролирующего органа о проведении проверки.  В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса предприятие обязано направить в контролирующий орган указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью(при ее наличии).  В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах контролирующий орган информирует об этом предприятие с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, а так же имеют право произвести *выездную проверку*.  *Выездная проверка* начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами контролирующих органов и обязательным ознакомлением руководителя предприятия(иного уполномоченного лица) с: приказом(распоряжением) руководителя указанного органа о назначении соответствующей выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями и задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, сроками и условиями проведения проверки.  Руководитель предприятия(иное уполномоченное должностное лицо) обязан предоставить контролирующему органу возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также доступ на используемые предприятием при осуществлении деятельности территорию (здания, строения, помещения и пр.)  Руководитель предприятия (иное уполномоченное должностное лицо) предприятия при проведении проверки имеют право:  - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящихся к предмету проверки  - получать от производящих проверку должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством  - знакомиться с результатами проверки  - указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или не согласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, производящих проверку  - обжаловать действия должностных лиц, проводивших проверку, повлекшие за собой нарушение прав предприятия при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.  По результатам проверки должностными лицами органа контроля (надзора) составляется акт. В акте указываются:  1. дата, время и место составления акта проверки  2. наименование органа государственного(муниципального) контролирующего органа  3. дата и номер приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) указанного органа  4. фамилии, имена, отчества и должности лиц проводивших проверку  5. наименование проверяемого предприятия, а также фамилия, имя и отчество руководитель предприятия  6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки  7. сведения о результатах проверки  8. сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки  9. подписи должностных лиц проводивших проверку  10. иные сведения.  Сведения о проверке фиксируются в специальном журнале учета.  Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью предприятия.  Руководитель предприятия (иное уполномоченное лицо) при не согласии с результатами проверки вправе в течении 15 дней с даты поступления акта проверки предоставить в контролирующий орган направить в письменном виде возражения.  **Государственная проверка состояния охраны труда на предприятии**   |  | | --- | | Состояние охраны труда на предприятии подлежит периодическим проверкам уполномочеными органами власти. Данные проверки должны проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 28 апреля 2009 г. № 60-ФЗ, Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 164-ФЗ, Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ, Федерального закона от 27 декабря 2009 г. № 365-ФЗ, Федерального закона от 22 апреля 2010 г. № 65-ФЗ, Федерального закона от 26 апреля 2010 г. № 66-ФЗ).  *Плановые проверки* разрешается проводить не чаще одного раза в три года на основании разрабатываемых органами государственного и муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов (исключения составляют юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах здравоохранения, образования, и социальной сфере — плановые проверки могут проводится два и более раз в 3 года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок установлены Постановлением Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью")  В плане *периодических проверок* указываются:  - наименование предприятия, которое подлежит плановой проверки  - дата и сроки проведения плановой проверки  - наименования органа государственного или муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку.  Как правило основанием для проведения *внеплановых проверок* является:  - истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  - поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;  - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Проверки могут быть в форме *документарной проверки* и (или) *выездной проверки*.  Срок проведения документарной, выездной проверок не может превышать 20 дней, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных или длительных исследований, испытаний, экспертиз — срок проверки может быть продлен но не более чем на 20 рабочих дней.  Предметом *документарной проверки* являются сведения, содержащиеся в документах предприятия:  - устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности;  - используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля по вопросам охраны труда.  В процессе проведения *документарной проверки* должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы имеющиеся в распоряжении. Кроме того рассматриваются акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении предприятия контролирующими органами.  В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение предприятием обязательных требований охраны труда , то уполномоченный орган направляет в адрес предприятия мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя контролирующего органа о проведении проверки.  В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса предприятие обязано направить в контролирующий орган указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью(при ее наличии).  В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах контролирующий орган информирует об этом предприятие с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, а так же имеют право произвести *выездную проверку*.  *Выездная проверка* начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами контролирующих органов и обязательным ознакомлением руководителя предприятия(иного уполномоченного лица) с: приказом(распоряжением) руководителя указанного органа о назначении соответствующей выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями и задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, сроками и условиями проведения проверки.  Руководитель предприятия(иное уполномоченное должностное лицо) обязан предоставить контролирующему органу возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также доступ на используемые предприятием при осуществлении деятельности территорию (здания, строения, помещения и пр.)  Руководитель предприятия (иное уполномоченное должностное лицо) предприятия при проведении проверки имеют право:  - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящихся к предмету проверки  - получать от производящих проверку должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством  - знакомиться с результатами проверки  - указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или не согласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, производящих проверку  - обжаловать действия должностных лиц, проводивших проверку, повлекшие за собой нарушение прав предприятия при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.  По результатам проверки должностными лицами органа контроля (надзора) составляется акт. В акте указываются:  1. дата, время и место составления акта проверки  2. наименование органа государственного(муниципального) контролирующего органа  3. дата и номер приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) указанного органа  4. фамилии, имена, отчества и должности лиц проводивших проверку  5. наименование проверяемого предприятия, а также фамилия, имя и отчество руководитель предприятия  6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки  7. сведения о результатах проверки  8. сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки  9. подписи должностных лиц проводивших проверку  10. иные сведения.  Сведения о проверке фиксируются в специальном журнале учета.  Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью предприятия.  Руководитель предприятия (иное уполномоченное лицо) при не согласии с результатами проверки вправе в течении 15 дней с даты поступления акта проверки предоставить в контролирующий орган направить в письменном виде возражения. |   **Виды ответственности должностных лиц предприятия за**  **не соблюдение требований охраны труда**  За нарушение законодательства о труде и об охране труда должностные лица предприятия несут все виды ответственности.  В соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа (ст. 5.27 КоАП РФ):  - на должностных лиц — в размере от 1000 до 5000 руб.;  - на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица — от 1000 до 5000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 дней.  - на юридические лица — от 30000 до 50000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 дней.  - за повторное нарушение требований охраны труда лицами, ранее подвергнутым административному наказанию влечет дисквалификацию на срок от одного до трех лет.  **3. Взаимоотношения Работодателя и Выборным органом первичной профсоюзной организации** Коллективный договор Согласно части первой ст. 40 ТК РФ коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемые работниками и работодателем в лице их представителей.  Обязательства работодателя и работников в области охраны труда, как правило, выделяются в отдельный раздел «Охрана труда», который разрабатывается с учетом норм главы 34 ТК РФ и других нормативных правовых актов.  В качестве основы используется макет коллективного договора, разработанный Министерством труда России (06.11.2003). Макет корректируется и дополняется положениями, учитывающими специфику деятельности организации, ее производственных процессов, используемой технологии и пр.  В разделе «Охрана труда» излагаются обязательства работодателя:  1) по осуществлению финансирования запланированных мероприятий по охране труда (с определением размера финансирования);  2) проведению комплекса мероприятий по охране труда:   * аттестации рабочих мест с последующей сертификацией работ; * обучения (повышения квалификации) в области охраны труда; * проведения инструктажей по охране труда; * обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; * проведения медицинских осмотров работников и другие;   3) предоставлению гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;  4) обеспечению специальных условий труда для женщин и работников, не достигших возраста 18 лет;  5) информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда;  6) предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;  7) своевременному и в полном объеме расследованию и учету в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  8) организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;  9) организации контроля за состоянием условий труда и устранению нарушений; др.  Работники в силу коллективного договора принимают на себя обязательства соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:  1) применять средства индивидуальной и коллективной защиты;  2) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;  3) немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;  4) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования и т. д.  В данном разделе также решается вопрос о создании в организации комитета (комиссии) по охране труда из представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.  В качестве приложений к коллективному договору составляются и оформляются такие документы по охране труда, как:   * план мероприятий по охране труда; * смета расходования средств на охрану труда; * перечни производств (работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда; * список работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день; * план оздоровительно-профилактических мероприятий; * перечень работ (производств), при выполнении которых (при работе в которых) работники получают бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты и другие.   Коллективный договор разрабатывается, заключается, вводится в действие и изменяется в порядке, определенном в ст. 40–44 ТК РФ. Соглашение по охране труда Соглашение по охране труда — это локальный нормативный акт, определяющий планы по проведению мероприятий по охране труда в организации на определенный календарный период.  Как правило, соглашение по охране труда заключается между работодателем и работниками тогда, когда отсутствует коллективный договор.  Если между работодателем и работниками заключен коллективный договор, то соглашение по охране труда может быть оформлено в качестве приложения к данному договору (вместо плана мероприятий по охране труда).  Соглашение по охране труда составляется по форме, утвержденной в составе Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 27.02.1995 № 11. Поскольку форма носит рекомендательный характер, она может быть изменена (в частности, табличная часть может быть дополнена необходимыми столбцами).  Мероприятия по охране труда планируются на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам аттестации рабочих мест и других экспертиз и оценочных мероприятий.  Как правило, соглашение, принятое в качестве самостоятельного локального нормативного акта, вступает в силу с момента его подписания сторонами (представителями работодателя и работников) либо со дня, установленного в соглашении. Комитет (комиссия) по охране труда Для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников в соответствии со ст. 218 ТК РФ, в мае 2006 г. разработано Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее — Положение).  Это Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее — Комитет).  Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.  Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.  В своей деятельности Комитет руководствуется:   * законами и иными нормативными правовыми актами РФ; * законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ в сфере охраны труда; * генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями; * коллективным договором (соглашением по охране труда); * локальными нормативными правовыми актами организации.   Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.  Основными задачами Комитета являются:        \*   разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профкома предприятия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;   * организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; * информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.   К основным функциональным обязанностям Комитета следует отнести:   * рассмотрение предложений работодателя, работников, профкома предприятия по выработке рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников; * оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда; * участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений; * информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний; * доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда; * информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания; * содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве; * содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием; * участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств предприятия на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; * содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ; * подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья; * рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профкому предприятия или иному уполномоченному работниками представительному органу.   Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:   * получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья; * заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда; * заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; * участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета; * вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены; * содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.   Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.  Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по **взаимной договоренности сторон**, представляющих интересы работодателя и работников.  Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации.  Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.  Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем — работник службы охраны труда.  Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.  Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.  Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.  **Взаимодействие службы охраны труда с профкомом предприятия.**  В соответствии со ст. 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля над соблюдением работодателями (и их представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель (работодатель). Для организации работы по охране труда руководитель создает службу охраны труда.  Работники служб охраны труда (менеджеры, инженеры по охране труда), представляющие интересы работодателя, взаимодействуют с уполномоченными профкомов по охране труда, членами комитетов, комиссий по охране труда по всем вопросам:   * организации безопасного труда на предприятии; * осуществления производственного контроля и промышленной безопасности.   Они осуществляют свою деятельность во взаимодействии:   * с другими подразделениями организации; * с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива или иными уполномоченными работниками представительных органов; * со службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии); * с федеральными органами исполнительной власти; * с органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда; * с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.   Нормативно-правовые документы профсоюзов и работодателей в сфере охраны труда хорошо корреспондируются и дополняют друг друга.  К основным задачам службы охраны труда необходимо отнести:   * организацию совместной работы с представителями профкома или трудового коллектива по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда; * контроль над соблюдением работниками локальных нормативно-правовых актов по охране труда, коллективных договоров, соглашений по охране труда предприятий; * организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также мероприятий по улучшению условий труда; * информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда; * изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганду вопросов охраны труда.  Взаимодействие «профсоюз — служба охраны труда» Совместно с профсоюзным активом по охране труда работники службы охраны труда имеют право:   * в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда; * предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение; * требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства в сфере охраны труда; * направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда; * запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства в сфере охраны труда; * привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда; * представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.   Для осуществления контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профессиональные союзы и их объединения создают **правовые и технические инспекции труда профсоюзов**, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.  **Профсоюзные инспекторы труда** имеют право беспрепятственно посещать работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей — физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.  Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:   * контролировать соблюдение работодателями норм и правил по охране труда, законодательства о труде; * проводить независимую экспертизу условий труда, принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей — индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях; * защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве; * предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников; * направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений техники безопасности, санитарной гигиены, промышленной безопасности; * осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями; * принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов; * принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства; * принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права; * принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда; * обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, норм и правил по охране труда.   Профессиональные союзы и их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют:   * с работниками служб охраны труда; * с федеральным органом исполнительной власти; * с уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ.   Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями — индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.  Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.  В случаях, предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, работодатель перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.  Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.  В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.  При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.  Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.  **4. Система управления охраной труда (СУОТ)**  **Концепция системы управления охраной труда в организации**  Система управления охраной труда (СУОТ) в организации — это система, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации (ГОСТ 12.0.230-2007). Управление охраной труда является частью общей системы управления организацией.  СУОТ в организации создается в виде подсистемы в рам ках единой интегрированной системы управления (ме неджмента). Это позволяет более эффективно решать вопросы безопасности труда, что значительно минимизирует экономические потери, возникающие в результате аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  **Объект управления охраной труда**— деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и на предприятии в целом.  Система обеспечения безопасности труда в организации должна быть гармонично интегрирована в общую систему менеджмента компании.  СУОТ предполагает реализацию и документирование:   * целей, задач и политики организации в области охраны труда; * организационной структуры; * деятельности по планированию мероприятий; * распределения ответственности; * процедур, процессов и ресурсов для достижения целей; * анализа результативности мероприятий по охране труда.   В основе концепции СУОТ лежат следующие принципы.  Мероприятия по обеспечению безопасности труда в организации не должны противоречить действующему законодательству.   * При формировании комплекса мер по обеспечению безопасных условий труда работников должны быть учтены возможные угрозы и риски. * Запланированные и реализованные мероприятия должны быть достаточны с точки зрения действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности труда. * Меры по обеспечению безопасных условий труда должны быть максимально адекватно, насколько это возможно, интегрированы в производственный процесс и не препятствовать достижению целей организации. * Методы и средства обеспечения безопасных условий труда не должны представлять опасность для людей и окружающей среды.   Стратегическое направление политики в области охраны труда — обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.  При реализации концепции СУОТ решаются задачи:   * обязательности учета целей безопасности труда при решении всех управленческих и производственных вопросов на всех уровнях управления и производственного цикла; * ответственности каждого руководителя (как топ-менеджеров, так и линейных) за безопасность труда в организации (обязательно фиксирование функциональных обязанностей по вопросам охраны труда, прав и ответственности каждого руководителя (должностного лица) в соответствующих документах предприятия (положениях, приказах и т. д.); * непосредственного подчинения руководителя службы охраны труда руководителю организации; * четкого разграничения задач, стоящих перед службой охраны труда и другими службами организации (при этом основная функция службы охраны труда в организации безопасного производства и обеспечения безопасных условий труда — внутренний аудит и консалтинг); * проведения анализа рисков на рабочих местах, планирование и координация мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и производственный контроль за безопасностью труда и утверждения этих процедур в качестве основных видов деятельности службы охраны труда в организации; * вовлечения в решение проблем безопасности труда всех сотрудников предприятия (организации), что подразумевает постоянное взаимодействие службы охраны труда с уполномоченными представителями трудового коллектива; * повышения компетентности организаторов и участников работы по охране труда.   Ответственность за состояние охраны труда в организации лежит на руководстве, и оно должно обеспечивать разработку, внедрение, апробацию и функционирование СУОТ в соответствии с требованиями действующих национальных стандартов системы управления охраной труда. При этом необходимые мероприятия по обеспечению функционирования системы должны осуществляться на всех уровнях управления организации и при действенном участии работников.  Все процессы СУОТ (например, процесс аттестации рабочих мест по условиям труда, процесс обучения требованиям охраны труда и безопасным приемам и методам выполнения работ, процесс оценки состояния охраны труда на предприятии, процесс расследования несчастного случая и др.) должны быть отражены в требованиях разработанных в организации стандартов предприятия (СТП). В этих документах, кроме того, четко определяются должностные обязанности руководителей всех уровней по реализации процессов СУОТ.  Все эти документы составляют систему стандартов предприятия по охране труда.  **В стандартах предприятия**должны быть подробно описаны взаимосвязи при осуществлении общих для организации процедур (например, методика оценки рисков, регламент проведения внутреннего аудита СУОТ) и процедур управления конкретными операциями, которые являются значимыми для предприятия (электробезопасность, безопасность эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов, безопасность газового хозяйства и т. п.).  Все стандарты предприятия можно разделить на два основных типа:  **1)** **системные** (описывающие основополагающие процедуры СУОТ):   * методику оценки риска; * порядок обучения по вопросам охраны труда; * производственный контроль в сфере охраны труда в подразделениях; * порядок оповещения и расследования, учета и анализа несчастных случаев и профессиональных заболеваний; * методику оценки эффективности СУОТ (внутренний аудит); * порядок планирования и учета затрат на охрану труда; * систему мотивации персонала к соблюдению требований охраны труда;   **2) поддерживающие** (описывающие отдельные процессы):   * порядок проведения работ повышенной опасности; * правила безопасной эксплуатации оборудования; * порядок экспертизы и эксплуатации СИЗ и другие.   **Важно! Число документов должно быть минимальным, но достаточным для их эффективного использования.**  Основополагающим документом должно стать руководство по СУОТ, где кратко, но достаточно емко прописаны основные положения, очерчен круг компетенций должностных лиц в сфере охраны труда и регламентировано взаимодействие всех служб предприятия по реализации мероприятий по обеспечению безопасности труда.  Названия такого документа могут быть разными, например, «Положение о системе управления охраной тру да», «Стандарт предприятия "Система безопасности труда. Общие положения”» и др.  Этот документ составляется на основе национальных стандартов в области охраны труда, его положения должны отвечать целям предприятия и быть согласованы с положениями системы менеджмента компании.  Специалисты, уполномоченные комиссией (комитетом) по охране труда, принимают участие в разработке стандартов предприятия, которые утверждаются ими с обязательной процедурой согласования с профсоюзным органом. При необходимости для экспертизы документов приглашаются внешние аудиторы.  В основных положениях СУОТ должна быть также прописана организационная структура управления системой.  **Положение об организации службы охраны труда на предприятии**  Положение об организации службы охраны труда на предприятии — это основополагающий локальный нормативный документ, который разрабатывается в целях оказания помощи работодателям при организации работы по охране труда в организациях, устанавливает общий порядок, задачи, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда в соответствии с требованиями «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утв. Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14.  На основе настоящего Положения в организациях могут разрабатываться положения о службе охраны труда, учитывающие специфику их организационно-правовых форм.  **Примерная структура Положения об организации ОТ**  1. Общие положения.  2. Организация работы по охране труда.  3. Организация работы Службы охраны труда.  3.2. Основные задачи Службы охраны труда.  3.3. Функции Службы охраны труда.  3.4. Права работников Службы охраны труда.  3.5. Организация работы Службы охраны труда.  3.6. Контроль и ответственность.  4. Обязанности руководителя организации по охране труда.  5. Обязанности руководителя структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора и т. д.) по охране труда.  6. Обязанности работника в области охраны труда.  7. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Реализация концепции СУОТ с применением системы менеджмента качества по международным стандартам На российских предприятиях идет активное внедрение апробированных во всем мире систем менеджмента качества (СМК) по международному стандарту (МС) ИСО 9001:2000. Данная система по праву признана универсальной системой управления, которая выстраивает все бизнес-процессы с целью их оптимизации и достижения максимального уровня конкурентоспособности предприятия. С точки зрения СМК по МС ИСО 9001:2000 СУОТ рассматривается как отдельный блок (элемент) этой сис темы.  В основе СУОТ, согласно концепции стандарта ИСО 9001:2000, лежат два принципиальных подхода.  1. *Процессный.* Каждая процедура СУОТ выделяется в отдельный процесс, в котором фиксируется начало (вход), продолжение (основные составляющие, формы, методы или действия) и окончание (выход).  2. *Системный.*Все процессы СУОТ выстраиваются в виде четкой и логичной взаимосвязанной системы. Предполагается, что подобная система должна быть надежной и самодостаточной.  В организациях, внедряющих или уже совершенствующих СУОТ, могут возникнуть трудности гармоничной интеграции системы управления охраной труда в общую систему менеджмента компании. Те же структуры, которые идут по пути внедрения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами серии ИСО 9001, применяя процессный подход, с такими проблемами, как правило, не сталкиваются.  Преимущество процессного подхода заключается в непрерывности управления, которое он обеспечивает на стыке между отдельными процессами в рамках системы процессов, а также при их комбинации и взаимодействии.  Процессный подход к управлению охраной труда в организации предполагает разработку и внедрение:   * системы оценки качества (эффективности) СУОТ; * системы планирования и учета затрат на реализацию мероприятий СУОТ.   Внедрение этих систем гарантирует получение объективных данных по всем допущенным потерям (материальным и нематериальным) в результате возникновения инцидентов и разработку адекватной системы профилактики рисков и плана по улучшению системы. ****Структура управления охраной труда при функционировании СУОТ**** Как было сказано выше, управление охраной труда (безопасностью труда) в организации осуществляют руководители всех уровней в пределах своих компетенций. Например, структура может быть следующей.  **Руководитель организации.**   * Несет регламентированную законом РФ обязанность обеспечить охрану труда в организации. * Принимает ключевое решение о необходимости внедрения СУОТ и своим распоряжением назначает одного из своих заместителей координировать все мероприятия в сфере охраны труда. * Применяет соответствующие взыскания к руководителям (ответственным), не надлежащим образом исполняющим обязанности, установленные в стандартах и должностных инструкциях.   **Заместитель руководителя, ответственный за охрану труда в организации.**   * Наделен полномочиями определять политику организации в области охраны труда, вносить коррективы. * По итогам анализа рисков осуществляет долгосрочное и оперативное планирование в сфере охраны труда в организации. * Издает распоряжения, в том числе и о назначении ответственных лиц. * Координирует работу по охране труда всех подразделений организации.   **Главный инженер.**   * Координирует работы по разработке документации по безопасной эксплуатации оборудования. * Ответственный за пожарную безопасность на предприятии. * Координирует деятельность аттестационных комиссий. * Взаимодействует с государственными органами надзора в сфере охраны труда. * Принимает участие в расследовании аварий, несчастных случаев и инцидентов.   **Главный энергетик, главный механик.**   * Обеспечивают реализацию мероприятий СУОТ в руководимых ими блоках — электрохозяйство, эксплуатация механического оборудования. * Разрабатывают стандарты и инструкции по охране труда в части своих компетенций. * Выдают разрешения подведомственному им персоналу (штатному и привлекаемому к работам по договорам) на работу.   **Линейные руководители**(цехов, участков, отделов и др.), руководители работ.   * Непосредственно отвечают за соблюдение требований охраны труда сотрудниками подразделений. * Разрабатывают инструкции по охране труда для своих подразделений, обеспечивают соблюдение правил ведения документации, обеспечивают организацию обучения безопасным методам и приемам работ. * Обеспечивают безопасные условия труда (в том числе при проведении работ с повышенной опасностью) и соблюдение регламентов безопасного проведения работ в своих подразделениях. * Знакомят персонал с существующей политикой в области безопасности труда, передают вышестоящим руководителям и координирующему органу сведения о текущем состоянии охраны труда в линейных подразделениях, вносят от имени своих работников предложения по улучшению функционирования СУОТ.   **Руководитель службы охраны труда**(при отсутствии службы — специалист (инженер) по охране труда).   * Проводит анализ рисков в сфере охраны труда. На основе анализа выдает заключение заместителю руководителя, ответственному за охрану труда в организации. * Как независимое должностное лицо проводит мониторинг состояния охраны труда на предприятии (производственный контроль). По итогам мониторинга выдает предписания должностным лицам и работникам, контролирует исполнение. * Ведет статистическую отчетность по безопасности труда. * Взаимодействует с органами контроля и надзора. * Участвует в работе постоянно действующих аттестационных комиссий. * Организует (проводит) вводный инструктаж лиц, вновь принятых на работу. * В период отсутствия руководителей исполняет их обязанности по управлению охраной труда на пред приятии.   **Трехуровневая система постоянно действующего производственного общественного контроля**  С целью предупреждения техногенных аварий и катастроф, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, очень важно:   * своевременно выявлять факторы и причины нарушений норм и правил охраны труда; * незамедлительно принимать оперативные меры как организационного, так и технического порядка для устранения выявленных нарушений.   Для этого на многих предприятиях, особенно на тех, которые имеют на балансе опасные произодственные объекты (далее — ОПО), эффективно действует**трехуровневая система постоянно действующего производственного общественного контроля.**Эта система обеспечивает своевременную и качественную проверку состояния охраны труда, соблюдения правил охраны труда, экологической и промышленной безопасности на рабочих местах и проводится на четырех уровнях:   * **1-й уровень контроля**проводится на производственных участках и в лабораториях; * **2-й уровень контроля**проводится в цехах, отделах и в самостоятельных подразделениях; * **3-й уровень контроля**— в отделениях, в службах главных специалистов (главного металлурга, главного технолога, главного механика, главного энергетика);   Существует еще итоговый уровень контроля (фактически — 4-й) по организации (акционерному обществу) в целом. Первый уровень контроля. Ежедневно перед началом работы руководители (участков, лабораторий), руководители групп, старшие мастера (мастера) совместно с общественными инспекторами по охране труда (от профсоюзных групп) осуществляют контроль на рабочих местах производственных участков, лабораторий в соответствии с планом-графиком (см. компакт-диск). На каждом участке (лаборатории) должен быть план-график проведения 1-го уровня контроля, составленный с учетом специфики производства. Выявленные недостатки устраняются до начала работы. Обо всех нарушениях, которые не могут быть устранены перед началом работы, докладывается начальнику цеха (отдела, самостоятельного подразделения) и делается соответствующая запись в «Журнале предложений по охране труда».  Начальник цеха (отдела, самостоятельного подразделения) обязан принять срочные меры к устранению выявленных недостатков. В случае отсутствия нарушений в «Журнале предложений по охране труда» делается запись, например:  *«По пунктам план-графика №№\_\_ нарушений нет, на участке созданы и поддерживаются безопасные условия труда».*  Журнал должен храниться на видном месте у начальника отдела (цеха, самостоятельного подразделения) и быть доступным. В течение смены начальник цеха (отдела, самостоятельного подразделения) обязан организовать надзор за соблюдением правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте производственного участка (лаборатории). Для этой цели привлекаются наиболее опытные рабочие, которые согласно графику осуществляют дежурство по своему производственному участку. При этом рабочий не освобождается от основной работы, он осуществляет дежурство во время технологических пауз и непродолжительных перерывов в своей работе.  Для устранения выявленных нарушений дежурный имеет право привлекать мастера, общественного уполномоченного по охране труда или даже руководителя цеха, отдела, лаборатории, а также имеет право записывать свои предложения по всем замечаниям в «Журнал предложений по охране труда».  Полезно, когда о персоне дежурного оповещают всех работников. Также (как вариант) дежурный может носить на рукаве повязку с надписью «Дежурный по охране труда».  Накануне дежурства каждый руководитель подразделения инструктирует назначенного дежурного. При инструктаже ставится задача и указываются основные вопросы надзора за состоянием охраны труда. Дежурство заканчивается устным отчетом начальнику производственного участка.  **Второй уровень контроля.**Контроль данного уровня организуется и проводится еженедельно в масштабе отдела, цеха или самостоятельного подразделения в дни недели, установленные локальным нормативным ак том.  Контроль осуществляется группой в составе:   * руководителя подразделения или его заместителя; * уполномоченного по охране труда трудового коллектива (уполномоченного профкома по охране труда); * технолога, механика или других работников подразделений (по усмотрению начальника соответствующего подразделения).   Группа обязана:   * проверить состояние производственных помещений, оборудования, технологических процессов; * проверить соответствие расстановки оборудования утвержденной планировке; * дать оценку эффективности ежедневных дежурств; * дать оценку эффективности первого уровня контроля; * проверить выполнение приказов и распоряжений по вопросам охраны труда; * дать оценку своевременности и качества проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте; * проверить правильность ведения документации по охране труда; * проверить выполнение графиков профосмотров; * проверить состояние и своевременность получения спецодежды и спецпитания; * проверить выполнение мероприятий по первому уровню контроля за выполнением предыдущих решений, записанных в «Журнале предложений по охране труда» второго уровня; * проверить состояние наглядной агитации по охране труда (техническую оснащенность уголков по безопасности труда), выполнение мероприятий по актам ф. Н-1.   Вскрытые недостатки доводятся до сведения лиц, осуществляющих первый уровень контроля, а в случае необходимости — до всех работников отдела, цеха, самостоятельного подразделения. Результаты работы второго уровня контроля фиксируются в «Журнале предложений по охране труда» подразделения. При необходимости результаты проверки могут быть оформлены распоряжением по отделу, цеху, самостоятельному подразделению.  Если проведение мероприятий по второму уровню контроля зависит от других подразделений и служб или от совета директоров акционерного общества, то следует обратиться к соответствующим руководителям указанных подразделений и служб для согласования сроков выполнения предлагаемых мероприятий. Предложения второго уровня контроля (если они по тем или иным причинам не могут быть решены) должны записываться соответствующими руководителями в «Журнал предложений по охране труда» третьего уровня контроля.  **Третий уровень контроля.**Данный контроль организуется и проводится в первой декаде каждого месяца, в дни и часы согласно распорядку рабочей недели в масштабе организации, акционерного общества комиссией, возглавляемой соответствующим руководителем.  Локальным нормативным актом (распоряжением) по организации назначается состав комиссии под председательством главного инженера и соответствующего руководителя подразделения.  Основными вопросами проверки третьего уровня контроля являются те же вопросы, что и вопросы второй ступени, но кроме этого проверяется состояние всех помещений и объектов, входящих в состав завода, филиала, отделения, службы. Контролируется эффективность, своевременность и качество работы первой и второй ступеней, принимаются решения по выполнению предложенных мероприятий.  **Особое внимание**следует обратить:   * на качество и своевременность проведения всех видов инструктажа по охране труда на рабочих местах; * на наличие инструкций и правильность ведения «Журнала учета проведения инструктажа на рабочих местах»; * на качество и своевременность выполнения приказов, распоряжений, оргтехмероприятий и номенклатурных мероприятий по охране труда согласно коллективному договору и соглашению по охране труда.   Результаты контроля рассматриваются на совещании начальников отделов, цехов, лабораторий в присутствии членов комиссии. Схема совещания определяется председателем комиссии.  **Более детально**необходимо анализировать причины несчастных случаев и нарушений правил охраны труда и трудового зако нодательства.  Главный инженер (заместитель руководителя организации) принимает решение по всем вопросам, поднятым на совещании, а в случае необходимости издают приказ или распоряжение. Копии приказов, распоряжений или протоколов совещаний до 20 числа текущего месяца направляются на имя работодателя. Результаты работы третьего уровня контроля фиксируются в «Журнале предложений по охране труда».  Журнал хранится у председателя комиссии и систематически контролируется представителем работодателя (главным инженером), руководителем организации. Журнал должен быть доступен для внесения в него предложений руководителями, осуществляющими вторую ступень контроля.  **Итоговый уровень контроля**организуется и проводится комиссией под председательством представителя работодателя (главного инженера, заместителя руководителя организации) один раз в квартал по усмотрению руководства организации.  В состав комиссии входят (рекомендуемый состав):   * руководитель службы охраны труда; * врач здравпункта (медсанчасти); * председатель комиссии по охране труда профкома; * главный механик; * главный энергетик; * начальник технологического отдела (главный технолог); * начальник промышленно-санитарной лаборатории.   **Задачами итогового уровня**контроля являются:   * подведение итогов работы всех уровней производственного общественного контроля; * выдача рекомендации для совершенствования работы, направленной на улучшение условий труда; * ликвидация причин травматизма, нарушений правил охраны труда и производственной санитарии.   Итоги работы по данному уровню докладываются работодателю, а результаты оформляются **Приказом по организации.**  За своевременное и качественное проведение контроля состояния охраны труда ответственность возлагается:   * **на рабочих местах подразделений**(первый уровень контроля) — на руководителей подразделений, участков, лабораторий, мастеров, прорабов; * **в отделах, цехах и самостоятельных подразделениях**(второй уровень контроля) — на руководителей со ответствующих подразделений; * **на дочерних предприятиях акционерных обществ,**их филиалах, в управлениях и службах главного механика, главного металлурга, главного технолога, главного энергетика (третий уровень контроля) — на главных специалистов, начальников отделений, менеджеров по охране труда; * **в организациях, акционерных обществах, холдинговых компаниях**  (четвертый, итоговый уровень контроля) — на главных специалистов, представителей работодателя.   **5. Служба (отдел) охраны труда в организации** Роль службы охраны труда и ее руководителя в организации В процессе внедрения и функционирования СУОТ роль службы охраны труда в организации существенно воз растает и выходит на качественно новый уровень.  Руководитель службы охраны труда выступает в статусе заместителя руководителя предприятия и участвует в общем управлении организацией в пределах своей компетенции как независимое должностное лицо (внутренний консультант и аудитор).  Основной задачей его деятельности является организация анализа рисков в сфере безопасности труда и доведение результатов до руководства. На основе этих результатов осуществляется планирование (как целевое, так и оперативное) системы безопасности труда, а следовательно, и системы управления организации в целом.  Также в сфере компетенций руководителя службы охраны труда находятся мониторинг состояния безопасности труда (производственный контроль), гармонизация внедряемой (действующей) СУОТ с системой национальных стандартов по охране труда и консультирование должностных лиц о соответствии реализуемых в организации мероприятий российскому трудовому законодательству.  Служба охраны труда выступает координатором работы по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ее рекомендуется организовывать как отдельное подразделение с непосредственным подчинением работодателю.  Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами предприятия, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля. Положение об отделе (подразделении) охраны труда Для регламентации деятельности структурного подразделения, на которое возложены функции по охране труда, целесообразно разработать отдельное Положение (на основе типового — см. компакт-диск), в котором необходимо определить:  1) место подразделения по охране труда в структуре организации;  2) профессионально-квалификационные требования к руководителю подразделения, порядок замещения должности руководителя подразделения;  3) состав руководящего аппарата подразделения (в случае, если у руководителя подразделения имеются заместители);  4) структуру подразделения по охране труда;  5) задачи, поставленные перед подразделением по охране труда;  6) функции подразделения по охране труда;  7) права подразделения по охране труда и персональные полномочия руководителя подразделения;  8) взаимоотношения подразделения по охране труда с другими подразделениями по охране труда;  9) ответственность подразделения по охране труда, в том числе персональную ответственность руководителя подразделения.  Положение об отделе (подразделении) охраны труда подлежит утверждению руководителем организации или уполномоченным им лицом. Для постоянной работы с текстом Положения целесообразно предусмотреть, чтобы надлежащим образом его заверенная копия постоянно находилась в подразделении (у руководителя подразделения).  Каждый новый работник, принимаемый в подразделение, под роспись знакомится с Положением. Данный факт целесообразно оформлять в Листе ознакомления с Положением  **Перечень необходимых документов службы охраны труда на предприятии**  Примерный перечень всего самого необходимого...  1. Договор с учредителем.  2. Технические паспорта зданий.  3. Штатное расписание.  4. Должностные инструкции для работников службы охраны труда.  5. Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения (утверждается руководителем предприятия).  6. Положение об организации работы по охране труда на предприятии (Положение о службе охраны труда).  7. Приказ о создании службы охраны труда.  8. Приказ о введении в действие Положения об организации охраны труда (или Положения о службе охраны труда).  9. Приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или договор на проведение работ по охране труда (в случае отсутствия инженера по охране труда).  10. Перечень профессий и должностей, проходящих обучение и проверку знаний по охране труда, утвержденный руководителем организации.  11. Приказ о создании совместного комитета по охране труда и приказ об утверждении Положения о нем.  12. Коллективный договор.  13. Перечень инструкций по охране труда по профессиям или по видам работ.  14. Инструкции по охране труда.  15. Журнал учета инструкций по охране труда и журнал выдачи инструкций по охране труда.  16. Журнал регистрации вводного инструктажа.  17. Программа вводного инструктажа (Образцы инструкции по проведению вводного инструктажа).  18. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.  19. Программа проведения первичных инструктажей на рабочем месте.  20. Перечень профессий и должностей, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда, утвержденный руководителем организации.  21. Перечень должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей.  22. Перечень работ и профессий работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.  23. Программы обучения рабочих безопасным методам труда.  24. Состав экзаменационных комиссий по проверке знаний рабочих по безопасности труда (на каждый вид работ повышенной опасности должна быть сформирована отдельная комиссия).  25. Протоколы проверки знаний рабочих по безопасности труда, удостоверения, журналы регистрации протоколов и удостоверений.  26. Приказ о назначении постоянно действующих экзаменационных комиссий для проверки знаний руководителей и специалистов по охране труда.  27. Программы обучения руководителей и специалистов по охране труда.  28. Удостоверения (протоколы проверки знаний) руководителей и специалистов по охране труда, журналы регистрации протоколов и удостоверений.  29. Приказ о назначении ответственных за организацию и производство работ повышенной опасности.  30. Журнал регистрации наряд-допусков на производство работ повышенной опасности.  31. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, его замещающего.  32. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.  33. Удостоверения ИТР и электротехнологического персонала о проверке знаний Правил эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок, журналы регистрации протоколов и удостоверений.  34. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения I группы по электробезопасности.  35. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой допуска по электробезопасности (журнал регистрации присвоения неэлектротехническому персоналу I группы).  36. Протоколы результатов измерений сопротивления изоляции электрооборудования и осветительных электропроводок.  37. Протоколы результатов измерений сопротивления заземлителей, контуров заземления и металлосвязи.  38. Протоколы результатов измерений полного сопротивления цепи фаза-нуль.  39. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.  40. Акты по форме Н-1-М о несчастных случаях на производстве.  41. Листки нетрудоспособности (больничные листки).  42. Приказ об утверждении перечня локальных нормативов обеспечения средствами индивидуальной защиты с указанием сроков пользования.  43. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.  44. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.  45. Перечень профессий и рабочих мест с вредными условиями труда работников, требующих обязательное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров.  46. Сведения о прохождении медицинских осмотров работников (договор с медицинским учреждением, списки работников с указанием перечня врачей и кратности осмотра в зависимости от видов работ повышенной опасности, заключения врачебной комиссии о допуске, переводе на другую работу или отстранения от работы, с рекомендациями по лечению, медобследованию).  47. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положено выдавать молоко, журнал учета выдачи и получения молока.  48. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями, имеющими право на получение дополнительного отпуска и сокращенный рабочий день.  49. Гигиенические сертификаты на видеодисплейные терминалы (ВДТ).  50. Протоколы результатов измерений параметров всех производственных факторов, присутствующих на рабочих местах с ВДТ и ПЭВМ.  51. Предписания государственных надзорных органов.  52. Документы по аттестации рабочих мест по условиям труда.  **При наличии котельной:**  1. Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов и водоподогревателей (из числа инженерно-технических работников, имеющих соответствующую квалификацию) с указанием в приказе сведений об удостоверении, протокола проверки знаний, даты их выдачи.  2. Удостоверение о прохождении подготовки в полном объеме специальной программы и сдаче экзамена комиссии специализированного энергетического предприятия либо прошедшего обучение в учебно-курсовом комбинате или институте повышения квалификации ответственного за исправное состояние котлов и водоподогревателей (в случае отсутствия у данного лица теплотехнического образования).  3. Удостоверения об обучении и аттестации машинистов (кочегаров) и операторов котельной.  4. Удостоверения (протоколы) о повторных проверках знаний машинистов (кочегаров) и операторов котельной.  5. Журнал регистрации протоколов и удостоверений.  6. Сведения о медицинском освидетельствовании машинистов (кочегаров) и операторов котельной.  7. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.  8. Паспорта котлов.  9. Инструкции заводов-изготовителей по монтажу и эксплуатации котлов.  10. Данные технического освидетельствования.  11. Производственная инструкция для персонала котельной с приложенной оперативной схемой трубопроводов и инструкция по охране труда для персонала котельной.  12. Режимные карты котлов.  13. Сменный журнал.  14. Ремонтный журнал.  **При наличии газового хозяйства:**  1. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства в целом и каждый участок в отдельности.  2. Удостоверения руководителей учреждения, руководителей его структурных подразделений, специалистов, выполняющих работы по эксплуатации объектов газового хозяйства, лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства и ведение технического надзора о прохождении первичной и очередной проверки знаний Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03) и (или) Правил безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы (ПБ 12-609-03) в объеме выполняемой работы в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-03-19-2007).  3. Удостоверения у рабочих на право производства наладки и эксплуатации газопроводов и газового оборудования (технических устройств), систем автоматизации, защиты и сигнализации, средств защиты от электрохимической коррозии, газоиспользующих установок и приборов, а также вентиляционных и дымоотводящих систем о прохождении первичного и очередного обучения и проверки знаний в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-03-20-2007), а также по безопасным методам и приемам выполнения работ на соответствующем рабочем месте в объеме требований инструкций и других нормативных документов, включенных в утвержденный в установленном порядке перечень.  4. Должностные инструкции руководителей и специалистов, определяющие их права и обязанности.  5. Производственная инструкция с прилагаемой технологической схемой.  6. Эксплуатационный паспорт на каждый наружный газопровод, электрозащитную, резервуарную и фупповую баллонную установку, содержащий основные технические характеристики и данные о проведенных капитальных осмотрах.  7. График технического обслуживания и ремонта объектов газового хозяйства.  **При наличии автотранспорта:**  1. Приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.  2. Приказ о назначении лица, на которым закрепляются обязанности и возлагается ответственность за безопасность дорожного движения в учреждении.  3. Лицензия на проведении медосмотров водителей транспортных средств или договор на проведение предрейсовых медосмотров с юридическим лицом или гражданином, имеющим лицензию на проведение медосмотров водителей транспортных средств.  4. Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров водителей.  5. Инструкция по охране труда для водителей автомобильного транспорта утвержденная администрацией.  6. Журнал регистрации проведения инструктажей водителей об условиях движения и работы на линии по утвержденным инструкциям по охране труда для водителей автомобильного транспорта.  7. Путевые листы.  Приведенный перечень документов предприятия является минимально необходимым. Он может быть расширен положениями о правилах эксплуатации и содержания зданий, сооружений, опасных производственных объектов, отдельных видов оборудования, транспортных средств, в том числе внутрицеховых, подъемников, транспортеров, лифтов, кранов и т. д. Если на предприятии выполняются опасные виды работ, необходимо разработать положение о проведении таких работ, включающее их перечень, порядок оформления наряда-допуска и т. д.  Несмотря на отсутствие прямых указаний в законах и иных нормативных правовых актах о необходимости разрабатывать и заключать коллективный договор, без этого документа планирование (в том числе выделение средств) и реализация мероприятий по охране труда могут оказаться весьма затруднительными. Из этого следует рекомендация начинать коллективные переговоры по инициативе представителя работодателя, в роли которого выступает служба охраны труда. Коллективный договор может стать документом, включающим в себя разделы, аналогичные по содержанию ряду локальных нормативных актов предприятия. В этом случае перечень таких документов может быть сокращен. Рекомендации по организации кабинета охраны труда Министерство труда и социального развития РФ Постановлением от 17.01.2001 г. № 7 утвердило «Рекомендации по организации кабинета охраны труда и уголка охраны труда». Это основной нормативный правовой акт, регулирующий отношения в данной сфере.  **Кабинет по охране труда**— состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов) специальное помещение, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с **численностью 100 и более работников,**а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности руда. В организациях с **численностью менее 100 работников**и в структурных подразделениях организаций целесообразно создавать **уголки охраны труда.**Это могут быть небольшие помещения, стенд, витрина или экран. **Площадь**помещения, выделенного для **кабинета охраны труда,**определяется по количеству работающих в организации:   * до 1000 человек — 24 кв. м; * свыше 1000 человек — добавляется 6 кв. м на каждую тысячу человек.   **Решение об организации кабинета охраны труда**принимает руководитель организации (предприятия), исходя из производственной необходимости и наличия материальных ресурсов, выделяемых на оснащение кабинета, а также в зависимости от тех задач, которые он ставит. Организация и руководство кабинетом охраны труда, как правило, возлагаются на службу охраны труда или инженера по охране труда. Обязанности по обеспечению деятельности кабинета или уголка охраны труда могут быть распределены между службами и специалистами организации с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции. Служба охраны труда (или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда) разрабатывает план работы кабинета (уголка), обеспечивает его оснащение и оформление и организует проведение запланирован ных мероприятий.  Кабинет охраны труда оснащается техническими средствами обучения, учебными пособиями, нормативной правовой и справочной литературой, манекенами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.  **Основные направления работы кабинета:**   * оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда; * создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по охране труда; * пропаганда охраны труда.   Кабинет охраны труда (уголок охраны труда) используется для проведения различных **мероприятий в области охраны труда,**организуемых службой охраны труда, совместным комитетом по охране труда, профсоюзами, уполномоченными по охране труда и т. д. В кабинете охраны труда проводятся:   * семинары, лекции, беседы и консультации по вопросам охраны труда; * обучение по охране труда, обучение приемам и методам оказания доврачебной помощи, применению средств индивидуальной защиты и т. д.; * инструктажи по охране труда, в том числе вводный инструктаж, тематические занятия с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, проверка знаний требований охраны труда; * организация выставок, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.   В связи с этим рекомендуется вывесить информацию о режиме работы кабинета и план работы, чтобы работники могли с ними ознакомиться.  **Уголок охраны труда структурного подразделения**(участка) организации призван обеспечить работников информацией:   * о планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); * графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; * приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; * вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); * нарушениях требований законодательства об охране труда; * случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; * новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т. д.   **Тематически в структуре кабинета охраны труда**и уголка охраны труда рекомендуется предусмотреть **общий**и **специальные разделы.**В**общем разделе**размещают:   * законы и иные нормативные правовые акты по охране труда федерального уровня и уровня субъекта РФ; * локальные нормативные акты организации; * информацию о СУОТ предприятия; * сведения: * об опасных и вредных производственных факторах, характерных для предприятия, * об особенностях обеспечения безопасности, применяемых средствах индивидуальной и коллективной защиты, * о действиях при авариях и других чрезвычайных ситуациях, * иные сведения, характеризующие предприятие в целом.   Набор и содержание **специальных разделов**определяются предприятием, исходя из специфики его структуры и деятельности, организации охраны труда и особенностей функционирования подразделений.  Уголок охраны труда используется для проведения тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.  **Оснащение кабинета охраны труда**и уголка охраны труда должно соответствовать выбранному составу общего и специальных разделов и формироваться исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации. Это могут быть:   * печатная продукция; * кино- и видеопродукция, программы радиовещания; * компьютерная продукция; * натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.   Продумывая оснащение кабинета охраны труда, следует учитывать его **многофункциональность**и по возмож ности определить:   * какое оборудование необходимо приобрести в первую очередь (столы, стенды, трибуну для лектора, витрины, видеоаппаратуру, компьютер и т. д.); * какие носители информации (печатные, кино- и видеоматериалы, компьютерные программы и т. д.) наиболее полно отвечают целям в области охраны труда, которые ставит организация; * какие наглядные пособия (манекены, макеты и т. д.) и средства обучения понадобятся при проведении различных мероприятий.   Например, при проведении вводного инструктажа в первую очередь может оказаться необходимой витрина, на которой будут выставлены средства индивидуальной и коллективной защиты, а для обучения основам пожарной безопасности — перекидное устройство с плакатами.  Выбор оборудования и средств обучения должен быть обусловлен спецификой и особенностями конкретного производства и необходимостью проведения тех или иных мероприятий.  В настоящий момент самым распространенным и доступным средством пропаганды безопасности труда остается **плакат.**Его главное назначение — показать рабочему, каким опасностям он может подвергаться, в чем и как они могут проявиться.  В изображении **на плакате могут быть:**   * подчеркнуты преимущества безопасного труда (положительный плакат); * показаны негативные последствия нарушений правил безопасности («устрашающий» плакат); * эмоционально не окрашенные рекомендации без показа и оценок последствий нарушений правил безопасности (нейтральный плакат); * представлены комические образы (юмористическая разновидность положительного плаката); * показаны все перечисленные выше рисунки (комбинированный плакат).   У каждого вида плаката есть преимущества и недостатки, которые необходимо учитывать при выборе или создании плаката. Так, положительный плакат не несет информации об опасном факторе, а потому малоубедителен; «устрашающий» убедителен, но вызывает негативные эмоции; комический не всегда точно передает мысль. **Самый неэффективный — нейтральный плакат, самый эффективный — комбинированный.** На таком плакате, как правило, изображен сюжет, т. е. ряд картинок, позволяющих работнику составить представление:   * о характере опасности; * о ее воздействии; * об эффективном способе защиты от нее.   **Выбирая плакаты**для оснащения кабинета охраны тру да, **следует учитывать**следующее:   * как правило, рабочего интересуют не столько последствия ошибки, изображенные на плакате, сколько *причина случившегося;* * вывод о том, *как надо действовать,*должен *вытекать из рисунка,*а не из надписи на плакате. Надпись по возможности должна быть короткой и лишь дополнять рисунок, передавая то, что не удалось изобразить на рисунке; * надпись должна восприниматься легко; * изображенная на плакате производственная обстановка должна быть передана точно. Искажение хорошо известных вещей воспринимается негативно.   Средствами воздействия на работников могут быть печатные издания (брошюры, информационные листки и т. д.), стенные газеты и «молнии», информационные стенды и уголки по охране труда, выставки, лекции и доклады, видео- и кинофильмы, беседы, коллективное обсуждение с рабочими несчастных случаев и способов профилактики травматизма и т. д. Среди такого разнообразия методов можно найти самые эффективные, наиболее подходящие именно **для конкретного типа предприятия**, соответствующие **сегодняшним особенностям рынка труда**. Приведем пример пропаганды безопасности труда на реально действующем предприятии, где весьма эффективно используются **брошюры по охране труда** и **знаки безопасности** как важные способы информирования и убеждения работников.  **Инструктаж по охране труда**  Проведение инструктажей является одним из наиболее важных процедур в обеспечении безопасности труда.  Согласно ГОСТ 12.0.004-90 « ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» существует 5 видов инструктажей:  - вводный;  - первичный на рабочем месте;  - повторный на рабочем месте;  - внеплановый;  - целевой.  Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах..  Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель или мастер производственного обучения.  На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.  Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.  Примерный перечень вопроса для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении 3. ГОСТ 12.0.004-90.  Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:  - со всеми вновь принятыми на предприятие (колхоз, кооператив, арендный коллектив), переводимыми из одного подразделения в другое;  - с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;  - со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;  - со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.  Работодатель в праве составить и утвердить «Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте» согласовав его с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда.  Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.  После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.) - требование п. 7.2.4 ГОСТ 12.0.004-90  Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.  Повторный инструктаж проходят все рабочие, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.  Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.  Внеплановый инструктаж проводят:  1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;  2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;  3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;  4) по требованию органов надзора;  5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.  Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).  Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.  Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.  **Инструктаж работников по охране труда**  Обучение и инструктаж работников в области охраны труда являются важным звеном в обеспечении их безопасности. Основные нормативные правовые акты в этой области:   * статья 225 Трудового rодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004–90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; * Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1 и Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» * Эти документы определяют следующие виды инструктажа: * вводный; * первичный на рабочем месте; * повторный; * внеплановый; * целевой.   Инструктаж по охране труда работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу.  **Вводный инструктаж.** Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят **вводный инструктаж**, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики экономической деятельности организации.  Программа вводного инструктажа рассчитана на получение поступающими на работу элементарных сведений в области трудового права, обязанностей и прав работника, общих сведений в области охраны труда, знаний об особенностях предприятия, общих сведений в области пожарной безопасности, безопасности движения по территории предприятия и цехов, правил внутреннего распорядка.  Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся **первичный инструктаж** на рабочем месте, **повторный**, **внеплановый** **и целевой** **инструктажи**.  Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и др.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.  Проведение инструктажей по охране труда включает:   * ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами; * изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации; * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.   Завершается инструктаж по охране труда устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.  Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах проведения инструктажей (в установленных случаях — в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего и даты проведения инструктажа.  **Первичный инструктаж** на рабочем месте предусматривает усвоение правил безопасности для данного рабочего места (профессии, должности), данного вида работ. Основные сведения об этом работник получает из инструкции по охране труда.  Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:   * со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет; * с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; * с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.   Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.  Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.  **Повторный инструктаж** проходят все работники организаций, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.  **Внеплановый инструктаж** проводится:   * при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; * при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; * при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.); * по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; * при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев); * по решению работодателя (или уполномоченного им лица).   **Целевой инструктаж** проводится при:   * выполнении разовых работ и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы; * ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; * проведении в организации массовых мероприятий.   Порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей экономики и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.  **Разработка и пересмотр инструкций по охране труда**   |  | | --- | | Согласно статьи 212 Трудового Кодекса РФ работодатель обязан обеспечить «...разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов»  При этом согласно пункта 1.2 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»: «Лиц, занимающихся индивидуальным трудом или входящих в состав комплексных бригад, а также совмещающих профессии, обучают и инструктируют по безопасности труда в полном объеме по их **основной и совмещаемой профессии (работе).**.  Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.  Примерный вид титульного листа инструкции, журнал учета инструкций по охране труда для работников, журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников изложены в Постановлении Минтруда РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».  В этом же Постановлении даны общие требования к ведению и разработке инструкций:  *5.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.*  *Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.*  *5.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.*  *5.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:*  *а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;*  *б) изменении условий труда работников;*  *в) внедрении новой техники и технологии;*  *г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*  *д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.*  *5.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.*  *5.9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.*  *5.10. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.*  В инструкцию по охране труда рекомендуется включать следующие разделы:  1. Общие требования охраны труда.  2. Требования охраны труда перед началом работы.  3. Требования охраны труда во время работы.  4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.  5. Требования охраны труда по окончании работы.  В разделе "**Общие требования охраны труда**" рекомендуется отражать:  - указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;  - требования по выполнению режимов труда и отдыха;  - перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;  - перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;  - порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;   * правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.   В раздел "**Требования охраны труда перед началом работы**" рекомендуется включать:  - порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;  - порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;  - порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);  - порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.  В разделе "**Требования охраны труда во время работы**" рекомендуется предусматривать:  - способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;  - требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);  - указания по безопасному содержанию рабочего места;  - действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;  - требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.  В разделе "**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**" рекомендуется излагать:  - перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;  - действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;  - действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.  В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" рекомендуется отражать:  - порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;  - порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;  - требования соблюдения личной гигиены;  - порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.  В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.  Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.  Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.). | |

**Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда.**

**(часть 1)**

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда).

[**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/instrukcii_po_okhrane_truda_dlja_predprijatij_i_organizacij_toplivno_ehnergeticheskogo_kompleksa_rossijskoj_federacii/18-1-0-326)

1. ТОИ Р-112-01-93 Типовая инструкция по охране труда при работе на высоте  
2. ТОИ Р-112-02-93 Типовая инструкция по охране труда при сливе-наливе вязких нефтепродуктов  
3. ТОИ Р-112-03-93 Типовая инструкция по охране труда при затаривании нефтепродуктов в бочки и мелкую тару на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
4. ТОИ Р-112-04-93 Типовая инструкции по охране труда для электрослесаря на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
5. ТОИ Р-112-05-93 Типовая инструкция по охране труда для электросварщика на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
6. ТОИ Р-112-06-95 Типовая инструкция по охране труда для оператора автозаправочных станций  
7. ТОИ Р-112-07-95 Типовая инструкция по безопасности труда в насосных станциях предприятий нефтепродуктообеспечения   
8. ТОИ Р-112-08-95 Типовая инструкция по охране труда при обслуживании технологических колодцев, лотков и трубопроводов на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
9. ТОИ Р-112-09-95 Типовая инструкция по мерам безопасности при эксплуатации паровых и водогрейных котлов с давлением не свыше 0,07 МПа на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
10. ТОИ Р-112-10-95 Типовая инструкция по охране труда для электрослесаря автозаправочных станций  
11. ТОИ Р-112-11-95 Типовая инструкция по охране труда при работе с этилированным бензином  
12. ТОИ Р-112-12-95 Типовая инструкция по охране труда при эксплуатации резервуарных парков предприятий нефтепродуктообеспечения  
13. ТОИ Р-112-13-95 Типовая инструкция по охране труда при сливоналивных операциях в резервуарных парках, на железнодорожных и автоналивных эстакадах  
14. ТОИ Р-112-14-95 Типовая инструкция по общим правилам охраны труда и пожарной безопасности для работающих на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
15. ТОИ Р-112-15-95 Типовая инструкция по общим правилам безопасности при проведении огневых работ на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
16. ТОИ Р-112-16-95 Типовая инструкция по охране труда при зачистке резервуаров на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
17. ТОИ Р-112-17-95 Типовая инструкция по организации безопасного проведения газоопасных работ на предприятиях нефтепродуктообеспечения  
18. ТОИ Р-112-18-95 Типовая инструкция по охране труда для машинистов насосных установок предприятий нефтепродуктообеспечения  
19. ТОИ Р-112-19-95 Типовая инструкция по охране труда для лаборантов химического анализа предприятий нефтепродуктообеспечения  
20. ТОИ Р-112-26-96 Типовая инструкция по охране труда для линейного обходчика  
21. ТОИ Р-112-27-96 Типовая инструкция по охране труда для машиниста технологических насосов  
22. ТОИ Р-112-28-96 Типовая инструкция по общим правилам охраны труда и пожарной безопасности для работающих на предприятиях АК "Транснефтепродукт"  
23. ТОИ P-112-29-96 Типовая инструкция по охране труда для слесаря КИП и А  
24. ТОИ Р-112-30-96 Типовая инструкция по охране труда для линейного трубопроводчика  
25. ТОИ Р-112-31-96 Типовая инструкция по охране труда для машиниста экскаватора  
26. ТОИ Р-112-32-96 Типовая инструкция по охране труда для машиниста бульдозера

[**Типовые инструкции по охране труда персонала, занятого в дорожном строительстве**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_personala_zanjatogo_v_dorozhnom_stroitelstve/18-1-0-325)

1. ТОИ Р-218-23-94 Типовая инструкция по охране труда для вальщика леса  
2. ТОИ Р-218-24-94 Типовая инструкция по охране труда для обрубщика сучьев  
3. ТОИ Р-218-25-94 Типовая инструкция по охране труда для машинистов одноковшовых гусеничных и пневмоколесных экскаваторов  
4. ТОИ Р-218-26-94 Типовая инструкция по охране труда для машиниста автополивочной машины  
5. ТОИ Р-218-27-94 Типовая инструкция по охране труда для дробильщика дробильно-сортировочных установок  
6. ТОИ Р-218-28-94 Типовая инструкция по охране труда для транспортерщика дробильно-сортировочных установок  
7. ТОИ Р-218-29-94 Типовая инструкция по охране труда для грохотовщика дробильно-сортировочных установок  
8. ТОИ Р-218-30-94 Типовая инструкция по охране труда для рабочих, работающих на бескомпрессорных окислительных установках Т-309 по переработке гудрона в битум  
9. ТОИ Р-218-31-94 Типовая инструкция по охране труда для рабочих, работающих на компрессорных окислительных установках СИ-204 по переработке гудрона в битум  
10. ТОИ Р-218-32-94 Типовая инструкция по охране труда для работников лаборатории, работающих на окислительных установках по переработке гудрона в битум   
11. ТОИ Р-218-33-94 Типовая инструкция по охране труда для форсунщика асфальтобетонной установки  
12. ТОИ Р-218-34-94 Типовая инструкция по охране труда для каменщик  
13. ТОИ Р-218-35-94 Типовая инструкция по охране труда для арматурщика  
14. ТОИ Р-218-36-94 Типовая инструкция по охране труда для маляра  
15. ТОИ Р-218-37-94 Типовая инструкция по охране труда для жестянщика  
16. ТОИ Р-218-38-94 Типовая инструкция по охране труда для кузнеца ручной ковки  
17. ТОИ Р-218-39-94 Типовая инструкция по охране труда для медника  
18. ТОИ Р-218-40-94 Типовая инструкция по охране труда для оператора заправочной станции  
19. ТОИ Р-218-41-95 Типовая инструкция по охране труда для тракториста на трелевке и вывозке леса  
20. ТОИ Р-218-42-95 Типовая инструкция по охране труда для рабочих, занятых погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением взрывопожароопасных и пожароопасных веществ и материалов  
21. ТОИ Р-218-43-95 Типовая инструкция по охране труда для рабочих, занятых погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и хранением едких и ядовитых веществ и материалов  
22. ТОИ Р-218-45-95 Типовая инструкция по охране труда для землекопов  
23. ТОИ Р-218-46-95 Типовая инструкция по охране труда для монтажников по монтажу сборных водопропускных труб на автомобильных дорогах  
24. ТОИ Р-218-47-95 Типовая инструкция по охране труда для асфальтобетонщика  
25. ТОИ Р-218-48-95 Типовая инструкция по охране труда для машинистов передвижных компрессоров (станций)  
26. ТОИ Р-218-49-95 Типовая инструкция по охране труда для рабочих, работающих с ручным пневматическим инструментом  
27. ТОИ Р-218-50-95 Типовая инструкция по охране труда для рабочих, работающих с ручными электрическими машинами (электроинструментом)  
28. ТОИ Р-218-51-95 Типовая инструкция по охране труда для штукатура  
29. ТОИ Р-218-52-95 Типовая инструкция по охране труда для кровельщиков  
30. ТОИ Р-218-53-95 Типовая инструкция по охране труда для формовщика железобетонных изделий и конструкций  
31. ТОИ Р-218-54-95 Типовая инструкция по охране труда для работников, передвигающихся по территории и производственным помещениям  
32. ТОИ Р-218-55-95 Типовая инструкция по охране труда для рабочих котельной

[**ОТРАСЛЕВЫЕ ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ЛЕСОСЕЧНЫХ РАБОТЕ, ДЕРЕВООБРАБОТКЕ И В МЕБЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/otraslevye_tipovye_instrukcij_po_okhrane_truda_pri_lesosechnykh_rabote_derevoobrabotke_i_v_mebelnom_proizvodstve/18-1-0-324)

1. ТОИ Р-15-001-97 Типовая инструкция по охране труда. Общие требования безопасности по охране труда для рабочих, занятых на лесосечных и лесокультурных работах  
2. ТОИ Р-15-002-97 Типовая инструкция по охране труда для бригады (звена) по приземлению опасных деревьев  
3. ТОИ Р-15-003-97 Типовая инструкция по охране труда для вальщика леса и лесоруба  
4. ТОИ Р-15-004-97 Типовая инструкция по охране труда для обрубщика сучьев  
5. ТОИ Р-15-005-97 Типовая инструкция по охране труда для работающих на обрезке сучьев с помощью бензиномоторных пил с низкорасположенными рукоятками  
6. ТОИ Р-15-006-97 Типовая инструкция по охране труда для работающих на раскряжевке хлыстов с помощью бензиномоторных пил (при ведении раскряжевки на лесосеке)  
7. ТОИ Р-15-007-97 Типовая инструкция по охране труда для машиниста трелевочно-транспортной машины (трелевка сортиментов)  
8. ТОИ Р-15-008-97 Типовая инструкция по охране труда для тракториста и чокеровщика на трелевке  
9. ТОИ Р-15-009-97 Типовая инструкция по охране труда для машиниста трелевочной машины (валочные, валочно-пакетирующие машины, трелевочные бесчокерные машины, сучкорезные машины, машины с комбинацией операций валка-очистка от сучьев-раскряжевка)  
10. ТОИ Р-15-010-97 Типовая инструкция по охране труда для крановщика (машиниста) челюстного лесопогрузчика  
11. ТОИ Р-15-012-97 Типовая инструкция по охране труда при проведении лесокультурных работ в равнинных условиях  
12. ТОИ Р-15-013-97 Типовая инструкция по охране труда при проведении лесокультурных работ на склонах  
13. ТОИ Р-15-014-97 Типовая инструкция по охране труда для рабочих, занятых на лесоскладских работах  
14. ТОИ Р-15-015-97 Типовая инструкция по охране труда для штабелевщика древесины  
15. ТОИ Р-15-016-97 Типовая инструкция по охране труда для раскряжевщика и разметчика хлыстов  
16. ТОИ Р-15-017-97 Типовая инструкция по охране труда для работающих на сортировке круглых лесоматериалов с применением автоматизированного лесотранспортера  
17. ТОИ Р-15-018-97 Типовая инструкция по охране труда для работников, занятых разгрузкой лесовозного подвижного состава установками ЛТ-10 (РРУ-10М) и челюстными лесопогрузчиками  
18. ТОИ Р-15-019-97 Типовая инструкция по охране труда для контролера  
19. ТОИ Р-15-020-97 Типовая инструкция по охране труда при выполнении раскряжевки хлыстов на полуавтоматической установке  
20. ТОИ Р-15-021-97 Типовая инструкция по охране труда для машиниста раскряжевочно-штабелевочного агрегата ДО-36 на обрезке вершин хлыстов на автопоезде  
21. ТОИ Р-15-022-97 Типовая инструкция по охране труда при работе на дроворазделочном узле  
22. ТОИ Р-15-023-97 Типовая инструкция по охране труда для стропальщика  
23. ТОИ Р-15-024-97 Типовая инструкция по охране труда для машинистов-крановщиков кранов всех типов  
24. ТОИ Р-15-025-97 Типовая инструкция по охране труда для работников, занятых на погрузке и выгрузке различных грузов с помощью кранов  
25. ТОИ Р-15-026-97 Типовая инструкция по охране труда на погрузке лесных грузов в суда и их выгрузке  
26. ТОИ Р-15-027-97 Типовая инструкция по охране труда на перевозке людей  
27. ТОИ Р-15-028-97 Типовая инструкция по охране труда для водителя лесовозного автопоезда  
28. ТОИ Р-15-029-97 Типовая инструкция по охране труда для машиниста локомотива и его помощника  
29. ТОИ Р-15-030-97 Типовая инструкция по охране труда для кондуктора  
30. ТОИ Р-15-031-97 Типовая инструкция по охране труда для водителя, перевозящего бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости и вещества  
31. ТОИ Р-15-032-97 Типовая инструкция по охране труда для водителя лесовозного автопоезда, оснащенного гидроманипулятором  
32. ТОИ Р-15-033-97 Типовая инструкция по охране труда для водителей грузового автомобиля  
33. ТОИ Р-15-034-97 Типовая инструкция по охране труда для машинистов-трактористов колесного тягача  
34. ТОИ Р-15-035-97 Типовая инструкция по охране труда для машинистов, занятых на строительстве и содержании лесовозных дорог  
35. ТОИ Р-15-036-97 Типовая инструкция по охране труда для дорожного рабочего  
36. ТОИ Р-15-037-97 Типовая инструкция по охране труда для обслуживающего персонала лесосплавных судов  
37. ТОИ Р-15-038-97 Типовая инструкция по охране труда на работы в запанной акватории  
38. ТОИ Р-15-039-97 Типовая инструкция по охране труда для газосварщика  
39. ТОИ Р-15-040-97 Типовая инструкция по охране труда для электросварщика  
40. ТОИ Р-15-041-97 Типовая инструкция по охране труда для слесарей, занятых на ремонте и обслуживании машин и оборудования  
41. ТОИ Р-15-042-97 Типовая инструкция по охране труда для слесаря-ремонтника деревообрабатывающего оборудования  
42. ТОИ Р-15-043-97 Типовая инструкция по охране труда для слесаря по монтажу и демонтажу деревообрабатывающего оборудования  
43. ТОИ Р-15-044-97 Типовая инструкция по охране труда для слесаря по изготовлению узлов и деталей санитарно-технических систем  
44. ТОИ Р-15-045-97 Типовая инструкция по охране труда для слесаря по ремонту топливной аппаратуры автомобилей и тракторов  
45. ТОИ Р-15-046-97 Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по обслуживанию ЛЭП, электрооборудования напряжением до 1000 В и свыше 1000 В  
46. ТОИ Р-15-047-97 Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по ремонту электрооборудования  
47. ТОИ Р-15-048-97 Типовая инструкция по охране труда для аккумуляторщика  
48. ТОИ Р-15-049-97 Типовая инструкция по охране труда для лиц, выполняющих вулканизационные и шиномонтажные работы  
49. ТОИ Р-15-050-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников металлообрабатывающих станков (токарные, 50. фрезерные, сверлильные, строгальные, шлифовальные и заточные станки)  
51. ТОИ Р-15-051-97 Типовая инструкция по охране труда для водителей электропогрузчиков и автопогрузчиков  
52. ТОИ Р-15-052-97 Типовая инструкция по охране труда для лиц, обслуживающих челюстной лесопогрузчик в качестве грузоподъемного средства  
53. ТОИ Р-15-053-97 Типовая инструкция по охране труда для машинистов валочно-раскряжевочно-сучкорезной машины (харвестера) и трелевочно-транспортной (форвардера), работающих на несплошных рубках  
54. ТОИ Р-15-054-97 Типовая инструкция по охране труда для смазчика оборудования  
55. ТОИ Р-15-055-97 Типовая инструкция по охране труда для рамщика  
56. ТОИ Р-15-057-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков деревообрабатывающих станков (продольно - распиловочные, торцовочные, фрезерные станки)  
57. ТОИ Р-15-058-97 Типовая инструкция по охране труда для оператора фрезерно-брусующего станка  
58. ТОИ Р-15-059-97 Типовая инструкция по охране труда для машиниста рубительной машины  
59. ТОИ Р-15-060-97 Типовая инструкция по охране труда для укладчика пиломатериалов  
60. ТОИ Р-15-061-97 Типовая инструкция по охране труда для прессовщика изделий из древесины на горячем прессе  
61. ТОИ Р-15-062-97 Типовая инструкция по охране труда для пилоточа, пилоправа, ножеточа  
62. ТОИ Р-15-063-97 Типовая инструкция по охране труда для пошивщика шорно-седельных изделий  
63. ТОИ Р-15-064-97 Типовая инструкция по охране труда для станочника шпалопильного станка  
64. ТОИ Р-15-065-97 Типовая инструкция по охране труда для навальщиков-свальщиков шпальных кряжей  
65. ТОИ Р-15-066-97 Типовая инструкция по охране труда. Общие требования безопасности для профессий и видов работ мебельного производства  
66. ТОИ Р-15-067-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков и операторов на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, занятых раскроем плит и листовых материалов  
67. ТОИ Р-15-068-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков, занятых продольным раскроем пиломатериалов  
68. ТОИ Р-15-069-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков, занятых поперечным раскроем пиломатериалов и обработкой деталей в размер  
69. ТОИ Р-15-070-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых раскроем заготовок по разметке и обрезкой деталей криволинейной формы  
70. ТОИ Р-15-072-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, занятых обработкой брусков  
71. ТОИ Р-15-073-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на строительных станках  
72. ТОИ Р-15-074-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на шипорезных станках  
73. ТОИ Р-15-075-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на сверлильных станках  
74. ТОИ Р-15-076-97 Типовая Инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых выборкой гнезда на сверлильно-пазовальных станках  
75. ТОИ Р-15-077-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой деталей на круглопалочных станках  
76. ТОИ Р-15-078-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на фрезерных и фрезерных карусельных станках  
77. ТОИ Р-15-078а-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на фрезерных копировальных станках  
78. ТОИ Р-15-079-97 Типовая инструкция по охране труда для резчиков шпона и облицовочных материалов на ножницах  
79. ТОИ Р-15-080-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на кромкофуговальных станках  
80. ТОИ Р-15-081-97 Типовая инструкция по охране труда для наборщиков облицовочных материалов для мебели  
81. ТОИ Р-15-082-97 Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых высверливанием и заделкой сучков  
82. ТОИ Р-15-083-97 Типовая инструкция по охране труда для прессовщиков изделий из древесины, занятых склеиванием деталей на установках в поле токов высокой частоты  
83. ТОИ Р-15-084-97 Типовая инструкция по охране труда для облицовщиков деталей мебели, занятых склеиванием деталей на пневматических ваймах с кондуктивным обогревом  
84. ТОИ Р-15-085-97 Типовая инструкция по охране труда для облицовщиков деталей мебели, занятых прессованием в многоэтажных прессах  
85. ТОИ Р-15-086-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов на автоматических и полуавтоматических линиях деревообработки, занятых облицовыванием пластей щитов  
86. ТОИ Р-15-087-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов на автоматических и полуавтоматических линиях деревообработки, занятых облицовыванием кромок щитов  
87. ТОИ Р-15-088-97 Типовая инструкция по охране труда для аппаратчиков пропитки облицовочных материалов  
88. ТОИ Р-15-089-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, занятых операциями сверления и присадки  
89. ТОИ Р-15-090-97 Типовая инструкция по охране труда для шлифовальщиков по дереву, занятых обработкой щитов на цилиндровых и широколенточных шлифовальных станках  
90. ТОИ Р-15-091-97 Типовая инструкция по охране труда для шлифовщиков по дереву, занятых шлифованием деталей на дисковых и барабанных станках  
91. ТОИ Р-15-092-97 Типовая инструкция по охране труда для шлифовщиков по дереву, занятых обработкой щитов на ленточных шлифовальных станках  
92. ТОИ Р-15-093-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, занятых операциями калибрования и шлифования  
93. ТОИ Р-15-094-97 Типовая инструкция по охране труда для приготовителей лаков, красок и левкаса  
94. ТОИ Р-15-095-97 Типовая инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением лакокрасочных материалов методом окунания  
95. ТОИ Р-15-096-97 Типовая инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением отделочных материалов в кабинах для пневматического распыления  
96. ТОИ Р-15-097-97 Типовая инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением лакокрасочных материалов на установках для распыления в электрическом поле высокого напряжения  
97. ТОИ Р-15-098-97 Типовая инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением лакокрасочных материалов на лаконаливных машинах  
98. ТОИ Р-15-099-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, занятых операциями лакирования деталей  
99. ТОИ Р-15-100-97 Типовая инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых обработкой щитов на барабанных полировальных станках  
100. ТОИ Р-15-101-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий в деревообработке, занятых операциями шлифования и полирования  
101. ТОИ Р-15-102-97 Типовая инструкция по охране труда для подготовщиков набивочных и настилочных материалов, занятых раскроем полиуретанового поропласта  
102. ТОИ Р-15-103-97 Типовая инструкция по охране труда для подготовщиков набивочных и настилочных материалов, занятых склеиванием полиуретанового поропласта  
103. ТОИ Р-15-104-97 Типовая инструкция по охране труда для подготовщиков набивочных и настилочных материалов, занятых раскроем мебельных тканей  
104. ТОИ Р-15-105-97 Типовая инструкция по охране труда для обойщиков мебели, занятых подготовкой настилочных материалов  
105. ТОИ Р-15-106-97 Типовая инструкция по охране труда для швей, занятых пошивом покровных и настилочных материалов  
106. ТОИ Р-15-108-97 Типовая инструкция по охране труда для автоматчиков на узловязальных и навивочных автоматах и станках, занятых изготовлением угловых пружин  
107. ТОИ Р-15-109-97 Типовая инструкция по охране труда для автоматчиков на узловязальных и навивочных автоматах и станках и слесарей механосборочных работ, занятых навивкой спиралей и сшивов двухконусных пружин в наборы  
108. ТОИ Р-15-110-97 Типовая инструкция по охране труда для слесарей механосборочных работ, занятых приготовлением окантовочных рамок пружинного блока и средника для рамки  
109. ТОИ Р-15-111-97 Типовая инструкция по охране труда для автоматчиков холодновысадочных автоматов, занятых изготовлением скоб для сборки рамки пружинного блока  
110. ТОИ Р-15-112-97 Типовая инструкция по охране труда для слесарей механосборочных работ, занятых креплением рамки с пружинным набором  
111. ТОИ Р-15-113-97 Типовая инструкция по охране труда для автоматчиков холодновысадочных автоматов, занятых изготовлением скоб для пневмопистолетов  
112. ТОИ Р-15-114-97 Типовая инструкция по охране труда для обойщиков мебели  
113. ТОИ Р-15-115-97 Типовая инструкция по охране труда для сборщиков изделий из древесины  
114. ТОИ Р-15-116-97 Типовая инструкция по охране труда для резчиков стекла  
115. ТОИ Р-15-117-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов линии обработки кромок листов стекла  
116. ТОИ Р-15-118-97 Типовая инструкция по охране труда для операторов, занятых обслуживанием электровакуумных установок алюминирования плоских зеркал

[**Типовые инструкции по охране труда персонала, автомобильного транспорта**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovaja_instrukcija_po_okhrane_truda_personala_vozdushnogo_transporta/18-1-0-323)

1. ТОИ Р-200-01-95 Типовая инструкция по охране труда для водителей автомобилей  
2. ТОИ Р-200-02-95 Типовая инструкция по охране труда для слесарей по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля  
3. ТОИ Р-200-03-95 Типовая инструкция по охране труда для слесаря по ремонту топливной аппаратуры автомобиля  
4. ТОИ Р-200-04-96 Типовая инструкция по охране труда для смазчика автомобиля  
5. ТОИ Р-200-05-95 Типовая инструкция по охране труда для монтировщика шин  
6. ТОИ Р-200-06-95 Типовая инструкция по охране труда для вулканизаторщика  
7. ТОИ Р-200-07-95 Типовая инструкция по охране труда для аккумуляторщика  
8. ТОИ Р-200-08-95 Типовая инструкция по охране труда для жестянщика  
9. ТОИ Р-200-09-95 Типовая инструкция по охране труда для электросварщика  
10. ТОИ Р-200-10-95 Типовая инструкция по охране труда для газосварщика  
11. ТОИ Р-200-11-95 Типовая инструкция по охране труда для медника  
12. ТОИ Р-200-12-95 Типовая инструкция по охране труда для маляра по окраске автомобиля  
13. ТОИ Р-200-13-95 Типовая инструкция по охране труда для кузнеца  
14. ТОИ Р-200-14-95 Типовая инструкция по охране труда для плотника (столяра)  
15. ТОИ Р-200-15-95 Типовая инструкция по охране труда для персонала котельной  
16. ТОИ Р-200-16-95 Типовая инструкция по охране труда обойщика  
17. ТОИ Р-200-17-95 Типовая инструкция по охране труда при вывешивании автомобиля и работе под ним  
18. ТОИ Р-200-18-95 Типовая инструкция по охране труда при снятии и установке колес автомобиля  
19. ТОИ Р-200-19-95 Типовая инструкция по охране труда при буксировке, сцепке и расцепке автомобилей или автомобиля и прицепа (полуприцепа)  
20. ТОИ Р-200-20-95 Типовая инструкция по охране труда при передвижении по территории и производственным помещениям автотранспортного предприятия  
21. ТОИ Р-200-21-95 Типовая инструкция по охране труда при работе с этилированным бензином

[**Типовые инструкции по охране труда персонала, воздушного транспорта**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovaja_instrukcija_po_okhrane_truda_personala_vozdushnogo_transporta/18-1-0-322)1. Типовая инструкция по охране труда бортовых проводников  
2. ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЛЕТНОГО СОСТАВА ЭКИПАЖА САМОЛЕТА ИЛ-76

[**Типовые инструкции по охране труда персонала, водного транспорта**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovaja_instrukcija_po_okhrane_truda_personala_vodnogo_transporta/18-1-0-321)

1. ТОИ Р-31-001-96 "Типовая инструкция по охране труда для матроса транспортного судна".  
2. ТОИ Р-31-002-96 "Типовая инструкция по охране труда для моториста, рефрижераторного моториста, котельного машиниста и электрогазосварщика транспортного судна".  
3. ТОИ Р-31-003-96 "Типовая инструкция по охране труда для судового электрика".  
4. ТОИ Р-31-004-96 "Типовая инструкция по охране труда для судового токаря-кладовщика".  
5. ТОИ Р-31-005-96 "Типовая инструкция по охране труда для судового повара, пекаря, камбузника".  
6. ТОИ Р-31-006-96 "Типовая инструкция по охране труда для судового буфетчика, дневального, уборщика, кастелянши".

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_medicinskogo_personala/18-1-0-320)

1. Типовая инструкция по охране труда водителя транспортно-уборочной машины

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_medicinskogo_personala/18-1-0-319)

1. Типовая инструкция по охране труда провизора-аналитика и провизора-технолога, осуществляющих контроль качества лекарственных средств  
2. Типовая инструкция по охране труда для персонала отделений, кабинетов физиотерапии  
3. Типовая инструкция по охране труда для персонала операционных блоков  
4. Типовая инструкция по охране труда для персонала отделений лучевой терапии  
5. Типовая инструкция по охране труда для персонала отделений радионуклидной диагностики  
6. Типовая инструкция по охране труда для персонала рентгеновских отделений  
7. Типовая инструкция по охране труда провизора-технолога, осуществляющего прием рецептов и отпуск лекарственных средств по рецептам врачей  
8. Типовая инструкция по охране труда работников военизированных и сторожевых подразделений вневедомственной охраны при органах внутренних дел  
9. Типовая инструкция по охране труда для работников прачечных учреждений здравоохранения  
10. Типовая инструкция по охране труда санитарки-мойщицы, осуществляющей мытье аптечной посуды  
11. Типовая инструкция по охране труда фармацевта и младшего фармацевта, осуществляющих безрецептурный отпуск готовых лекарственных средств, предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других медицинских изделий  
12. Типовая инструкция по охране труда фасовщика, осуществляющего расфасовку лекарственных средств  
13. Типовая инструкция по санитарно-противоэпидемическому режиму и охране труда персонала инфекционных больниц (отделений)  
14. Типовая инструкция по охране труда при проведении работ с лазерными аппаратами  
15. Типовая инструкция по охране труда при работе на пищеблоках учреждений здравоохранения  
16. Типовая инструкция по технике безопасности и производственной санитарии для персонала радиодиагностических подразделений лечебно-профилактических учреждений  
17. Типовая инструкция по технике безопасности и производственной санитарии для персонала рентгенодиагностических кабинетов лечебно-профилактических учреждений системы  
18. Типовая инструкция по охране труда для лиц, обслуживающих кислородные баллоны и кислородное оборудование  
19. Типовая инструкция по технике безопасности при работе в стерилизационных

[**Типовые инструкции по охране труда персонала выполняющего погрузочно-разгрузочные работы**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_personala_vypolnjajushhego_pogruzochno_razgruzochnye_raboty/18-1-0-318)

1. Типовая инструкция по охране труда рабочих, выполняющих погрузочно- разгрузочные и складские работы.  
2. Типовая инструкция по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов

[**Типовые инструкции по охране труда персонала предприятий, орагнизаций, учреждений связи**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_personala_predprijatij_oragnizacij_uchrezhdenij_svjazi/18-1-0-317)

1. Типовая инструкция по охране труда электромонтера канализационных сооружений связи ТОИ Р-45-080-01.  
2. Типовая инструкция по охране труда электромонтера линейных сооружений телефонной связи и проводного вещания ТОИ Р-45-081-01.  
3. Типовая инструкция по охране труда кабельщика - спайщика ТОИ Р-45-082-01.  
4. Типовая инструкция по охране труда слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования ТОИ Р-45-083-01.  
5. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере ТОИ Р-45-084-01.  
6. Типовая инструкция по охране труда инженеров электросвязи при обслуживании станционного оборудования электронных телефонных станций ТОИ Р-45-085-01.

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  В ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЬНОЙ И ДЕРЕВОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_osnovnykh_professij_i_vidov_rabot_v_lesozagotovitelnoj_promyshlennosti/18-1-0-307)

1. Общие требования по охране труда для работников, занятых на лесосечных и лесокультурных работах  
2. Инструкция по охране труда для бригады (звена) по приземлению опасных деревьев  
3. Инструкция по охране труда для вальщика леса и лесоруба  
4. Инструкция по охране труда для обрубщика сучьев  
5. Инструкция по охране труда при обрезке сучьев с помощью бензиномоторных пил с низкорасположенными рукоятками  
6. Инструкция по охране труда при раскряжевке хлыстов с помощью бензиномоторных пил (при ведении раскряжевки на лесосеке)  
7. Инструкция по охране труда для машиниста трелевочно-транспортной машины  
8. Инструкция по охране труда для тракториста и чокеровщика на трелевке леса  
9. Инструкция по охране труда для машиниста трелевочной машины (валочные, валочно-пакетирующие машины, трелевочные бесчокерные машины, сучкорезные машины, машины с комбинацией операций: валка - очистка деревьев от сучьев - раскряжевка)  
10. Инструкция по охране труда для крановщика (машиниста) челюстного лесопогрузчика  
11. Инструкция по охране труда при подготовке трелевочных волоков в горных условиях  
12. Инструкция по охране труда при проведении лесокультурных работ в равнинных условиях  
13. Инструкция по охране труда при проведении лесокультурных работ на склонах  
14. Общие требования по охране труда для работников, занятых на лесоскладских работах  
15. Инструкция по охране труда для штабелевщика древесины  
16. Инструкция по охране труда для раскряжевщика и разметчика хлыстов  
17. Инструкция по охране труда при сортировке круглых лесоматериалов с применением автоматизированного лесотранспортера  
18. Инструкция по охране труда при разгрузке лесовозного подвижного состава установками ЛТ-10 (РРУ-10М) и челюстными лесопогрузчиками  
19. Инструкция по охране труда для контролера  
20. Инструкция по охране труда при раскряжевке хлыстов на полуавтоматической установке  
21. Инструкция по охране труда при работе на дроворазделочном узле  
22. Инструкция по охране труда для водителя лесовозного автопоезда  
23. Инструкция по охране труда для машиниста-тракториста колесного тягача  
24. Инструкция по охране труда для машинистов, занятых на строительстве и содержании лесовозных дорог  
25. Инструкция по охране труда для слесаря по ремонту деревообрабатывающего оборудования  
26. Инструкция по охране труда для слесаря по монтажу и демонтажу деревообрабатывающего оборудования  
27. Инструкция по охране труда при обслуживании челюстного лесопогрузчика в качестве грузоподъемного средства  
28. Инструкция по охране труда для рамщика  
29. Инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков (однопильные, многопильные станки, рейсмусовые и четырехсторонние строгальные станки, фуговальные, фрезерные, сверлильные и сверлильно-пазовальные станки, шипорезные, токарные, круглопалочные, ленточно-пильные, столярные станки, комбинированные станки)  
30. Инструкция по охране труда для оператора фрезерно-брусующего станка  
31. Инструкция по охране труда для машиниста рубительной машины  
32. Инструкция по охране труда для укладчика пиломатериалов  
33. Инструкция по охране труда для прессовщика изделий из древесины на горячем прессе  
34. Инструкция по охране труда для пилоточа, пилоправа, ножеточа  
35. Инструкция по охране труда для пошивщика шорно-седельных изделий  
36. Инструкция по охране труда для станочника шпалопильного станка  
37. Инструкция по охране труда для навальщиков-свальщиков шпальных кряжей

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СВАРОЧНЫХ И ГАЗОРЕЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_pri_vypolnenii_svarochnykh_i_gazorezatelnykh_rabot/18-1-0-308)

1. Инструкция по охране труда при кислородной резке  
2. Инструкция по охране труда при обращении с кислородными и ацетиленовыми баллонами  
3. Инструкция по охране труда при газотермическом и электродуговом нанесении покрытий  
4. Инструкция по охране труда по обслуживанию переносных ацетиленовых генераторов  
5. Инструкция по охране труда при ручной газовой сварке, пайке и наплавке

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА ОРГАНИЗАЦИЙ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_rabotnikov_zanjatykh_ehkspluataciej_gazovogo_khozjajstva_organizacij/18-1-0-309)

1. Инструкция по охране труда для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования  
2. Инструкция по охране труда для контролера газового хозяйства  
3. Инструкция по охране труда для монтера по защите подземных газопроводов от коррозии  
4. Инструкция по охране труда для слесаря, выполняющего аварийно-восстановительные работы в газовом хозяйстве  
5. Инструкция по охране труда при хранении и эксплуатации газовых баллонов  
6. Инструкция по охране труда для слесаря по ремонту и техническому обслуживанию газового оборудования автомобилей  
7. Инструкция по охране труда для слесаря по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов

**Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда.**

**(часть 2)**

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда).

**(Продолжение)**

[**Типовые инструкции по охране труда для полиграфических предприятий**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_dlja_poligraficheskikh_predprijatij/18-1-0-311)

1. ТИ РО 29-001-001-02 Типовая инструкция по охране труда при выполнении ручного набора  
2. ТИ РО 29-001-002-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на строкоотливных наборных машинах  
3. ТИ РО 29-001-003-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на буквоотливных наборных машинах (автоматах)  
4. ТИ РО 29-001-004-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на пробельно-линеечных наборных машинах (автоматах)  
5. ТИ РО 29-001-005-02 Типовая инструкция по охране труда при плавке и розливе типографского сплава  
6. ТИ РО 29-001-006-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на фотонаборном оборудовании  
7. ТИ РО 29-001-007-02 Типовая инструкция по охране труда для оператора электронного набора и верстки на ПЭВМ (ПК)  
8. ТИ РО 29-001-008-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на электрографическом оборудовании  
9. ТИ РО 29-001-009-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании (типа "Канон", "Ксерокс" и т.п.)  
10. ТИ РО 29-001-010-02 Типовая инструкция по охране труда при изготовлении печатных форм высокой печати  
11. ТИ РО 29-001-011-02 Типовая инструкция по охране труда при выполнении копировальных офсетных процессов  
12. ТИ РО 29-001-012-02 Типовая инструкция по охране труда при изготовлении трафаретных печатных форм  
13. ТИ РО 29-001-013-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на пробопечатных станках  
14. ТИ РО 29-001-014-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на плоскопечатных машинах высокой печати  
15. ТИ РО 29-001-015-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на тигельных машинах высокой печати  
16. ТИ РО 29-001-016-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на листовых ротационных машинах высокой печати  
17. ТИ РО 29-001-017-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на рулонных машинах офсетной печати (типа "Vision", "Mitsubishi", "Pressline" и др.)  
18. ТИ РО 29-001-018-02 типовая инструкция по охране труда при работе на рулонных машинах офсетной печати (типа "Колорман", "Унисет", "Рондосет" и др.)  
19. ТИ РО 29-001-019-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на листовых машинах офсетной печати (типа "Hamada", "Ryobi", "Yiying", "Speedmaster" и др.)  
20. ТИ РО 29-001-020-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на малых листовых машинах офсетной печати ("Hamada", "Ryobi", "Yiying", "Gronhi", "Toko offset" и др.)  
21. ТИ РО 29-001-021-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машинах флексографской печати  
22. ТИ РО 29-001-022-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машинах трафаретной печати  
23. ТИ РО 29-001-023-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машинах тампонной печати  
24. ТИ РО 29-001-024-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на цифровых печатных машинах (типа "Xeikon-DCP/32 D")  
25. ТИ РО 29-001-025-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на парафинирующих машинах  
26. ТИ РО 29-001-026-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машинах припрессовки пленки  
27. ТИ РО 29-001-027-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на лакировальных машинах  
28. ТИ РО 29-001-028-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на печатно-высекальном автомате со специальным устройством для горячего тиснения золотом и красочной фольгой  
29. ТИ РО 29-001-029-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на одноножевых бумагорезальных машинах  
30. ТИ РО 29-001-030-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на трехножевых бумагорезальных машинах  
31. ТИ РО 29-001-031-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на картонорезальных машинах  
32. ТИ РО 29-001-032-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на бобинорезальных машинах  
33. ТИ РО 29-001-033-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на картонорубилке  
34. ТИ РО 29-001-034-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на листорезальных машинах  
35. ТИ РО 29-001-035-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на резальной линии (типа "Pollar")  
36. ТИ РО 29-001-036-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на рулонной резательной и перемоточной машине (типа "Rotoflex")  
37. ТИ РО 29-001-037-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на кассетных фальцевальных машинах  
38. ТИ РО 29-001-038-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на ножевых фальцевальных машинах  
39. ТИ РО 29-001-039-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на кассетно-ножевых фальцевальных машинах  
40. ТИ РО 29-001-040-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на одноаппаратной проволокошвейной машине  
41. ТИ РО 29-001-041-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на многоаппаратной проволокошвейной машине  
42. ТИ РО 29-001-042-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на вкладочно-швейных машинах  
43. ТИ РО 29-001-043-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на подборочно-швейных машинах  
44. ТИ РО 29-001-044-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на вкладочно-швейно-резальных автоматах  
45. ТИ РО 29-001-045-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на ниткошвейных машинах и автоматах  
46. ТИ РО 29-001-046-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на листоподборочном оборудовании  
47. ТИ РО 29-001-047-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на оборудовании бесшвейного скрепления книжных блоков  
48. ТИ РО 29-001-048-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на клеемазальной машине  
49. ТИ РО 29-001-049-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на клеемазальном станке  
50. ТИ РО 29-001-050-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на станке для заклейки корешка книжного блока  
51. ТИ РО 29-001-051-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на прессах для обжимки корешков книжныхом прессе  
52. ТИ РО 29-001-052-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на блокообжимном прессе  
53. ТИ РО 29-001-053-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на круглильном станке  
54. ТИ РО 29-001-054-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на круглильно-кашировальной машине  
55. ТИ РО 29-001-055-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на оклеечно-каптальной машине  
56. ТИ РО 29-001-056-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машине для окантовки блоков, сшитых термонитями  
57. ТИ РО 29-001-057-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на форзацприклеечной машине  
58. ТИ РО 29-001-058-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на станке для биговки обложек и наклейки ленточек на обложку  
59. ТИ РО 29-001-059-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на перфорировально-биговальной машине  
60. ТИ РО 29-001-060-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на фаскоспускательном станке  
61. ТИ РО 29-001-061-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на штриховальном станке  
62. ТИ РО 29-001-062-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на линии "КОЛБУС"  
63. ТИ РО 29-001-063-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на линии "ЗИГЛОХ"  
64. ТИ РО 29-001-064-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на крышкоделательном автомате (типа "Колбус" И Т.П.)  
65. ТИ РО 29-001-065-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на крышкоделательном автомате (типа ВД-14 И Т.П.)  
66. ТИ РО 29-001-066-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на крышкоделательной машине (типа КД-3 И Т.П.)  
67. ТИ РО 29-001-067-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на высокочастотных установках по изготовлению переплетных крышеК  
68. ТИ РО 29-001-068-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на каландрах  
69. ТИ РО 29-001-069-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на автомате для изготовления штуковок  
70. ТИ РО 29-001-070-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на ручном позолотном прессе  
71. ТИ РО 29-001-071-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на книговставочной машине (типа "Крылатка" и т.п.)  
72. ТИ РО 29-001-072-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на книговставочной машине (типа В-3 и т.п.)  
73. ТИ РО 29-001-073-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на книговставочной машине (типа ВЕ-22 и т.п.)  
74. ТИ РО 29-001-074-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машине для крытья брошюр обложкой  
75. ТИ РО 29-001-075-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на высечном прессе пвэ-2 (для высечки этикеток)  
76. ТИ РО 29-001-076-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на штанцевальной (высекальной) машине  
77. ТИ РО 29-001-077-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на штанцевальном автомате (типа "Кама TS","Yawa" и т.п.)  
78. ТИ РО 29-001-078-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на тигельном позолотном прессе (типа "Фомм", "Краузе", "Баер", "Yawa" и т.п.)  
79. ТИ РО 29-001-079-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на печатно-высекальном автомате  
80. ТИ РО 29-001-080-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на полуавтомате для вырубки углов (типА "Краузе" и т.п.)  
81. ТИ РО 29-001-081-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на станке для пробивки перфорации  
82. ТИ РО 29-001-082-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на станке скрепления спиралью и вставки ригеля  
83. ТИ РО 29-001-083-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на линовально-тетрадном агрегате  
84. ТИ РО 29-001-084-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на оборудовании по изготовлению конвертов  
85. ТИ РО 29-001-085-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машинах для склеивания складных коробочек  
86. ТИ РО 29-001-086-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на сверлильном станке типа "Citoborma"  
87. ТИ РО 29-001-087-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на универсальном переплетно-обжимном и тетрадно-паковальном прессе  
88. ТИ РО 29-001-088-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на упаковочной машине (типА ПУА-1 и т.п.)  
89. ТИ РО 29-001-089-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машинах для обвязки пачек книг (типа "МОП", "Ампаг", "Зибик", "Циклоп" и т.п.)  
90. ТИ РО 29-001-090-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на вязальных станках (типа МВ-3 и т.п.)  
91. ТИ РО 29-001-091-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на термоусадочном аппарате (типа ТПЦ-370 и т.п.)  
92. ТИ РО 29-001-092-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на упаковочной (в пленку) машине (типа "Зитма", "Каллфасс" и т.п.)  
93. ТИ РО 29-001-093-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машине для упаковки в пленку стеллажа (типа "Ecospir", "Есо" и т.п.)  
94. ТИ РО 29-001-094-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на станке для упаковки в пленку (типа "DEM-L8-12", "4255-SA" и т.п.)  
95. ТИ РО 29-001-095-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на машине для завертки книг в суперобложку (типа БЗСП И т.п.)  
96. ТИ РО 29-001-096-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на гидравлическом горизонтальномпрессе для прессования бумажных отходов (типа "МАГ 102Ф", "Селоссе", "Dixi" и др.)  
97. ТИ РО 29-001-097-02 Типовая инструкция по охране труда при работе на вертикальном гидравлическом прессе для прессования бумажных отходов

[**Типовые инструкции по охране труда работников, занятых пайкой и лужением**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_rabotnikov_zanjatykh_pajkoj_i_luzheniem/18-1-0-312)

1. ТИ Р М-075-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой и лужением изделий паяльником  
2. ТИ Р М-076-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой и лужением изделий погружением в расплавленный припой  
3. ТИ Р М-077-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой и лужением изделий погружением в расплавленную соль  
4. ТИ Р М-078-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой изделий в электропечи  
5. ТИ Р М-079-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой и лужением изделий паяльной лампой  
6. ТИ Р М-080-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой изделий электронным лучом  
7. ТИ Р М-081-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой изделий электросопротивлением

8. ТИ Р М-082-2003 Межотраслевая типовая инструкция по охране труда для работников, занятых пайкой изделий лазером

[**Межотраслевые типовые инструкции по охране труда для работников розничной торговли**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/mezhotraslevye_tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_dlja_rabotnikov_roznichnoj_torgovli/18-1-0-313)

1. Типовая инструкция по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира  
2. Типовая инструкция по охране труда для кладовщика   
3. Типовая инструкция по охране труда для подсобного рабочего  
4. Типовая инструкция по охране труда для приемщика товаров  
5. Типовая инструкция по охране труда для продавца мелкорозничной сети  
6. Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров  
7. Типовая инструкция по охране труда для продавца отдела кулинарии  
8. Типовая инструкция по охране труда для продавца по продаже пива (кваса) из изотермических емкостей  
9. Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров  
10. Типовая инструкция по охране труда для продавца, реализующего продукты питания с потреблением на месте  
11. Типовая инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений  
12 Типовая инструкция по охране труда для работника, осуществляющего прием стеклопосуды от населения  
13. Типовая инструкция по охране труда для работника, занятого фасовкой продовольственных товаров  
14. Типовая инструкция по охране труда для грузчика, работающего в организации торговли  
15. Типовая инструкция по охране труда для дворника, работающего в организации торговли  
16. Типовая инструкция по охране труда для дежурного у эскалатора, работающего в организации торговли  
17. Типовая инструкция по охране труда для лифтера грузового малого лифта, работающего в организации торговли

[**Типовые инстурукции по охране труда электроперсонала**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_insturukcii_po_okhrane_truda_ehlektropersonala/18-1-0-314)

1.Типовая инструкция по охране труда для слесаря по обслуживанию тепловых пунктов  
РД 34.03.258-93  
2.Типовая инструкция по охране труда для электромонтера оперативно-выездной бригады ТИ Р М-071-2002  
3.Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по надзору за трассами кабельных сетей ТИ Р М-072-2002  
4. Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по обслуживанию электрооборудования электростанций ТИ Р М-062-2002  
5. Типовая инструкция по охране труда для электромонтера главного щита управления  
ТИ Р М-063-2002  
6. Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по эксплуатации распределительных сетей ТИ Р М-069-2002  
7. Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по оперативным переключениям в распределительных сетях ТИ Р М-070-2002  
8. Типовая инструкция по охране труда для аккумуляторщика ТИ Р М-067-2002  
9. Типовая инструкция по охране труда для аппаратчика электролизной установки  
ТИ Р М-066-2002  
10. Типовая инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом  
ТИ Р М-073-2002  
11. Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по обслуживанию гидроагрегатов машинного зала ТИ Р М-064-2002  
12. Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по обслуживанию подстанций ТИ Р М-068-2002  
13. Типовая инструкция по охране труда для электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерений ТИ Р М-065-2002

[**Межотраслевые типовые инструкции по охране труда персонала, занятого в процессах нанесения металлопокрытий**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/mezhotraslevye_tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_personala_zanjatogo_v_processakh_nanesenija/18-1-0-315)

1. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ ГИДРОПЕСКОСТРУЙНОЙ ОЧИСТКЕ ДЕТАЛЕЙ  
2. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ ОЧИСТКЕ ДЕТАЛЕЙ ОРГАНИЧЕСКИМИ РАСТВОРИТЕЛЯМИ  
3. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ ОЧИСТКЕ ДЕТАЛЕЙ В ГАЛТОВОЧНОМ БАРАБАНЕ  
4. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ ТРАВЛЕНИИ МЕТАЛЛОВ  
5. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ КИСЛОТ И ЩЕЛОЧЕЙ  
6. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ РАБОТЕ НА ВАННАХ ДЛЯ АНОДИРОВАНИЯ  
7. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ РАБОТЕ С ЦИАНИСТЫМИ СОЛЯМИ  
8. МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОЦЕССАХ НАНЕСЕНИЯ МЕТАЛЛОПОКРЫТИЙ ПРИ РАБОТЕ С КИСЛОТАМИ И ЩЕЛОЧАМИ

[**Типовые инструкции по охране труда персонала общественного питания**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/tipovye_instrukcii_po_okhrane_truda_personalaobshhestvennogo_pitanija/18-1-0-316)

1. Типовая инструкция по охране труда работника, выполняющего работу по сбору посуды со столов  
2.Типовая инструкция по охране труда работника, выполняющего работу по нарезке хлеба  
3. Типовая инструкция по охране труда швейцара  
4. Типовая инструкция по охране труда работника, выполняющего работу по очистке корнеплодов и картофеля  
5. Типовая инструкция по охране труда работника, выполняющего работу по обвалке мяса и птицы, жиловке мяса и субпродуктов.  
6. Типовая инструкция по охране труда уборщика производственных и служебных помещений  
7. Типовая инструкция по охране труда подсобного рабочего  
8. Типовая инструкция по охране труда продавца магазина (отдела) кулинарии  
9. Типовая инструкция по охране труда повара  
10. Типовая инструкция по охране труда пекаря  
11. Типовая инструкция по охране труда официанта  
12. Типовая инструкция по охране труда машиниста моечной машины (мойщика посуды)  
13. Типовая инструкция по охране труда кухонного рабочего  
14. Типовая инструкция по охране труда кулинара мучных изделий  
15. Типовая инструкция по охране труда кондитера  
16. Типовая инструкция по охране труда кладовщика  
17. Типовая инструкция по охране труда кассира зала

18. Типовая инструкция по охране труда изготовителя пищевых полуфабрикатов из мяса, рыбы, овощей.  
19. Типовая инструкция по охране труда буфетчика  
20. Типовая инструкция по охране труда бармена

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕБЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_osnovnykh_professij_i_vidov_rabot_v_mebelnom_proizvodstve/18-1-0-306)

1. Общие требования по охране труда для работников, занятых в мебельном производстве  
2. Инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков и операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых раскроем плит и листовых материалов  
3. Инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков, занятых продольным раскроем пиломатериалов  
4. Инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков, занятых поперечным раскроем пиломатериалов и обработкой деталей в размер  
5. Инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых раскроем заготовок по разметке и обрезкой деталей криволинейной формы  
6. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой заготовок на фуговальных станках  
7. Инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых обработкой брусков  
8. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой заготовок на строгальных станках  
9. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой заготовок на шипорезных станках  
10. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой заготовок на сверлильных станках  
11. Инструкция по охране труда для станочников, занятых выборкой гнезд на сверлильно-пазовых станках  
12. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой деталей на круглопалочных станках  
13. Инструкция по охране труда для станочников, занятых раскроем заготовок на фрезерных и фрезерных карусельных станках  
14. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой заготовок на фрезерных копировальных станках  
15. Инструкция по охране труда для резчиков шпона и облицовочных материалов на ножницах  
16. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой заготовок на кромкофуговальных станках  
17. Инструкция по охране труда для наборщиков облицовочных материалов для мебели  
18. Инструкция по охране труда для станочников, занятых высверливанием и заделкой сучков  
19. Инструкция по охране труда для прессовщиков изделий из древесины, занятых склеиванием деталей на установках в поле токов высокой частоты  
20. Инструкция по охране труда для облицовщиков деталей мебели, занятых склеиванием деталей на пневматических ваймах с кондуктивным обогревом  
21. Инструкция по охране труда для облицовщиков деталей мебели, занятых прессованием на многоэтапных прессах  
22. Инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых облицовыванием пластей щитов  
23. Инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых облицовыванием кромок щитов  
24. Инструкция по охране труда для аппаратчиков пропитки облицовочных материалов  
25. Инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых операциями сверления и присадки  
26. Инструкция по охране труда для шлифовальщиков, занятых обработкой заготовок на цилиндровых и широколенточных шлифовальных станках  
27. Инструкция по охране труда для шлифовальщиков, занятых шлифованием деталей на дисковых и барабанных станках  
28. Инструкция по охране труда для шлифовальщиков, занятых обработкой щитов на ленточных шлифовальных станках  
29. Инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых операциями калибрования и шлифования  
30. Инструкция по охране труда для приготовителей лаков, красок и левкаса  
31. Инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением лакокрасочных материалов методом окунания  
32. Инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением отделочных материалов в кабинах для пневматического распыления  
33. Инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением лакокрасочных материалов на установках для распыления в электрическом поле высокого напряжения  
34. Инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых нанесением лакокрасочных материалов на лаконаливных машинах  
35. Инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых операциями лакирования деталей  
36. Инструкция по охране труда для отделочников изделий из древесины, занятых обработкой щитов на барабанных полировальных станках  
37. Инструкция по охране труда для операторов автоматических и полуавтоматических линий, занятых операциями шлифования и полирования  
38. Инструкция по охране труда для подготовщиков набивочных и настилочных материалов, занятых раскроем полиуретанового поропласта  
39. Инструкция по охране труда для подготовщиков набивочных и настилочных материалов, занятых склеиванием полиуретанового поропласта  
40. Инструкция по охране труда для подготовщиков набивочных и настилочных материалов, занятых раскроем мебельных тканей  
41. Инструкция по охране труда для обойщиков мебели, занятых подготовкой настилочных материалов  
42. Инструкция по охране труда для швей, занятых пошивом покровных и настилочных материалов  
43. Инструкция по охране труда для автоматчиков узловязальных и навивочных автоматов и станков, занятых изготовлением двухконусных пружин  
44. Инструкция по охране труда для автоматчиков узловязальных и навивочных автоматов и станков, занятых изготовлением угловых пружин  
45. Инструкция по охране труда для автоматчиков узловязальных и навивочных автоматов и станков и слесарей механосборочных работ, занятых навивкой спиралей и сшивкой двухконусных пружин в наборы  
46. Инструкция по охране труда для слесарей механосборочных работ, занятых приготовлением окантовочных рамок пружинного блока и средника для рамки  
47. Инструкция по охране труда для автоматчиков холодновысадочных автоматов, занятых изготовлением скоб для сборки рамки пружинного блока  
48. Инструкция по охране труда для слесарей механосборочных работ, занятых креплением рамки с пружинным набором  
49. Инструкция по охране труда для автоматчиков холодновысадочных автоматов, занятых изготовлением скоб для пневмопистолетов  
50. Инструкция по охране труда для обойщиков мебели  
51. Инструкция по охране труда для сборщиков изделий из древесины  
52. Инструкция по охране труда для резчиков стекла  
53. Инструкция по охране труда для операторов линии обработки кромок листов стекла  
54. Инструкция по охране труда для операторов, занятых обслуживанием электровакуумных установок алюминирования плоских зеркал  
55. Инструкция по охране труда для операторов линии фацетирования

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ИЗДЕЛИй**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_rabotnikov_zanjatykh_v_proizvodstve_asbestocementnykh_izdelij/18-1-0-305)

1. Общие требования по охране труда для работников, занятых в производстве асбестоцементных изделий и   
утилизации отходов  
2. Инструкция по охране труда для дозировщика  
3. Инструкция по охране труда для бункеровщика  
4. Инструкция по охране труда для голлендерщика  
5. Инструкция по охране труда для бегунщика   
6. Инструкция по охране труда для оператора заготовительного отделения  
7. Инструкция по охране труда для машиниста листоформовочной машины   
8. Инструкция по охране труда для машиниста трубоформовочной машины   
9. Инструкция по охране труда для рекуператорщика  
10. Инструкция по охране труда для оператора волнировочно-стопирующего агрегата  
11. Инструкция по охране труда для прессовщика   
12. Инструкция по охране труда для обшивщика сетчатых цилиндров  
13. Инструкция по охране труда для оператора конвейера твердения труб   
14. Инструкция по охране труда для пропарщика асбестоцементных изделий  
15. Инструкция по охране труда для оператора укладчика-разборщика асбестоцементных изделий  
16. Инструкция по охране труда для оператора переборщика-увлажнителя асбестоцементных изделий  
17. Инструкция по охране труда для токаря по обработке асбестоцементных труб и муфт   
18. Инструкция по охране труда для гидротермиста   
19. Инструкция по охране труда для съемщика-укладчика асбестоцементных изделий (труб)  
20. Инструкция по охране труда для машиниста экструзионного пресса   
21. Инструкция по охране труда для подсобного рабочего (кюветчика)  
22. Инструкция по охране труда для резчика асбестоцементных изделий  
23. Инструкция по охране труда для оператора окрасочно-сушильного агрегата  
24. Инструкция по охране труда для обкатчика   
25. Инструкция по охране труда для работников по прессовке мешкотары  
26. Инструкция по охране труда для формовщика асбестоцементных изделий  
27. Инструкция по охране труда для аппаратчика очистки сточных вод  
28. Инструкция по охране труда для контролера асбестоцементных изделий

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ СТАЦИОНАРНЫХ И ПЕРЕДВИЖНЫХ АВТОЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_rabotnikov_stacionarnykh_i_peredvizhnykh_avtozapravochnykh_stancij/18-1-0-304)  
1. Инструкция по охране труда для работников, занятых эксплуатацией резервуарных парков  
2. Инструкция по охране труда для работников, занятых зачисткой резервуаров  
3. Инструкция по охране труда для работников, занятых проведением сливоналивных операций в резервуарных парках, на железнодорожных и автомобильных эстакадах  
4. Инструкция по охране труда для работников, занятых на работе с этилированным бензином  
5. Инструкция по охране труда для работников, занятых на работах по сливу-наливу вязких нефтепродуктов  
6. Инструкция по охране труда для работников, занятых затариванием нефтепродуктов в бочки и мелкую тару  
7. Инструкция по охране труда для работников, занятых проведением работ на насосных станциях  
8. Инструкция по охране труда для работников, занятых эксплуатацией очистных сооружений  
9. Инструкция по охране труда для работников, занятых обслуживанием технологических колодцев, лотков и трубопроводов  
10. Инструкция по охране труда для работников, занятых перевозкой, хранением и эксплуатацией баллонов со сжатым и сжиженным газом  
11. Инструкция по охране труда для работников, занятых на работах на металлообрабатывающем оборудовании  
12. Инструкция по охране труда для оператора автозаправочной станции  
13. Инструкция по охране труда для электрослесаря  
14. Инструкция по охране труда для машинистов насосных станций  
15. Инструкция по охране труда для слесаря контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации  
16. Инструкция по охране труда для лаборанта аналитической лаборатории

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОПТОВЫХ БАЗ, СКЛАДОВ, РЫНКОВ, ХОЛОДИЛЬНИКОВ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_rabotnikov_optovykh_baz_skladov_rynkov_kholodilnikov/18-1-0-303)  
1. Инструкция по охране труда для аккумуляторщика  
2. Инструкция по охране труда для весовщика  
3. Инструкция по охране труда для водителя автопогрузчика  
4. Инструкция по охране труда для водителя электропогрузчика  
5. Инструкция по охране труда для заведующего складом  
6. Инструкция по охране труда для кладовщика  
7. Инструкция по охране труда для лифтера грузового лифта  
8. Инструкция по охране труда для грузчика  
9. Инструкция по охране труда для комплектовщика товаров  
10. Инструкция по охране труда для экспедитора по перевозке грузов  
11. Инструкция по охране труда для оператора крана-штабелера  
12. Инструкция по охране труда для работника по упаковке транспортных пакетов

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ И РЕМОНТОМ ФРЕОНОВЫХ ХОЛОДИЛЬНЫХ УСТАНОВОК И ОБОРУДОВАНИЯ ОХЛАЖДАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_rabotnikov_zanjatykh_obsluzhivaniem_i_remontom_kholodilnikov/18-1-0-302)

1. Инструкция по охране труда при выполнении на высоте работ по ремонту и обслуживанию фреоновых холодильных установок, оборудования охлаждаемых помещений  
2. Инструкция по охране труда при выполнении эксплуатационных работ на наружных площадках фреоновых холодильных установок и помещений, охлаждаемых этими установками  
3. Инструкция по охране труда при эксплуатации вентиляционных систем машинных отделений фреоновых холодильных установок  
4. Инструкция по охране труда для машинистов, постоянно обслуживающих централизованные фреоновые холодильные установки в помещениях компрессорного цеха  
5. Инструкция по охране труда при выполнении электросварочных работ на фреоновых холодильных установках и в помещениях, охлаждаемых этими установками  
6. Инструкция по охране труда для слесарей-ремонтников, выполняющих работы в машинных и аппаратных отделениях фреоновых холодильных установок  
7. Инструкция по охране труда при выполнении монтажно-демонтажных работ на фреоновых холодильных установках и в помещениях, охлаждаемых этими установками  
8. Инструкция по охране труда для уборщиков машинных и аппаратных отделений, служебных помещений фреоновых холодильных установок  
9. Инструкция по охране труда при эксплуатации камерных охлаждающих устройств фреоновых холодильных установок  
10. Инструкция по охране труда для слесарей по ремонту систем воздухораспределения холодильных камер и вентиляции  
11. Инструкция по охране труда для механиков фреоновых холодильных установок, имеющих периодическое обслуживание  
12. Инструкция по охране труда для работников камер замораживания, оборудованных подвесными путями  
13. Инструкция по охране труда для работников холодильных камер, не имеющих подвесных путей  
14. Инструкция по охране труда при проведении пневматических испытаний сосудов (аппаратов) фреоновых холодильных установок  
15. Инструкция по охране труда для уборщиков холодильных камер

[**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ БЫТОВЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ НАСЕЛЕНИЯ**](http://ot-lab.ucoz.ru/load/instrukcii_po_okhrane_truda/moi_fajly_9/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_instrukcij_po_okhrane_truda_dlja_rabotnikov_zanjatykh_bytovym_obsluzhivaniem_naselenija/18-1-0-301)

1. Инструкция по охране труда для аппаратчика бельевых сушильных установок  
2. Инструкция по охране труда для аппаратчика химической чистки  
3. Инструкция по охране труда для гладильщика  
4. Инструкция по охране труда для отпарщика-прессовщика  
5. Инструкция по охране труда для отжимщика белья на центрифугах  
6. Инструкция по охране труда для оператора стиральных машин  
7. Инструкция по охране труда для пятновыводчика  
8. Инструкция по охране труда для парикмахера  
9. Инструкция по охране труда для маникюрши  
10. Инструкция по охране труда для педикюрши  
11. Инструкция по охране труда для портного  
12. Инструкция по охране труда для скорняка

### Рекомендации по составлению инструкции по охране труда

При разработке инструкции по охране труда «с нуля» необходимо руководствоваться следующими **общими рекомендациями**:

* используемые в инструкции формулировки должны быть четкими и понятными работнику: большинство нарушений охраны труда при наличии в организации инструкций по охране труда происходит по причине неверного понимания работниками изложенных в них требований;
* в инструкции по охране труда должно быть минимальное количество ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на акты, которыми утверждены правила по охране труда и межотраслевые и отраслевые инструкции по охране труда. Данное указание относится непосредственно к положениям инструкции, содержащим конкретные требования по охране труда — недопустимо описывать их через отсылки к нормативным актам, например: «Выполнять требования безопасности, предусмотренные Правилами охраны труда...»;
* в инструкциях не следует использовать слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, *категорически*,*особенно*, *обязательно*, *строго*, *безусловно*, *абсолютно* и т. п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени;
* замену слов в тексте инструкции буквенными сокращениями (аббревиатурами) можно делать только при условии предшествующей полной расшифровки сокращений;
* если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т. п.). При этом единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). Если приводится ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего значения, например, «10, 20 мм». Если приводится диапазон значений, выраженных одной и той же единицей изменения, то ее обозначение приводится после последнего значения диапазона, например: «от 1,3 до 2,1 м»;
* обязанности работника при выполнении работ описываются путем использования слов *должен*, *обязан*, *следует* и соответствующих глаголов; запреты — словами *запрещается* (*запрещено*), *не допускается* и т. п. В случаях, когда в инструкцию по охране труда включаются положения, описывающие процесс, совершаемый несколькими работниками, допускается повествовательная форма изложения текста.

Пример: «Буксировка транспортного средства осуществляется только при наличии давления в тормозной системе»);

* при наборе текста инструкции необходимо избегать разрыва частицы «не» с глаголом, т. е. переноса на следующую строку или на следующую страницу: в результате невнимательного прочтения работники нередко воспринимают запреты как прямые указания;
* положения инструкции целесообразно разделять на нумерованные пункты и подпункты. Использование дефисов, точек и т. д. в качестве маркеров списков затрудняет применение инструкции при служебных проверках и расследованиях фактов нарушений охраны труда, несчастных случаев и аварий и составления отчетной документации, в которой должны даваться точные ссылки на нарушенные положения инструкции.

### Алгоритм разработки инструкций по охране труда при отсутствии типовой

При отсутствии типовой (межотраслевой или отраслевой) инструкции по охране труда локальные инструкции по охране труда разрабатываются на основе:

* изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
* правил по охране труда;
* строительных и санитарных норм и правил;
* правил и инструкций по безопасности;
* правил устройства и безопасной эксплуатации;
* сводов правил по проектированию и строительству;
* гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

В ближайшем будущем в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» перечень источников для определения требований охраны труда будет дополнен техническими регламентами, которые придут на смену государственным стандартам, санитарным и строительным нормам и правилам, иным нормативно-техническим документам, содержащим обязательные требования к продукции и процессам.

При отсутствии нормативной регламентации выполнения отдельных работ в качестве основы для разработки инструкций по охране труда используются:

* технологическая документация организации с учетом конкретных условий;
* документы, определяющие трудовую функцию по соответствующей профессии, должности, специальности (должностные инструкции, производственные (по профессии), карты рабочих мест и др.);
* документы, оформляющие итоги аттестации рабочих мест.

### Взаимодействие с выборным органом первичной профсоюзной организации при разработке и введении инструкций по охране труда

Как следует из части второй ст. 212 ТК РФ, работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 данного Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Порядок принятия и утверждение инструкции по охране труда

**1.** Исходя из ст. 372 ТК РФ, перед принятием инструкции по охране труда работодатель направляет ее проект и обоснование по ней в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников. Обоснованием может служить выписка из приказа о разработке инструкций по охране труда с указанием причин (это могут быть введение новой технологии или оборудования, создание нового структурного подразделения, изменение нормативных актов по охране труда).

**2.** Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее 5 рабочих дней со дня получения проектов инструкций должен направить в службу охраны труда или иное подразделение, ответственное за разработку инструкций, мотивированное мнение по проектам в письменной форме.

**3.** Если выборный орган профсоюзной организации не согласится с проектами представленных ему инструкций по охране труда (т. е. если его мотивированное мнение не будет содержать согласия с проектами инструкций либо содержать предложения по их усовершенствованию (переработке)), то работодатель может принять указанное мнение и согласиться с ним (учитывая высказанные замечания). В противном случае он обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения приемлемого для каждой стороны решения.

**4.** Подготовленные с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации проекты инструкций передаются на утверждение руководителю организации. Последний утверждает либо каждую инструкцию в отдельности (путем проставления грифа «Утверждаю»), либо сразу несколько инструкций (путем издания приказа об утверждении инструкций) (порядок оформления грифов утверждения показан на примерах образцов инструкций по охране труда, приводимых на компакт-диске).

В приказе об утверждении инструкций по охране труда может решаться вопрос **о сроках введения** **инструкций в действие** (они могут вводиться в действие по истечении времени, указанного в приказе или с момента начала функционирования структурного подразделения (рабочего места), для которого они были разработаны) (см. компакт-диск).

О том, что мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено при разработке инструкции по охране труда, свидетельствуют соответствующие реквизиты на титульном листе каждой инструкции.

Следует отметить, что коллективным договором, соглашением может быть предусмотрена такая форма взаимодействия с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации, как согласование локальных нормативных актов. В этом случае на титульном листе инструкции по охране труда проставляется **гриф согласования** (как показано в образцах инструкций по охране труда, приводимых на компакт-диске).

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять инструкциюпо охране труда и ввести ее в действие.

Впоследствии инструкция может быть обжалована выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене инструкции по охране труда, обязательное для исполнения.

### Доведение инструкций по охране труда до работников

**Тиражирование** инструкций по охране труда **организует канцелярия**. Инструкции размножаются в виде брошюр, сборников или скрепленных листов.

Тексты инструкций по охране труда могут либо выдаваться работникам на руки (под расписку в журнале учета выдачи инструкций по охране труда) при соответствующем инструктаже (первичном, внеплановом и др.), либо вывешиваться на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

У руководителя структурного подразделения, осуществляющего руководство работниками, для которых разработаны инструкции по охране труда, должен находиться полный комплект инструкций по охране труда для работников данного подразделения, а также перечень этих инструкций. Место нахождения этого комплекта определяет руководитель структурного подразделения.

В службе охраны труда (у специалиста по охране труда) хранятся либо оригиналы инструкций по охране труда, либо контрольные экземпляры инструкций.

**Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласно ТК РФ статьи 212: Работодатель обязан обеспечить... приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением...  Для исполнения данного положения был разработан приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».  В основе правил бесплатной выдачи СИЗ лежат требования проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, а также соответствие названия профессии и/или должностей квалификационным справочникам. Кроме этого, в трудовом договоре и должностных инструкциях должны быть очень четко прописаны характер и условия работы.  Основные правила выдачи бесплатных СИЗ:  - работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиты работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.  - работодатель может по согласованию с согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников выдавать работникам, осуществляющим техническое перевооружение и реконструкцию производства в действующих цехах с вредными условиями труда без остановки работ, специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, установленным для эксплуатационного персонала указанных цехов.  - в том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска, и т.п., не предусмотрены типовыми нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как «дежурные»  - работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, очищающие пасты, регенерирующие и восстанавливающие кремы в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 июля 2003 г. № 45.  **Контроль качества средств индивидуальной защиты.**   |  | | --- | | Средства индивидуальной защиты, поступающие на предприятие, могут выдаваться работникам только после проверки комиссий. Комиссия по проверке качества СИЗ утверждается работодателем. Основной задачей комиссии является недопущение на предприятие некачественных или не сертифицированных СИЗ.  Проверка качества СИЗ должна быть завершена до истечения 10 дней со дня поступления СИЗ на предприятие. Рабочее место комиссии должно быть оснащено столом, измерительными инструментами, необходимыми приборами контроля, нормативно-технической документацией, каталогами и справочниками.  Факт проверки СИЗ регистрируется в [специальном журнале](http://ot-lab.ucoz.ru/load/0-0-0-76-20):  Он должен быть прошит, страницы пронумерованы. На обложке журнала должны быть указаны дата начала его ведения и дата окончания заполнения.  При приемке *специальной одежды* проверяются:   * внешний вид * комплектность * правильность маркировки * соответствие применяемых тканей, материалов * соответствие линейных размеров изделия * качество строчек и швов * количество слоев утеплителя в пакете   При приемке *специальной обуви* проверяются:   * внешний вид * комплектность * правильность маркировки * соответствие применяемых тканей, материалов * соответствие линейных размеров изделия * качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей   При приемке *перчаток* проверяются:   * внешний вид * комплектность * правильность маркировки * соответствие применяемых тканей, материалов * соответствие размеров изделия * качество строчек, швов, полимерных покрытий   При приемке *средств органов дыхания* проверяются:   * внешний вид (наличие деформаций и механических повреждений) * комплектность * правильность маркировки фильтрующих элементов   При приемке *средств защиты глаз и лицы* проверяются:   * внешний вид * комплектность * правильность маркировки * прочность закрепления очковых и смотровых стекл * сроки хранения   При приемке *средств защиты головы*проверяются:   * внешний вид * комплектность * правильность маркировки * внадежность и прочность фиксации несущей ленты и подбородочного ремня по размерам   При приемке *средств защиты органов слуха* проверяются:   * комплектность * наличие деформаций и механических повреждений   При приемке *предохранительных поясов и страховочных систем* проверяются:   * правильность маркировки * внешнее состояние элементов предохранительных поясов * надежность работы пряжки и карабина   При приемке *дерматологических средств* проверяются:   * целостность тары и упаковки * наличие инструкции по эксплуатации * состояние средств (однородность массы, отсутствие расслоения, комков и посторонних включений) * дата изготовления   По результатам проверки СИЗ члены комиссии составляют акт по установленной форме(№ М-7 Утвержденная постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а). Если средства защиты, поступившие на предприятие, не соответствуют основным требованиям, то они подлежат возврату поставщику.  По результатам приемки получатели подготавливают претензионное письмо, в котором указывают:   * наименование, марку, количество и стоимость СИЗ, не соответствующего качества * требование, вытекающее по факту выявления нарушений(замена продукции, уменьшение покупной цены, возмещение убытков) * перечень прилагаемых документов |   **Порядок выдачи и сдачи средств индивидуальной защиты.**  Работодатель обязан возложить ответственность за сохранность СИЗ на конкретных работников предприятия при условии заключения с ними отдельного договора о полной или частичной материальной ответственности.  В каждом структурном подразделении выдача работникам и сдача ими СИЗ должны записываться в Личную карточку учета СИЗ под роспись работника:    Приложение к Приказу Минздравсоцразвития РФ  от 01.06.2009 N 290н (ред. от 27.01.2010) "Об  утверждении Межотраслевых правил  обеспечения работников специальной одеждой,  специальной обувью и другими средствами  индивидуальной защиты"  Лицевая сторона личной карточки  ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_  учета выдачи СИЗ  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:  Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  Дата изменения профессии (должности) или противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_  перевода в другое структурное подразделение респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование СИЗ | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество на год | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Оборотная сторона личной карточки   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование СИЗ | N сертификата  или декларации соответствия | Выдано | | | | Возвращено | | | | | | дата | коли-чество | %  износа | подпись получившего СИЗ | дата | коли- чество | %  износа | подпись сдавшего СИЗ | подпись  приняв шего СИЗ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактического выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.  СИЗ являются собственностью предприятия и подлежат обязательному возврату:   * при увольнении * при переходе на другую работу внутри предприятия * по окончании сроков носки   **6. Несчастный случай на производстве**  **Обязанности работодателя при несчастном случае**  **на производстве.**  Согласно статьи 228 Трудового Кодекса РФ при несчастном случаи работодатель обязан:  - организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить в учреждение здравоохранения.  - принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации.  - сохранить обстановку в том виде, в каком она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии.  - обеспечить расследование несчастного случая и его учет.  - немедленно сообщить о случившимся родственникам пострадавшего.  При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:  - в соответствующую государственную инспекцию труда;  - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;  - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  - работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;  - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;  - в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);  - в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.  О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственную инспекцию труда, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).  О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.  **Несчастные случаи, подлежащие расследованию**    Не все несчастные случаи произошедшие с работником становятся несчастными случаями на производстве. Для правильного обоснования предусмотрена статья 227 ТК РФ, которая устанавливает ряд критериев.  Непосредственно под термином «несчастный случай № понимается получение работником:   * телесные повреждения, в том числе нанесенные другими лицами * острые отравления * тепловой удар * ожог * обморожение * утопление * поражение электрическим током, молнией, излучением * укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животным насекомыми * повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.   Так несчастный случай на производстве может произойти не только со штатным работником организации, но и с лицами, выполняющими какую-либо работу по поручению работодателя, а также при осуществлении правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем, либо совершаемых в его интересах. К этим лицам ним относятся:   * работодатели * уполномоченные работодателя (представители работодателя) * физические лица, осуществляющие управление организацией на основании трудового договора * военнослужащие, студенты и учащиеся образовательных учреждений направленные на работы в организацию * члены советов директоров * лица, проходящие научно-педагогическую и научную подготовку (аспиранты и докторанты)   Ключевым критерием для отнесения травмы к несчастному случаю на производстве является время несчастного случая. В соответствии с ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие как в течение установленного в организации рабочего времени (в там числе в предусмотренных ТК РФ случаев работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени), так и во время установленных в организации перерывов в течение рабочего дня (смены): для обогрева, отдыха и питания, кормления ребенка.  Кроме этого подлежат расследованию несчастные случаи произошедшие с работником организации на личном транспорте, используемом им в служебных целях по распоряжению работодателя 9его представителей), а также с работником направляющимся на указанном автотранспорте в качестве пассажиров; несчастные случаи при следовании работника к месте командировки и обратно.  В любом случае комиссия может прийти к мнению что данный несчастный случай не связан с производством. В частности если будет установлено что в момент получения травмы действия работника небыли обусловлены исполнением трудовых обязанностей.  **Формирование комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.**  Состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве утверждается приказом (распоряжением) по предприятию.  Комиссия по расследованию несчастного случая состоит не менее чем из трех человек. В обязательном порядке в нее входят:   * представитель работодателя; * работник, ответственный за охрану труда * представитель выборного органа трудового коллектива.   Если в результате несчастного случая погиб человек или им получены тяжелые травмы то в состав комиссии также входят представители государственной инспекции труда, органа местного самоуправления, профсоюза и территориального органа ФСС.  Если пострадавший был командирован (направлен), то в состав комиссии включается представитель его работодателя. При этом неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не будет являться основанием для изменения сроков расследования несчастного случая.  Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.  В любом случае пострадавший имеет право лично или через своего представителя участвовать в расследовании несчастного случая. Работа комиссии по расследованию несчастного случая Комиссия по расследованию несчастного случая, произошедшего с работником должна установить причины и выяснить обстоятельства несчастного случая;выявить лиц, виновных в нарушении требований охраны труда и техники безопасности; решить вопрос о наличии вины пострадавшего работника в возникновении несчастного случая либо в увеличении негативных последствий несчастного случая.  1. Выполняя возложенные на них обязанности, члены комиссии проводят опрос очевидцев несчастного случая и должностных лиц организации, лиц,ответственных за осуществление контроля за соблюдением и обеспечением требований безопасности и охраны труда на предприятии; самого пострадавшего работника (если он жив), производит осмотр места несчастного случая.  2. Одной из основных обязанностей комиссии является **сбор и оформление материалов расследования**несчастного случая, произошедшего с работником.  Комиссия при необходимости **вправе привлекать к участию в расследовании**несчастного случая **специалистов сторонних организаций,**например, для проведения специальных замеров, экспертиз и исследований. Отметим, что **расходы**по привлечению комиссией сторонних специалистов **оплачиваются работодателем,**на которого возложена обязанность организовать расследование несчастного случая на производстве.  В соответствии со ст. 229.2 ТК РФ **работодатель**по требованию комиссии **должен за счет собственных средств обеспечить**проведение следующих мероприятий:   * выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов; * фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем; * предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.   Комиссией в обязательном порядке должно быть установлено:   * был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя; * объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей.   Привилегией комиссии по расследованию несчастного случая на производстве является проведение квалификации произошедшего с работником несчастного случая как производственного, либо как не связанного с производством, а также определение мер, проведение которых необходимо для устранения причин и предупреждения несчастных случаев на производстве.  Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного органа или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах. Отметим, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» работнику не может быть установлен процент вины более 25%.  Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования, при необходимости вносят предложения по вопросам оказания им помощи социального характера, разъясняют порядок возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших, и оказывают правовую помощь по решению указанных вопросов (п. 21 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и в организациях, утвержденного Постановлением Министерстватрудаи социальногораз-вития Российской Федерации от24.10.2002 № 73). Квалификация несчастного случая Основной задачей комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего с работником, является принятие решения о квалификации данного несчастного случая как производственного либо как не связанного с производством.  Выводы о связи несчастного случая с производством комиссия делает на основании документов о расследовании несчастного случая на производстве. Поэтому прежде чем решить вопрос о квалификации несчастного случая, комиссия должна собрать и внимательно изучить следующие документы:   * документы, удостоверяющие личность пострадавшего работника; * документы, подтверждающие наличие трудовых отношений между пострадавшим лицом и организацией: трудовой договор, приказ о приеме на работу, трудовая книжка; * должностная инструкция работника, инструкции по охране труда и технике безопасности; * документы об обеспечении работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, о проведении аттестации рабочих мест; * табель учета часов рабочего времени на день, когда с работником произошел несчастный случай; * выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний по охране труда пострадавших; * документы о временной нетрудоспособности пострадавшего; * протоколы опроса пострадавшего работника, должностных лиц и очевидцев несчастного случая; * протокол осмотра места несчастного случая; * заключение о степени тяжести повреждения работником здоровья.   Комиссия по расследованию несчастного случая работает с **оригиналами документов**и при необходимости может снимать с них копии и требовать их заверения работодателем либо уполномоченными им лицами.  Для принятия правильного решения члены комиссии должны знать определение и признаки несчастного случая на производстве:  «Под несчастным случаем на производстве следует понимать *событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовомудоговоруи в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть» (ст. 3 ФЗ от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).*  Из приведенного выше определения следует, что несчастный случай, произошедший с работником, может быть признан производственным только при совокупности следующих признаков:   * пострадавший работник является лицом, застрахованным по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * пострадавший работник во время получения повреждения здоровья выполнял свои трудовые обязанности или обязанности по гражданско-правовому договору, предусматривающему уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджет Фонда социального страхования РФ, либо действовал в интересах или по поручению работодателя; * пострадавший работник получил повреждение здоровья, следствием которого стала утрата им профессиональной трудоспособности на срок более одного дня, гибель работника либо перевод работника на другую более легкую работу.   **Оформление акта формы Н-1**  **о несчастном случае на производстве**  В акте формы Н-1 не должно быть незаполненных пунктов, их нужно заполнять четко и полно, без сокращений, так же не допускаются помарки, зачеркивания, дополнительные записи и вставки. При необходимости внести отдельные уточнения и исправления слов и числовых показателей, то в конце акта делается запись об исправлениях, которая заверяется подписями членов комииссии.  Лучше всего акт заполнять в машинописном виде (на компьютере), хотя и допускается заполнение акта авторучкой (в случае если имеется типографская заготовка акта).  **Пункт 1. Дата и время несчастного случая.** Указывается число, месяц, год и время проишетвиям несчастного случая, количество полных часов от начала работы (смены). Время установленных перерывов (обед, перерыв на обогрев и др.) включается в общее количество часов от начала работы.  **Пункт 2. Организация (работодатель)...** Нименование организации должно соотвествовать наименованию, закрепленному в ее учредительных документах. Сокращенное наименование организации приводится в тех случаях, когда оно также закреплено в учредительных документах организации. Почтовый (юридический) адрес указывается в последовательности, установленной правилами оказания услуг связи: почтовый индекс, название и вид населенного пункта, название улицы, номер дома, номер корпуса, номер офиса (если организация не занимает здание полностью).  При наличии в организации нескольких ОКВЭД в акте указывается только основной вид экономической деятельности.  Наименнование структурного подразделения организации, где произошел несчастный случай указывается в соответствии с утвержденным перечнем структурных подразделений организации.  **Пункт 3. Организация, направившая работника.** Заполняется так же как и пункт 2, если акт составляется на работника своей организации, с которой пострадавший находится в трудовых отношениях. Если же акт составляется на работника сторонней организации, то указывается наименование, место нахождения, юридический адрес его сторонней организации.  **Пункт 4. Лица, проводившие расследование несчастного случая.** В акте указываются фамилия, имя, отчество, должность и место работы председателя и членов комисии, а так же представителями какой стороны они являются — работодателя, профсоюзного органа и т.д.  **Пункт 5. Сведения о пострдавшем.**ФИО пострадавшего указывается полностью, указывается пол пострадавшего (недостаточно просто подчеркнуть слово). Для указания даты рождения применяется словесно-цифровой способ оформления даты (к примеру 21 февраля 1956 года).  Професиионлаьный статус пострадавшего: руботник, технический персонал, специалист-техник, специалист-гуманитарий, лицо творческой професиии, работник сферы обслуживания, военнослужащий, руководитель, предприниматель.  Указывается основная профессия пострадавшего, если у него несколько профессий, то указывается та профессия при выполнении работы которой произошел несчастный случай. Сведения о наличии смежных профессий должно быть отражено в трудовой книжке пострадавшего.  При указании стажа работы необходимо определлиться с числом полных лет и месяцев работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Если стаж работы менее года, то указывается число проработанных месяцев. Если стаж работы менее месяца — число календарных дней.  **Пункт 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда.**Указывается число, месяц и год проведения вводного инструктажа на основании записи в журнале регистрации проведения вводного инструктажа. Если дату проведения вводного инструктажа не удалось установить то отмечается что вводный инструктаж не проводился или что сведений нет.  После указывается число месяц и год последнего проведенного инструктажа производившегося до несчастного случая, обязательно нужно выделить вид ринструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой). Если инструктаж по охране труда не проводился, то делается запись «Не проодился».  Сведения о стажировке указывается только при проведении первичного инструктажа на рабочем месте или когда несчастный случай произошел в период освноения новой професии, при этом указывается время, в течении которого работник проходил стажировку. При отстуствии стажировки в акте делается запись «Не проводилась». У служащих стажировка не требуется, поэтому в акте указывается, что стажировка «Не требуется».  Обучения по охране труда по профессии указывается период в течении которого работник проходил обьучение по основании соответствующих документов. Так же указывается число, месяц год, номер протокола проверки знаний по профессии или виду работ при выполнении которой произошел несчастный случай. При отсутствии обучения делается запись «Не проводилась»  **Пунт 7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай.** Указывается цех, участок, место, где произошел несчастный случай, описываются вредные и опасные производственные факторы и информация изложеная в протоколе осмотра места несчастного случая, наличие у пострадавшего спец. одежды. Приводится полное описание оборудования: тип, марка, год выпуска, предприятие изготовитель, техническое сотояние(процент износа).  **Пункт 8. Обстоятельства несчастного случая.** Расписывает весь процесс от выдачи наряда (распоряжения) на выполнение работы до омента получения травмы. Необходимо указать на все действия руководителя, пострадавшего, свидетелей.  Следует избигать домысло и сомнительных утверждений, выражений вида «приблизительно», «скорее всего», «предполагает» и т.д.  **Пункт 8.1. Вид проишествия.** Указывается в соответсвии с классификатором «Вид проишествия, приведшего к несчастному случаю»  **Пункт 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подтвергающийся повреждению, медицинское заключение о повреждении здоровья.** Заполняется на основании «Медицинского заключения о характере получнных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести»  **Пункт 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.** Ответ вида «ДА» или «НЕТ», а так же степень опьянения на основании медицинского свидетельства.  **Пункт 8.4. Очевидцы несчастного случая.** Указываются фимилия, имя, отчество, постоянное место жительства, домашний телефон(при наличии) очевидцев несчастного случая.  **Пункт 9. Причины несчастного случая.** Формулировка причин должна быть четкой и грамотной. Причин несчастного случая может быть несколько, но одна из них основная, и ее необходимо выделить, поставив на первое место. После определения причин необходимо указать какие пункты, статьи в законодательных нормативных правовых актов, локальных актов были нарушены.  **Пункт 10. Лица допустившие нарушение требования охраны труда.**Назвав фамилию, имя отвество виновного, необходимо указать, каким нормативно-правовым актом по охране труда устанолены его обязоности и какие пункты он нарушил. При установлении факта грубой неосторожности пострадавшего, необходимо указать степень его (их) вины в процентах с кратким обоснованием принятого комиссией решения.  **Пункт 11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки.**Мероприятия должны быть четкие и вытекать из причин несчастного случая, излагаются в той же последовательности. По каждому мероприятию должны быть указаны сроки исполнения мероприятия, нельзя вместо срока писать «немедленно», «постоянно», а так же необходимо указать отвественных лиц.  Под актом формы Н-1 ставяться подписи комиссии по расследованию несчастного случая, после чего акт утверждается работодателем и должным образор регистрировался.  **Регистрация и учет несчастных случаев на производстве.**  Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме (форма 9 приложения № 1 к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73).  Акты формы Н-1 составляется минимум в 3 копиях. 1 экземпляр направляется в ФСС. Один экземпляр отдается на руки пострадавшему или его доверенному лицу. Один экземпляр и все собранные материалы по расследованию несчастного случая на производстве храниться на предприятии в течении 45 лет.  **ЖУРНАЛ**  **регистрации несчастных случаев на производстве**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, фамилии, имя, отчества работодателя)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Дата и время несчаст-ного случая на произ-водстве | Фамилия, имя, отчество постра-давшего, год рождениястаж работы | Профессия (должность постра-давшего) | Место, где прои-зошел несчас-тный случай (струк-турное подраз-деление) | Вид проишес-твия, привед-шего к несчаст-ному случаю | Описание обстояте-льств при которых произо-шел несчаст-ный случай | Номер акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчаст-ном случае на произвосд-тве и дата его утвержде-ния | Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспо-собности, инвалидный, смертельный исход) | Принятые меры по устране-нию причин несчаст-ного случая | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **8. Профессиональные заболевания** |

***Виды профессиональных заболеваний***

Общее определение понятию «профессиональное заболевание» дано в ст. 3 ФЗ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: профессиональное заболевание — это заболевание, установленное работнику медицинскимучреждением в установленном законодательством порядке, возникшее уработника вследствие воздействия на его организм вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату работникомтрудоспособности.

Согласно Положению о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967, существует два вида профессиональных заболеваний: острое и хроническое.

Острое профессиональное заболевание (отравление) — это заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Хроническое профессиональное заболевание — это заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Как видно из определений, отличаются эти два вида профессионального заболевания продолжительностью воздействия на организм работника вредного производственного фактора. Общим признаком являются последствия: утрата работником профессиональной трудоспособности.

От вида профессионального заболевания зависят порядок и сроки его установления работнику и расследования.

**Действия работодателя при установлении работнику профессионального заболевания**

Случай установления работнику профессионального заболевания, как и несчастный случай на производстве, относится к случаям производственного травматизма, так как наступление профессионального заболевания неразрывно связано с трудовой деятельностью, которую осуществляет или когда-то осуществлял работник. В отличие от несчастных случаев на производстве, профессиональные заболевания устанавливаются работникам реже.

Значение инженера по охране труда при расследовании профессионального заболевания очень велико. От того, насколько квалифицированны будут его действия, зависят не только сроки расследования, но и результат.

Особенностью расследования профессионального заболевания является то обстоятельство, что комиссия, образованная работодателем, должна приступить к расследованию после того, как работодатель получит из медицинского учреждения извещение об установлении работнику заключительного диагноза «острое профессиональное заболевание» или «хроническое профессиональное заболевание».

При получении указанного извещения работодатель должен предпринять следующие шаги.

1. Убедиться в действительности полученного извещения. Для этого работодателю рекомендуется связаться с медицинским учреждением, направившим работодателю извещение об установлении работнику заключительного диагноза «острое профессиональное заболевание» или «хроническое профессиональное заболевание».

2. Создать комиссию для расследования профессионального заболевания в порядке и составе, предусмотренном законодательством, путем издания приказа о создании комиссии, утверждении ее состава и расследовании профессионального заболевания.

3. Обеспечить за свой счет возможность проведения расследования комиссией, создать условия, необходимые для ее работы,предоставить все необходимые для расследования документы.

4. Проследить за своевременным проведением расследования и надлежащим оформлением его результатов, учетом случая профессионального заболевания и извещении о результатах проведенного расследования соответствующих органов.

**Расследование профессионального заболевания работника**

Ст. 212 ТК РФ на работодателя возложена обязанность  расследовать каждый случай профессионального заболевания работника.Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний установлен Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний. Действие указанного Положения распространяется на всю территорию РФ и является обязательным для применения и исполнения всеми органами, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы, а также работодателями.

Работодатель обязан организовать расследование и учет всех острых и хронических профессиональных заболеваний, которые установлены:

* работникам и другим лицам в результате воздействия вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию работодателя;
* гражданам, выполняющим работу по гражданско-правовым договорам;
* студентам и учащимся образовательных учреждений, работающим по трудовому договору во время практики в организациях;
* лицам, осужденным к лишению свободы и привлекаемым к труду в установленном законодательством порядке;
* другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя.

Отметим, что установленная законодательством система выявления и расследования профессиональных заболеваний несовершенна. В частности, причиной заболевания работника могут быть и отдельные особенности выполняемой им работы, деятельности. Например, расстройство психики человека может быть связано с особенностями его профессии, но на сегодняшний день законодательством не предусмотрено ведение учета подобных профессиональных заболеваний, в результате чего работник лишается возможности получить возмещение вреда, причиненного его здоровью трудовым увечьем.

#### Этапы расследования профессионального заболевания

Условно можно выделить три этапа расследования профессионального заболевания.

Первый этап: выявление у работника признаков острого или хронического профессионального заболевания. Начинается с обращения заболевшего работника в медицинское учреждение с жалобами на недомогание и нетрудоспособность и заканчивается установлением медицинским учреждением больному признаков острого или хронического профессионального заболевания, то есть предварительного диагноза.

При наличии у больного признаков профессионального заболевания врач проводит обследование, назначает лечение и выдает листок временной нетрудоспособности. При этом врач обязан внести в карту амбулаторного или стационарного больного сведения о наличии признаков профессионального заболевания, симптомах и их проявлениях, возможных причинах наступления заболевания.

На основании проведенного обследования работника врач принимает решение о наличии у работника профессионального заболевания. При наличии явных признаков того или иного вида профессионального заболевания начинается второй этап расследования.

Второй этап: обследование больного и установление ему заключительного диагноза «острое профессиональное заболевание (отравление)» или «хроническое профессиональное заболевание». Второй этап расследования заканчивается установлением работнику заключительного диагноза профессионального заболевания.

Отметим, что действующее законодательство допускает установление работнику профессионального заболевания ив случае отсутствия факта установления временной нетрудоспособности работника, однако при отсутствии документов, подтверждающих временную нетрудоспособность работника, случай профессионального заболевания работника может быть признан исполнительным органом ФСС нестраховым, а, следовательно, в предоставлении возмещения вреда, причиненного здоровью работника, исполнительным органом ФСС будет отказано.

В первых двух этапах расследования работодатель и инженер по охране труда участия не принимают, за исключением предоставления медицинскому учреждению сведений:

* о наличии на производстве (у работодателя) вредных и (или) опасных производственных факторов;
* о результатах аттестации рабочих мест;
* о прохождении работниками медицинских осмотров;
* о выдаче работникам средств индивидуальной защиты.

Третий этап: расследование профессионального заболевания комиссией, образованной работодателем.

#### Расследование острого профессионального заболевания

При установлении работнику предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание» учреждение здравоохранения, в которое обратился работник, в течение суток обязано направить:

* экстренное извещение об установлении работнику указанного предварительного диагноза в Центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора (далее — Центр), осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание;
* извещение работодателю по форме, утвержденной Приказом Минздрава «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»от28.05.2001 г. № 176.

Извещение об установлении работнику предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание» вправе оформлять врачебные здравпункты, амбулатории, поликлиники, диспансеры, медсанчасти, стационары всех типов, центры профессиональной патологии, клиники и отделы профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля, учреждения судебно-медицинской экспертизы.

При получении извещения об установлении предварительного диагноза «острое профессиональное заболе- вание (отравление)» Центр обязан информировать инспектора труда о случае профессионального заболевания территориальный орган государственной инспекции труда (несмотря на то, что государственный инспектор труда не принимает участия в расследовании случаев профессиональных заболеваний работников). Это вызвано тем, что государственная инспекция труда обязана осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета случаев профессиональных заболеваний, а также анализировать причины профессиональной заболеваемости работников и подготавливать предложения по их профилактике и сокращению.

В течение суток со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание» Центр обязан приступить к выяснению обстоятельств и причин профессионального заболевания.

После выяснения причин и обстоятельств профессионального заболевания специалистами Центра составляется санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника по форме, утвержденной Приказом Минздрава № 176. Согласно пункту 1.8 Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника работодатель обязан предоставить представителям Центра результаты производственного контроля,аттестации рабочихмест,а также данные лабораторных и инструментальных исследований вредных факторов производственной среды и трудового процесса, хронометражные данные и др., вы-полненныеза счетсобственныхсредств.

Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника составляется на основании данных оценки условий труда на рабочем месте заболевшего работника с целью установления:

* наличия либо отсутствия на рабочем месте работника вредных производственных факторов;
* длительности и интенсивности воздействия на организм работника специфических профессиональных вредностей;
* взаимосвязи заболевания работника с условиями его труда.

После составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника Центр направляетеев государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника для установления работнику заключительного диагноза.

Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда рассматривает вопрос о возможности установления работнику заключительного диагноза «острое профессиональное заболевание (отравление)», по результатам чего составляет медицинское заключение.

Следует отметить, что сроки, в течение которых Центром должно быть проведено выяснение и установление обстоятельств случая профессионального заболевания работника, а учреждением здравоохранения — вынесено решение об установлении работнику заключительного диагноза профессионального заболевания, действующим законодательством не предусмотрены.

Учреждение здравоохранения, установившее заключительный диагноз острого профессионального заболевания, в трехдневный срокнаправляет в Центр, работодателю, в исполнительный орган ФСС и в учреждение здравоохранения, направившее больного, извещение, в котором указываются:

* заключительный диагноз «острое профессиональное заболевание (отравление)»;
* наименование установленных или предполагаемых вредных производственных факторов и причин, вызвавших заболевание.

Извещение об установлении работнику диагноза «острое профессиональное заболевание» должно быть составлено по форме, которая содержится в Приложении № 2 к Приказу Минздрава № 176.

Если работник, которому установлено профессиональное заболевание, является застрахованным по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, извещение об установлении заключительного диагноза направляется в исполнительный орган ФСС по месту работы работника.

При выявлении лечебно-профилактическим учреждением признаков стойкой утраты трудоспособности вследствие острого профессионального заболевания врач на основании решения клинико-экспертной комиссии (КЭК) медучреждения обязан направить работника с открытым листком временной нетрудоспособности в учреждение медико-социальной экспертизы (МСЭ) для его освидетельствования на предметутраты профессиональной трудоспособности и установления инвалидности.

Схема процедуры расследования острого профессионального заболевания представлена на компакт-диске.

#### Расследование хронического профессионального заболевания

Если работнику установлен предварительный диагноз «хроническое профессиональное заболевание», учреждение здравоохранения в течение трех дней обязано направить в Центр извещение об установлении работнику указанного предварительного диагноза по форме, аналогичной форме извещения об установлении работнику диагноза «острое профессиональное заболевание» (см. на компакт-диске).

Центр, в свою очередь, обязан запросить у работодателя, а работодатель обязан предоставить Центру следующие документы:

* копию трудовой книжки заболевшего работника;
* результаты предварительного и периодических медицинских осмотров (по возможности — за весь период работы) заболевшего работника;
* сведения о наличии у заболевшего работника ранее установленного диагноза профзаболевания.

Далее Центр в двухнедельный срок со дня получения извещения об установлении работнику предварительного диагноза «хроническое профессиональное заболевание» должен предоставить в учреждение здравоохранения, которым был установлен предварительный диагноз, санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и перечисленные выше документы обусло-виях труда работника.

После получения всех необходимых документов медицинское учреждение проводит обследование работника и сопоставляет состояние его здоровья со сведениями, которые содержатся в санитарно-эпидемиологической характеристике условий труда работника, и документами о его работе, после чего принимает решение об установлении заболевшему работнику заключительного диагноза «хроническое профессиональное заболевание» либо об отказе в его установлении.

В соответствии с п. 13 Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз «острое профессиональное заболевание (отравление)», в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение (Центр профессиональной патологии).

В Центр профессиональной патологии кроме направления работника на обследование должны быть предоставлены следующие документы:

* выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;
* сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работника;
* санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
* копия трудовой книжки заболевшего работника.

При установлении заболевшему работнику заключительного диагноза «хроническое профессиональное заболевание» Центр профпатологии составляет медицинское заключение и в трехдневный срок направляет извещение об установлении заключительного диагноза хронического профессионального заболевания, его изменении, уточнении или отмене в следующие органы:

* в Центр гигиены и эпидемиологии;
* работодателю;
* страховщику (если заболевший работник является застрахованным лицом) (ФСС);
* в учреждение здравоохранения, направившее работника.

Схема процедуры расследования хронического профессионального заболевания представлена на компакт-диске.

С момента поступления к работодателю извещения об установлении работнику заключительного диагноза того или иного профессионального заболевания начинается третий этап расследования профессионального заболевания.

#### Расследование профессионального заболевания комиссией, образованной работодателем

Расследование профессионального заболевания комиссией, образованной работодателем, — последний этап расследования случая профессионального заболевания, который заканчивается предоставлением работодателем документов в ФСС для назначения работнику пособия по обязательному социальному страхованию в связи с профзаболеванием.

Обязанность работодателя организовать и провести расследование случая профессионального заболевания работника предусмотрена ст. 212 ТК РФ, п. 19 Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний.

Основанием для начала расследования является соответствующий приказ работодателя, которым также должен быть утвержден состав комиссии.

Приказ о расследовании случая профессионального заболевания работника должен быть издан работодателем:

* немедленно при групповых острых профессиональных заболеваниях работников, при профессиональном заболевании со смертельным исходом либо вызванным особо опасными инфекциями;
* в течение 24 часов для острого профессионального заболевания;
* в течение 10 суток для хронического профессионального заболевания.

В состав комиссии по расследованию профессионального заболевания должны быть включены:

* представитель работодателя;
* специалист по охране труда;
* представитель учреждения здравоохранения;
* представитель профсоюза или иногоуполномоченно-го работниками органа.

Возглавляет комиссию главный врач Центра гигиены и эпидемиологии.

Кроме того, в расследовании профзаболевания вправе принимать участие специалисты ФСС, если заболевший работник является лицом, застрахованным по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Следует подчеркнуть, что это право, а не обязанность представителя ФСС.

Сам работник не вправе входить в состав комиссии по расследованию случая профзаболевания, но имеет право участвовать в расследовании в качестве наблюдателя.

Как уже было отмечено выше, для проведения расследования работодатель обязан создать все необходимые условия для работы комиссии, а также:

* представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);
* проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабо-раторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
* обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

В процессе расследования комиссия должна:

* уточнить обстоятельства и определить условия, способствующие возникновению острого профессионального заболевания;
* при необходимости определить перечень проведения лабораторных и инструментальных исследований вредных производственных факторов;
* оценить состояние санитарно-гигиенических условий труда работника при возникновении заболевания;
* на основе результатов обследования разработать организационные, технические и санитарно-профилактические мероприятия по ликвидации и предотвращению случаев заболеваний.

**Оформление результатов расследования и учет профессионального заболевания работника**

В ходе проведенного расследования и по его итогам должны быть оформлены следующие документы:

* приказ о создании комиссии;
* санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
* сведения о проведенных медицинских осмотрах;
* выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
* протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
* экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
* медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
* копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
* выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний Центра гигиены и эпидемиологии (далее — Центр);
* копии листков временной нетрудоспособности пострадавшего;
* копия трудовой книжки пострадавшего;
* копия трудового договора, заключенного между пострадавшим и страхователем;
* копия личной карточки пострадавшего по форме Т-2;
* копия табеля учета часов рабочего времени пострадавшего за месяц, в котором произошел несчастный случай на производстве;
* копия паспорта пострадавшего.

Акт о случае профессионального заболевания работника (образец см. на компакт-диске) является основным документом, подтверждающим факт профессионального заболевания. Он составляется комиссией, проводившей расследование профессионального заболевания, в трехдневный срок по окончании расследования по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 15.12.2000 г. № 967, в пяти экземплярах (работнику, работодателю, Центру гигиены и эпидемиологии, Центру профпатологии и ФСС).

В акте должны быть указаны следующие сведения:

* Ф. И. О., возраст, место жительства, место работы пострадавшего работника;
* обстоятельства и причины профессионального заболевания;
* лица, допустившие нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил и иных нормативных актов.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда,причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах). При этом установление комиссией вины пострадавшего более 25% недействительно.

Акт должен быть подписан всеми членами комиссии, проводившими расследование профессионального заболевания, и утвержден главным врачом Центра гигиены и эпидемиологии. На акте ставится оригинал оттиска печати Центра.

Акт о случае профессионального заболевания составляется территориальным центром по месту нахождения предприятия, в период работы на котором работник получил профессиональное заболевание. Если же возникновение профессионального заболевания было обусловлено воздействием вредных производственных факторов при работе на объектах, подконтрольных разным территориальным центрам, то акт составляется центром по последнему месту работы, на котором присутствовали вредные производственные факторы, вызвавшие профессиональное заболевание. В случае ликвидации организации (предприятия) акт о случае профессионального заболевания составляет комиссия, созданная по распоряжению главного врача Центра.

Акт о случае профессионального заболевания регистрируется центром, который его составил, в специальном журнале, форма которого утверждена Приказом Минздрава № 176. Акт регистрируется работодателем и исполнительным органом ФСС в порядке, аналогичном порядку регистрации акта о несчастном случае на производстве (см. раздел 7.2 настоящего Справочника).

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет работодателем и исполнительным органом ФСС. В случае ликвидации работодателя акт передается на хранение в Центр гигиены и эпидемиологии.

В случае несогласия работодателя (его представителя, пострадавшего работника) с содержанием акта о случае профессионального заболевания (отравления) и отказа от подписи он (они) вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к акту, а также направить апелляцию в вышестоящее по подчиненности учреждение Роспотребнадзора.

Результаты расследования случая профессионального заболевания работника должны учитываться работодателем при проведении мероприятий по сокращению производственного травматизма. С этой целью действующим законодательством на работодателя возложена обязанность в месячный срок после завершения расследования случая профессионального заболевания на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. В названном приказе должны быть указаны конкретные сроки проведения мероприятий по сокращению профессиональной заболеваемости работников. Кроме того, работодатель обязан сообщить в Центр гигиены и эпидемиологии о проведении мероприятий по сокращению и предупреждению профессиональной заболеваемости работников. Форма такого сообщения действующим законодательством не утверждена, поэтому работодатель вправе направлять в Центр письмо в произвольной форме с подписью руководителя организации и печатью организации, к которому должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по сокращению и предупреждению случаев профессиональных заболеваний.

Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и учреждениями Роспотребнад-зора, Центром профпатологии Минздрава, федеральной инспекцией труда, ФСС и судом.

**Разное(не вошедшее в другие разделы)**

**Особенности охраны труда отдельных категорий работников**

|  |
| --- |
| Согласно Трудового кодекса РФ некоторые категории граждан имеют различные "преференции" в области охраны труда и здоровья. В данной статье кратно отражены наиболее значимые особенности охраны труда для женщин, подросков, инвалидов и командированных рабочих.  **Особенности охраны труда женщин**  В соответствии со статьей 253 Трудового Кодекса РФ труд женщин ограничивается:  на тяжелых работах  на работах с вредными и опасными условиями труда  на подземных работах.  Для разъяснений были утверждены:  Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 «Пречень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»  Постановление Правительста РФ от 06.02.1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»  СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям руда женщин. Санитарные правила и нормы.»  Госкомсанэпидемнадзором РФ и Минздравом РФ 21.12.1993 и 23.12.1993 г. «Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин».  Статьи 254 и 259 Трукдового Окдекса РФ требуют снижения норм выроботки или перевода на другую работу, исключающую воздейстивие нблагоприятных производственных факторов с сохранением прежнего среднего заработка беременных женщин, а также запрещают отправлять их в служебные командировки, привлекать их к работе в выходные и празднечные дни, а также к сверхурочным работам.  **Особенности охраны труда подростков**  Подростки – особая возрастная и социальная группа, важными чертами которой являются:  - незавершенность морфо-функционального развития;  - психо-эмоциональная неустойчивость;  - повышенная реактивность и чувствительность к действию различных факторов и условий окружающей среды.  Для подростков допустимы работы, удовлетворяющие следующим условиям:  - соответствуют возрастным и функциональным возможностям;  - отсутствует неблагоприятное влияние на рост, развитие и состояние здоровья;  - исключена повышенная опасность травматизма для себя и окружающих;  - учтена повышенная чувствительность организма подростков к действию факторов производственной среды.  Подростки могут самостоятельно трудиться с 15 лет, а в свободное от учебы время – с 14 лет.  Работодатель обязан организовать для подростков предварительный и ежегодные периодические медицинские осмотры до достижения возраста 18 лет *(ст. 266 ТК РФ)*, а при работах во вредных условиях – до 21 года *(ст. 213 ТК РФ)*.  Подростку должен предоставляться ежегодный оплачиваемыйотпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для него время *(ст. 267 ТК РФ)*.  Нормы выработки и оплата труда подростков устанавливаются пропорционально отработанному времени.  Запрещается привлечение подростков к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, вахтовым методом *(ст. 268, 298 ТК РФ)*.  Работа подростков по совместительству не допускается *(ст. 282 ТК РФ)*.  Запрещается применение труда подростков во всех организациях, независимо от отраслей экономики, а также организационно-правовой формы собственности, на работах, выполняемых по профессиям, приведенным в *Перечне тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденном постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163.*Запрещение распространяется на подручных, по-  мощников и старших рабочих этих профессий.  При прохождении производственной практики учащиеся, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в перечень, не свыше четырех часов в день, при строгом соблюдении санитарных норм.  Профессиональная подготовка на производстве допускается для лиц не моложе 17 лет, которым на момент окончания обучения исполнится 18 лет.  **Особенности охраны труда инвалидов**  Работодатель обязан создать для инвалида условия труда, соответствующие индивидуальной программе реабилитации инвалида, которая выдается федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и в которой указываются мероприятия медицинской, профессиональной и социальной реабилитации, а так же технические средства реабилитации и услуги по реабилитации.  «Мероприятия профессиональной реабилитации» включают в себя мероприятия связанные:   * с профессиональной ориентацией(консультации, проф. Отбор) * с обучением и переобучением * содействие в трудоустройстве * с производственной адаптацией * рекомендациеми о противопоказаниях и допустимых условиях труда   При этом работнику лишь рекомендуется выполнять индивидуальную программу, а работодатель обязан выполнять рекомендации изложеные в ней.  Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 г. № 30 были утверждены санитарные правила СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов». В них были определены обязательные гигиенические требования к условиям труда, производственным процессам, оборудованию, к основным рабочим местам, производственной среде, сырью, мед. обслуживанию, санитарно-бытовому обеспечению работающихинвалидов.  **Особенности охраны труда командированных**  На командированного работника, также как и на любого другого действуют все положения Трудового Кодекса РФ, а также иные нормативные правовые акты в области охраны труда.  Если командированный следует к месту назначения на транспорте работодателя то для него необходимо провести целевой инструктаж перед поезкой. Если командируется группа людей то следует назначить старшего (ответственного) на время поезки и на время работы.  По необходимости командированные должны пройти предварительный и периодические медицинские осмотры на месте основной работы.  Принимающая сторона должна со всеми вновь прибывшими провести вводный инструктаж по охране труда, а также первичный инструктаж на рабочем месте. Соответствующие записи делаются в специальных журналах.  Допуск к работе, а так же оперативный контроль за соблюдением требований охраны труда командированный возлагается на принимающую сторону.  Все командированные должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты. Обеспечивают ими организация направляющая людей, если иное не предусмотрено логовором между предприятиями.  Режим труда и отдыха, как правило, сооттветствует принятому на предприятии, куда были командированы рабочие. Также принимающая сторона должна обеспечить командированных доступ к санитарно-бытовым помещениям, и возможность получения медицинской помощи.  Несчастный случай, произошедший с командированными подлежит расследованию комиссией, созданной принимающей организацией, в состав комиссии, по возможности, включается представитель направившего работника предприятия. |

**Статья: Практические вопросы аттетсации рабочих мест по условиям труда**

сделано в виде вопросов-ответов.

**Вопрос:**

Необходимо ли проводить аттестацию рабо-  
чих мест работников, в принципе, не имеющих   
постоянного рабочего места (дворник, уборщик   
лестничных клеток и т.п.)? Если да, то каким об-  
разом оцениваются условия работы?

**Ответ:**

Работодатель обязан обеспечить проведение   
аттестации рабочих мест по условиям труда в   
соответствии с требованиями ст. 212 Трудового   
кодекса РФ. Приказом Министерства здравоох-  
ранения и социального развития РФ от 31 авгус-  
та 2007г. № 569угвержден «Порядок проведения   
аттестации рабочих мест по условиям труда»,   
в соответствии с которым аттестации рабочих   
мест по условиям труда подлежат все имеющие-  
ся в организации рабочие места, как стационар-  
ные, так и нестационарные, т.е. места с терри-  
ториально меняющимися рабочими зонами, где   
рабочей зоной считается часть рабочего места,   
оснащенная необходимыми средствами произ-  
водства, в которой один или несколько работни-  
ков выполняют сходную по характеру работу или   
операцию (слесари-сантехники, слесари-элект-  
рики, строительные рабочие и др.). Аттестация   
нестационарных рабочих мест проводится пу-  
тем предварительного определения типичных   
технологических операций с относительно ста-  
бильным набором и величиной вредных и(или)   
опасных производственных факторов и после-  
дующей оценки этих операций. Время выполне-  
ния каждой операции определяется экспертным   
путем (на основании локальных нормативных ак-  
тов).

Таким образом, рабочие места дворника, убор-  
щика лестничных клеток, о которых Вы пишете в   
своем обращении, должны рассматриваться как   
нестационарные рабочие места и также подле-  
жат аттестации по условиям труда

**Вопрос:**

Подскажите, все ли организации должны про-  
водить аттестацию рабочих мест по условиям   
труда? Какие штрафные санкции предусмотре-  
ны, если эта процедура не проводится?

**Ответ:**

Проводить аттестацию рабочих мест обязаны   
все компании (ст. 212 ТК РФ). Если такую проце-  
дуру не проводить, то должностное лицо и саму   
организацию можно привлечь к весьма серьезной административной ответственности.

Так, согласно статье 5.27 Кодекса об адми-  
нистративных правонарушениях, на должнос-  
тное лицо может быть наложен штраф в раз-  
мере от 1000 до 5000 рублей, на организацию   
— от 30 000 до 50 000 рублей. Кроме того, де-  
ятельность фирмы может быть приостановлена   
на срок до 90 суток. За повторное нарушение   
руководителя могут дисквалифицировать на   
срок от одного года до трех лет.

Порядок проведения аттестации рабочих мест   
утвержден приказом Минздравсоцразвития   
России от 31 августа 2007 г. № 569. Следует за-  
метить, что провести аттестацию вы можете как   
своими силами, так и прибегнув к услугам сто-  
ронней организации.

**Вопрос:**

Необходимо ли проводить аттестацию рабо-  
чих мест работников, в принципе, не имеющих   
постоянного рабочего места (дворник, уборщик   
лестничных клеток и т.п.)? Если да, то каким об-  
разом оцениваются условия работы?

**Ответ:**

Работодатель обязан обеспечить проведение   
аттестации рабочих мест по условиям труда в   
соответствии с требованиями ст. 212 Трудового   
кодекса РФ. Приказом Министерства здравоох-  
ранения и социального развития РФ от 31 авгус-  
та 2007г. № 569угвержден «Порядок проведения   
аттестации рабочих мест по условиям труда»,   
в соответствии с которым аттестации рабочих   
мест по условиям труда подлежат все имеющие-  
ся в организации рабочие места, как стационар-  
ные, так и нестационарные, т.е. места с терри-  
ториально меняющимися рабочими зонами, где   
рабочей зоной считается часть рабочего места,   
оснащенная необходимыми средствами произ-  
водства, в которой один или несколько работни-  
ков выполняют сходную по характеру работу или   
операцию (слесари-сантехники, слесари-элект-  
рики, строительные рабочие и др.). Аттестация   
нестационарных рабочих мест проводится пу-  
тем предварительного определения типичных   
технологических операций с относительно ста-  
бильным набором и величиной вредных и(или)   
опасных производственных факторов и после-  
дующей оценки этих операций. Время выполне-  
ния каждой операции определяется экспертным   
путем (на основании локальных нормативных ак-  
тов).

Таким образом, рабочие места дворника, убор-  
щика лестничных клеток, о которых Вы пишете в   
своем обращении, должны рассматриваться как   
нестационарные рабочие места и также подле-  
жат аттестации по условиям труда

**Вопрос:**

Подскажите, все ли организации должны про-  
водить аттестацию рабочих мест по условиям   
труда? Какие штрафные санкции предусмотре-  
ны, если эта процедура не проводится?

**Ответ:**

Проводить аттестацию рабочих мест обязаны   
все компании (ст. 212 ТК РФ). Если такую проце-  
дуру не проводить, то должностное лицо и саму   
организацию можно привлечь к весьма серьез-ной административной ответственности.

Так, согласно статье 5.27 Кодекса об адми-  
нистративных правонарушениях, на должнос-  
тное лицо может быть наложен штраф в раз-  
мере от 1000 до 5000 рублей, на организацию   
— от 30 000 до 50 000 рублей. Кроме того, де-  
ятельность фирмы может быть приостановлена   
на срок до 90 суток. За повторное нарушение   
руководителя могут дисквалифицировать на   
срок от одного года до трех лет.

Порядок проведения аттестации рабочих мест   
утвержден приказом Минздравсоцразвития   
России от 31 августа 2007 г. № 569. Следует за-  
метить, что провести аттестацию вы можете как   
своими силами, так и прибегнув к услугам сто-  
ронней организации.

При этом отметим, что выполнение рекомен-  
даций независимой экспертизы не освобождает   
работодателя от обязанности проведения аттес-  
тации рабочих мест по условиям труда, а также   
не лишает его права на обращение в соответс-  
твующие органы и организации для проведения   
государственной экспертизы условий труда.   
Поскольку право проведения независимой экс-  
пертизы условий труда предоставлено профсо-  
юзным инспекциям труда, ее выводы будут за-  
конными только для тех организаций, в которых   
работают члены соответствующих профсоюзов.

**Вопрос:**

Сотрудникам предприятия установлена повы-  
шенная оплата труда согласно ст. 147 ТК РФ. На   
основании результатов аттестации рабочих мест   
учреждением принято решение о выплате со-  
трудникам, занятым на тяжелых работах, работах   
с вредными и (или) опасными условиями труда,   
компенсаций, предусмотренных ст. 219 ТК РФ.   
Учреждение планирует предусмотреть выплату   
данной компенсации в локальном нормативном   
акте. Как отражать компенсации, предусмотрен-  
ные ст. 219 ТК РФ?

**Ответ:**

Для отнесения рассматриваемых расходов к   
той или иной статье следует определить, явля-  
ются ли компенсации, выплачиваемые работ-  
никам, занятым на тяжелых работах, работах с   
вредными и (или) опасными условиями труда,   
составной частью заработной платы.

Согласно ст. 129 ТК РФ заработная плата (оп-  
лата труда работника) — это вознаграждение за   
труд в зависимости от квалификации работника,   
сложности, количества, качества и условий вы-  
полняемой работы, а также компенсационные   
выплаты (доплаты и надбавки компенсационно-  
го характера, в том числе за работу в условиях,   
отклоняющихся от нормальных, работу в особых   
климатических условиях и на территориях, под-  
вергшихся радиоактивному загрязнению, и иные   
выплаты компенсационного характера) и стиму-  
лирующие выплаты (доплаты и надбавки стиму-  
лирующего характера, премии и иные поощри-  
тельные выплаты).

Согласно ст. 146 ТК РФ оплата труда работни-  
ков, занятых на тяжелых работах, работах с вред-  
ными, опасными и иными особыми условиями   
труда, производится в повышенном размере.   
Размер такого повышения устанавливается в со-  
ответствии со ст. 147 ТК РФ.

В то же время трудовым законодательством   
предусмотрены определенные денежные выплаты, которые не относятся к заработной плате.   
Так, ст. 164ТК РФ определено, что компенсация-  
ми являются денежные выплаты, установленные   
в целях возмещения работникам затрат, свя-  
занных с исполнением ими трудовых или иных   
обязанностей, предусмотренных ТК РФ и дру-  
гими федеральными законами. Например, при   
направлении в служебные командировки работ-  
никам возмещаются дополнительные расходы,   
связанные с проживанием вне места постоянно-  
го жительства (суточные).

Именно к таким компенсациям относится ком-  
пенсация, выплачиваемая работникам, занятым   
на тяжелых работах, работах с вредными и (или)   
опасными условиями труда, установленная в со-  
ответствии с положениями ст. 219 ТК РФ. При   
этом данные выплаты должны быть установлены   
коллективным договором, соглашением, локаль-  
ным нормативным актом, трудовым договором.

Учитывая положения ст. 164, ст. 219 ТК РФ,   
представляется возможным сделать следую-  
щий вывод: компенсация, выплачиваемая ра-  
ботникам, занятым на тяжелых работах, работах   
с вредными и (или) опасными условиями труда,   
установленная в соответствии с положениями ст.

219 ТК РФ, не относится к заработной плате.

Однако обращаем внимание на то, что трудовое   
законодательство не уточняет порядок докумен-  
тального оформления и обоснования размеров   
данных компенсаций. Во избежание разногла-  
сий с контролирующими органами бюджетному   
учреждению в рассматриваемой ситуации необ-  
ходимо обратить внимание на следующее:

1. В случае обеспечения на рабочих местах   
безопасных условий труда, подтвержденных ре-  
зультатами аттестации рабочих мест по услови-  
ям труда или заключением государственной эк-  
спертизы условий труда, компенсации работни-  
кам не устанавливаются (ст. 219 ТК РФ). Иными   
словами, компенсация может быть установлена   
только по итогам аттестации рабочих мест.

2. Статьей 210 ТК РФ предусмотрен самосто-  
ятельный вид компенсаций за тяжелую работу и   
работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными   
условиями труда, неустранимыми при современ-  
ном техническом уровне производства и органи-  
зации труда. Такие компенсации выплачиваются   
работодателем в дополнение к повышенной оп-  
лате труда, предусмотренной ст. 146, 147 ТК РФ.

1. Компенсационный характер выплат должен   
   подтверждаться наличием количественной оцен-  
   ки расходов, понесенных физическим лицом в   
   результате занятости на работах с вредными,   
   тяжелыми или опасными условиями труда, либо   
   денежной оценки ущерба здоровью, вызванного   
   вредными, опасными или тяжелыми условиями   
   труда. Кроме того, должна быть подтверждена

невозможность устранения указанных условий   
при современном техническом уровне произ-  
водства и организации труда. Иными словами,   
если на основании аттестации рабочих мест   
просто установлена дополнительная выплата в   
процентном отношении от оклада, то она вполне   
может быть квалифицирована в качестве состав-  
ляющей заработной платы.

4. Компенсация не должна включаться в раз-  
личные расчеты в качестве составляющей фонда   
оплаты труда, устанавливаться положениями об   
оплате труда и т.п.

Обращаем внимание на то, что невыполнение   
любого из приведенных выше правил — повод   
для разногласий с контролирующими органами.

В заключение отметим, что приведенная выше   
позиция подтверждается и специалистами фи-  
нансового ведомства (смотрите, например,   
письма Минфина России от 10.12.2009 № 03-04-  
06-02/89, от 21.08.2007 № 03-04-07-02/40).

**Вопрос:**

В нашей организации проводилась аттестация   
рабочих мест по условиям труда. По ее резуль-  
татам на отдельных рабочих местах работники   
теряют право на получение молока. Однако про-  
фсоюзный комитет с этим не согласился. Про-  
сим дать разъяснения по существу возникших   
разногласий.

**Ответ:**

Работникам на работах с вредными условиями   
труда по установленным нормам выдаются бес-  
платно молоко или другие равноценные пище-  
вые продукты, о чем говорится в ст. 222 ТК РФ.

Норма бесплатной выдачи молока составляет   
0,5 л за смену независимо от ее продолжитель-  
ности.

До 30 мая 2009 г. это установлено п. 2 Норм и   
условий бесплатной выдачи молока или других   
равноценных пищевых продуктов работникам,   
занятым на работах с вредными условиями тру-  
да, утвержденных постановлением Минтруда   
России от 31.03.2003 № 13 (документ утратил   
силу с 31 мая 2009 г. согласно приказу Минз-  
дравсоцразвития от 07.04.2009 № 158н).

Со 2 июня 2009 г. норма выдачи молока оп-  
ределена приказом Минздравсоцразвития от   
16.02.2009 № 45н.

Названным документом утверждены новые;

— Нормы и условия бесплатной выдачи работ-  
никам, занятым на работах с вредными условия-  
ми труда, молока или других равноценных пище-  
вых продуктов;

— Порядок осуществления компенсационной вы-  
платы в размере, эквивалентном стоимости моло-  
ка или других равноценных пищевых продуктов;

— Перечень вредных производственных факто-  
ров, при воздействии которых в профилактичес-  
ких целях рекомендуется употребление молока   
или других равноценных пищевых продуктов.

Молоко выдается в дни, когда работники фак-  
тически заняты на работах с вредными условия-  
ми труда. Перечень вредных производственных   
факторов, при воздействии которых в профи-  
лактических целях рекомендуется употребление   
молока или других равноценных пищевых про-  
дуктов, действующий до 30 мая 2009 г., утверж-  
ден приказом Минздрава России от 28.03.2003   
№ 126 и утратил силу с 31 мая 2009 г. согласно   
приказу Минздравсоцразвития от 07.04.2009 №   
158н.

Как следует из вопроса, по результатам про-  
веденной аттестации рабочих мест по услови-  
ям труда установлено, что на отдельных местах   
воздействие на работника вредных производс-  
твенных факторов не превышает установленных   
нормативов.

В этом случае работодатель вправе с учетом   
мнения профсоюзного органа (первичной про-  
фсоюзной организации) или иного уполномо-  
ченного сотрудниками органа (иного предста-  
вительного органа работников) принять реше-  
ние о прекращении бесплатной выдачи молока.   
Сказанное следует из п. 7 Приложения к поста-  
новлению Минтруда России от 31.03.2003 № 13   
и п. 13 Приложения 1 к приказу Минздравсоц-  
развития России от 16.02.2009 № 45н.

В рассматриваемом случае профсоюзный ко-  
митет не согласился с решением администрации   
об отмене выдачи молока работникам. В такой   
ситуации нужно руководствоваться ст. 371 и 372   
ТК РФ, в которых приводится процедура приня-  
тия решения работодателем с учетом мнения   
профсоюзного органа.

Кроме того, на основании ст. 216.1 ТК РФ для   
оценки качества проведения аттестации рабочих   
мест по условиям труда и правильности предо-  
ставления работникам бесплатного молока не-  
обходимо провести государственную эксперти-  
зу условий труда.

**Вопрос:**Помогите разобраться, что такое «аттестую-  
щая организация»?

**Ответ:**

Существует два варианта ответа на этот воп-  
рос.

*Первый вариант* вытекает из систематичес-  
кого толкования Порядка проведения аттеста-  
ции рабочих мест по условиям труда, утверж-  
денного приказом Минздравсоцразвития РФ от   
31.08.2007 № 569, ст. 217 ТК РФ, приказа Мин-  
здравсоцразвития РФ от 1.04.2010. № 205н, а   
также Постановления Минтруда РФ от 8 февраля   
2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по   
организации работы службы охраны труда в ор-  
ганизации».

Аттестующая организация — организация, при-  
влекаемая для аттестации рабочих мест по усло-  
виям труда.

Аттестующая организация входит в состав ат-  
тестационной комиссии организации, в которой   
проводится аттестации рабочих мест на пари-  
тетной основе.

При отсутствии службы охраны труда в органи-  
зации, специалиста по охране труда (штатного   
или не штатного!), работодатель привлекает к   
работе по аттестации только аккредитованную   
Минздравсоцразвития РФ аттестующую органи-  
зацию.

Аттестующая организация осуществляет функ-  
ций службы охраны труда работодателя по коор-  
динации, методическому руководству и контро-  
лю за проведением работ по аттестации, а также   
другие функции, определенные работодателем,   
как функции службы охраны труда по аттестации рабочих мест.

Ответственное лицо аттестующей организации   
подписывает протоколы измерений и оценок   
факторов производственной среды и трудового   
процесса, оценки травмобезопасности рабочих   
мест и обеспеченности работников СИЗ, выпол-  
ненные организацией, проводившей измерения   
и оценки. Протоколы также заверяются печатью   
аттестующей организации.

Представители аттестующей организации-  
члены аттестационной комиссии подписывают   
карты аттестации и протоколы заседания аттес-  
тационной комиссии.

*Вариант* 2 сформулирован на основании усто-  
явшихся представлений специалистов, занима-  
ющихся вопросами аттестацией рабочих мест   
после утверждения приказа Минздравсоцразвия   
России от 31.08.2007 № 569:

Аттестующая органиэация — независимая ор-  
ганизация, оказывающая услуги по аттестации   
рабочих мест по условиям труда на основании   
договора с организацией (перечень оказывае-  
мых услуг определяется договором). Обязатель-  
ное требование работодателя к аттестующей   
организации — наличие аккредитации в области   
измерений и оценок, необходимых при аттеста-  
ции рабочих мест по условиями труда.

Оба определения имеют право на существо-  
вание, однако законодательством ограничены   
права аттестующих организаций оказывать ус-  
луги организациям, не имеющим службу охраны   
труда, без аккредитации в Минздравсоцразви-  
тия России.

**Вопрос:**

Аттестация рабочих мест по условия труда   
проведена в 2009 году. Законно ли требование   
государственной экспертизы всем работникам,   
у которых классы условий труда 3.1—3.4 и про-  
фессии и должности которых не включены в от-  
раслевой перечень по доплатам и Постановле-  
ние № 298/П-22 установить сокращенную про-  
должительность рабочего времени не более 36   
часов в неделю, доплаты не менее 4%, дополни-  
тельный отпуск не менее 7 календарных дней в   
соответствии с Постановлением Правительства   
РФ от 20.11.2008 г. № 870? Какова зависимость   
размера компенсации от класса условий труда?

**Ответ:**

Постановлением Правительства РФ от   
20.11.2008 г. № 870 определено, что компенса-  
ции, устанавливаемые по результатам аттеста-  
ции не должны быть менее тех, которые указаны   
в Постановлении.

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Рос-  
сийской Федерации министерство определяет   
размеры компенсаций в зависимости от класса   
условий труда, а также условия их предостав-  
ления (постановление Правительства РФ от 30   
июня 2004 г. № 321 п. 5.2.79.1.).

Требования о применении постановления Пра-  
вительства РФ от 20.11.2008 № 870 незаконно   
до тех пор, пока не будут утверждены в установ-  
ленном законодательством порядке конкретные   
размеры компенсаций в зависимости от класса   
условий труда и условия их предоставления.

**Вопрос:**

Как определить перечень химических веществ   
подлежащих обязательному измерению при ат-  
тестации рабочих мест в химической лаборато-  
рии?

**Ответ:**

В соответствии со ст. 215 ТК РФ новые или ре-  
конструируемые производственные объекты не   
могут быть приняты в эксплуатацию без заклю-  
чений соответствующих федеральных органов   
исполнительной власти, осуществляющих функ-  
ции по контролю и надзору в установленной сфе-  
ре деятельности.

Запрещаются применение в производстве   
вредных или опасных веществ, материалов, про-  
дукции, товаров и оказание услуг, для которых   
не разработаны методики и средства метроло-  
гического контроля и токсикологическая (сани-  
тарно-гигиеническая, медико-биологическая)   
оценка которых не проводилась.

В случае использования новых или не приме-  
нявшихся у работодателя ранее вредных или   
опасных веществ он обязан до начала исполь-  
зования указанных веществ разработать и со-  
гласовать с соответствующими федеральными   
органами исполнительной власти, осуществля-  
ющими функции по контролю и надзору в уста-  
новленной сфере деятельности, меры по сохра-  
нению жизни и здоровья работников.

На основании статьи 215 ТК РФ можно сделать   
вывод, что перечень вредных веществ, который   
может выделяться в воздух производственных   
помещений в организации должен быть извес-  
тен до ввода рабочих мест в эксплуатацию.

При включении в Перечень тех или иных вред-  
ных веществ аттестационная комиссия должна   
руководствоваться информацией, содержащей-  
ся в технологической документацией, результа-  
тами ранее проводившихся исследований со-  
держания вредных веществ в воздухе и с учетом   
жалоб работников на условия труда.

Рационально руководствоваться п. 1.6. При-  
ложения 9 к Руководству Р 2.2.2006-05: при выделении в воздушную среду сложной смеси   
химических веществ известного и относитель-  
но постоянного состава контроль загрязнений   
воздуха проводится по ведущему (определяю-  
щему клинические проявления интоксикации)   
и/или наиболее характерному (определяющему   
состав) компоненту этой смеси (согласно ст. 215   
ТК РФ устанавливается специалистами органов   
и учреждений Федеральной службы по надзору   
в сфере защиты прав потребителей и благопо-  
лучия человека до принятия в эксплуатацию про-  
изводственных объектов, а не в ходе аттестации   
рабочих мест по условиям труда).

**Вопрос:**

Какие существуют требования по актуализации   
материалов аттестации в течение срока их дейс-  
твия? Действительны ли материалы аттестации,   
если изменился юридический адрес организа-  
ции?

**Ответ:**

Аттестация считается завершенной после из-  
дания соответствующего приказа работодате-  
лем.

В соответствии с Порядком, утвержден-  
ным приказом Минздравсоцразвития РФ от   
31.08.2007 r № 569 обязательная переаттеста-  
ция должна проводиться в следующих случаях:

1) после замены производственного оборудо-  
вания;

2) изменения технологического процесса,   
средств коллективной защиты и др.;

3) при выявлении нарушений порядка аттес-  
тации по требованию должностных лиц феде-  
рального органа исполнительной власти, упол-  
номоченного на проведение государственного   
надзора и контроля за соблюдением трудового   
законодательства и иных нормативных правовых   
актов, содержащих нормы трудового права;

4) при выявлении нарушений порядка аттес-  
тации по требованию органов исполнительной   
власти субъектов Российской Федерации, упол-  
номоченных на проведение государственной эк-  
спертизы условий труда.

Результаты переаттестации оформляются со-  
ответствующими протоколами, при этом запол-  
няется новая карта аттестации или вносятся из-  
менения в оформленную ранее.

В случаях иных изменений, рекомендуем:   
1) аттестационной комиссии организации про-  
вести анализ материалов на пригодность (ко-  
миссия создается на основании приказа руко-  
водителя, можно также привлечь аттестующую   
организацию);

2) решение аттестационной комиссии оформить соответствующим протоколом заседания   
аттестационной комиссии, в котором указать пе-  
речень изменений в материалы аттестации;

3) протокол приложить к материалам аттеста-  
ции;

4) завести журнал регистрации изменений в   
материалы аттестации рабочих мест.

Если «юридический адрес» или «место госу-  
дарственной регистрации юридического лица» и   
место деятельности организации не совпадают,   
то, в случае изменения «юридического адреса»,   
результаты аттестации рабочих мест по услови-  
ям труда действительны.

**Вопрос:**Можно ли использовать протоколы СЭС по

производственному контролю для аттестации

рабочих мест по условиям труда?

**Ответ:**

Протоколы измерений по программе произ-  
водственного контроля могут быть использова-  
ны для обоснованного составления Перечня ра-  
бочих мест рабочих мест согласно приложению   
№ 1 к Порядку, утвержденному приказом Мин-  
здравсоцразвития РФ от 31.08.2007 г № 569, с   
целью сокращения объемов измерений и оценок   
при аттестации рабочих мест по условиям тру-  
да.

В качестве результатов аттестации протоколы   
СЭС могут использоваться только в случае их   
полного соответствия требованиям п. 18 Поряд-  
ка, утвержденного приказом Минздравсоцраз-  
вития РФ от 31.08.2007 г. № 569.

**Вопрос:**

Можно ли получить ответ на следующие воп-  
росы: по результатам АРМ; с какого периода мы   
можем исключить выдачу молока; с подписания   
работником Карты аттестации; по происшест-  
вию двух месяцев, т.к. уменьшаются выплаты?

**Ответ:**

В соответствии с Приказом Министерства   
здравоохранения и социального развития РФ   
от 16 февраля 2009 г. № 45н (с изменениями от   
19.04.2010), приложение 1, п. 13. в случае обес-  
печения безопасных (допустимых) условий тру-  
да, подтвержденных результатами аттестации   
рабочих мест, работодатель принимает решение   
о прекращении бесплатной выдачи молока или   
других равноценных пищевых продуктов с учетом   
мнения первичной профсоюзной организации   
или иного представительного органа работников.

Основанием для принятия работодателем ре-  
шения о прекращении бесплатной выдачи моло-  
ка или других равноценных пищевых продуктов

работникам являются:

1) наличие результатов аттестации рабочих   
мест по условиям труда, проведенной в уста-  
новленном на момент вступления в силу дан-  
ного Приказа Порядке проведения аттестации   
рабочих мест по условиям труда, утвержденном   
Приказом Минздравсоцразвития России от 31   
августа 2007 г. № 569 (далее Порядок), которые   
подтверждают отсутствие предусмотренных Пе-  
речнем вредных производственных факторов   
на рабочих местах или отсутствие превышения   
установленных нормативов по выявленным при   
проведении аттестации рабочих мест вредным   
производственным факторам, указанным в Пе-  
речне;

2) согласие первичной профсоюзной организа-  
ции или иного представительного органа работ-  
ников (при их наличии у работодателя) на пре-  
кращение бесплатной выдачи молока или других   
равноценных пищевых продуктов работникам, на   
рабочих местах которых по результатам аттеста-  
ции рабочих мест по условиям труда не выявле-  
но наличия предусмотренных Перечнем вредных   
производственных факторов или превышения   
установленных нормативов по указанным в Пе-  
речне и выявленным при проведении аттестации   
рабочих мест вредным производственным фак-  
торам.

По нашему мнению, решение о прекращении   
выдачи молока принимает руководитель органи-  
зации (дата издания приказа — дата прекраще-  
ния выдачи). Для издания приказа необходимо   
соблюдение следующих требований:

1) проведение аттестации рабочих мест по ус-  
ловиям труда в соответствии с Порядком (резуль-  
татами аттестации является пакет документов из   
восьми пунктов перечисленных в п. 45 Порядка,   
в том числе и приказ руководителя организации   
о завершении аттестации и утверждении ее ре-  
зультатов);

2) отсутствие превышений ПДК (ПДУ) вредных   
производственных факторов, предусмотренных   
Перечнем в соответствии с приложением 3 к   
приказу Минздравсоцразвития РФ от 16 февра-  
ля 2009 г. № 45н;

3) работники должны быть ознакомлены с кар-  
тами аттестации рабочих мест по условиям труда   
(но момент ознакомления не является моментом   
прекращения выдачи молока);

4) при наличии первичной профсоюзной ор-  
ганизации или иного представительного орга-  
на работников, требуется их согласие (порядок   
учета мнения выборного органа первичной про-  
фсоюзной организации при принятии локальных   
нормативных актов определен ст. 272 ТК РФ);

5) в случае если, в соответствии с приложе-  
нием № 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н, выдача молока за-  
менена компенсационной выплатой в размере,   
эквивалентном стоимости молока и включена   
в трудовой договор, то внесение изменений в   
трудовой договор должно производиться в соот-  
ветствии со ст. 74 ТК РФ (о предстоящих изме-  
нениях определенных сторонами условий тру-  
дового договора, а также о причинах, вызвавших   
необходимость таких изменений, работодатель   
обязан уведомить работника в письменной фор-  
ме не позднее, чем за два месяца).

В соответствии с абз. 8 ст. 74 ТК РФ измене-  
ния определенных сторонами условий трудового   
договора, вводимые в соответствии с настоящей   
статьей, не должны ухудшать положение работ-  
ника по сравнению с установленным коллектив-  
ным договором, соглашениями, то есть в случае   
наличия коллективного договора, возможно,   
потребуется также внесений изменений и в кол-  
лективный договор.

**Вопрос:**

Мы провели аттестацию рабочих мест по тре-  
бованию инспектора, но наша фирма переехала   
в новый офис, подскажите, что теперь делать с   
материалами?

**Ответ:**

Документы аттестации рабочих мест по услови-  
ям труда рекомендуется хранить в организации в   
течение 45 лет (п.8 Порядка, утвержденного при-  
казом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 г.   
№ 569).

Порядок ограничивает максимальный срок   
проведения аттестации каждого рабочего места   
— не реже 1 раза в 5 лет. В случае замены про-  
изводственного оборудования, изменения тех-  
нологического процесса, средств коллективной   
защиты и других изменениях, а также по требо-  
ванию государственной инспекции труда и госу-  
дарственной экспертизы условий труда аттеста-  
ция должна проводиться повторно. Затраты на   
нее включаются в себестоимость продукции.

В случае переезда организации потребуется,   
создать комиссию по аттестации, актуализиро-  
вать Перечень рабочих мест, подлежащих аттес-  
тации, провести измерения и оценки по факто-  
рам, которые изменились (физические, хими-  
ческие биологические, травмобезопасность),   
оформить новые карты аттестации или внести   
соответствующие изменения в имеющиеся,   
оформить ведомости результатов аттестации,   
разработать новый план мероприятий по улуч-  
шению условий труда, оформить протокол засе-  
дания аттестационной комиссии, издать приказ   
о завершении аттестации.

**Вопрос:**

При составлении Перечня рабочих мест, под-  
лежащих аттестации мы не можем определить   
время воздействия, потому что оно каждый день   
разное и зависит от того есть у нас заказы или   
нет. Скажите, пожалуйста, зачем определять это   
время и насколько точно мы должны его посчи-  
тать, чтобы было правильно?

**Ответ:**

Так как гигиенические нормативы условий тру-  
да (ПДК, ПДУ) разработаны на 40-часовую ра-  
бочую неделю и 8-ми часовой рабочий день, то   
чтобы измеренное значение можно было срав-  
нить с ПДК (ПДУ), по ряду факторов необходи-  
мо произвести перерасчет измеренных уровней   
факторов на время их воздействия. Для каждо-  
го фактора предусмотрены свои методики рас-  
чета. Ссылки на эти методики имеются в Руко-  
водстве Р 2.2.2006-05. Чтобы правильно опре-  
делить класс условий труда, время воздействия   
оцениваемого фактора должна быть определено   
с точностью до одной минуты. Требования к пог-  
решности определения времени методиками не   
предусмотрены. Ответственность за правиль-  
ность определения времени несет аттестацион-  
ная комиссия организации, в которой проводит-  
ся аттестация рабочих мест по условиям труда.

**Вопрос:**С какого момента исчисляется срок следую-  
щей аттестации рабочих мест по условиям труда,

если аттестация проведена в 2006-2007 годах?

**Ответ:**

Сроки проведения аттестации рабочих мест по   
условиям труда устанавливаются исходя из того,   
что каждое рабочее место должно быть аттесто-  
вано не реже одного раза в пять лет.

Рабочее место может быть аттестовано только   
после проведения оценки фактического состоя-  
ния условий труда на рабочем месте в соответс-  
твии с Разделом Vl Порядка, утвержденного при-  
казом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 г.   
№ 569. Рабочее место признается аттестован-  
ным аттестационной комиссией. Порядком пре-  
дусмотрено внесение результатов аттестации в   
строку Карты аттестации рабочего места по ус-  
ловиям труда «Заключение аттестационной ко-  
миссии», следовательно, датой отсчета макси-  
мального срока следующей аттестации каждого   
рабочего места является последняя дата подпи-  
сания каждой карты аттестации председателем   
или членами аттестационной комиссии.

Исходя из этих соображений и с учетом осо-  
бенностей деятельности организации следует   
планировать сроки начала следующей аттестации таким образом, чтобы период между датами   
подписания карты аттестации одного и того же   
рабочего места не превышал 5 лет.

**Вопрос:**

У нас в каждом цехе есть заточной станок, и все   
работники периодически пользуются им для за-  
точки инструмента. Скажите, пожалуйста, нужно   
ли у всех работников оценивать фактор «АПФД»   
при аттестации рабочих мест по условиям тру-  
да?

**Ответ:**

В соответствии с Руководством Р 2.2.2006-05   
фактор «АПФД» оценивается по среднесменной   
концентрации пыли, которая рассчитывается за   
8-ми часовую рабочую смену и 40-часовую рабо-  
чую неделю.

Решение аттестационной комиссии о необходи-  
мости включения в аттестацию АПФД может быть   
принято на основании протоколов ранее прове-  
денных измерений и времени выполнения работ   
по заточке инструмента каждым работником.

Например, при вдыхании работником пыли с   
концентрацией в 10 раз более среднесменной   
ПДК в течение 48 минут каждую смену (10% от   
8-ми часовой смены) среднесменная концентра-  
ция не превысит ПДК. При превышении ПДК в   
1,1 раза продолжительность вдыхания пыли мо-  
жет составлять 436 минут (90% от 8-ми часовой   
смены).

В перечисленных случаях фактор АПФД можно   
не учитывать.

**Вопрос:**Что делать, если работники отказываются под-  
писывать карты аттестации?

**Ответ:**

Отказ от подписания карт аттестации работника-  
ми может означать, что при аттестации не учтены   
жалобы работников на условия труда, в аттестаци-  
онную комиссию не включены представители про-  
фсоюза или трудового коллектива, либо эти пред-  
ставители не в состоянии компетентно объяснить   
работникам причины принятия аттестационной   
комиссией решений по результатам аттестации   
рабочих мест.

Подписание работником карты аттестации озна-  
чает ознакомление с результатами оценки условий   
труда, а не согласие с решениями аттестационной   
комиссии. Для обжалования решений аттестаци-  
онной комиссии работник имеет право обратиться   
в суд.

**Вопрос:**

Большинство работ на предприятии хими-  
ческой промышленности связано с вредными и опасными для здоровья веществами. Однако   
некоторые работники предприятия более 60%   
рабочего времени проводят за компьютером.   
Относится ли такая работа к категории вредных?   
Нужно ли таким работникам давать молоко за   
вредность или другое спецпитание?

**Ответ:**

Напомним, что в силу положений ст. 209 ТК   
РФ оценка условий труда на рабочих местах в   
целях выявления вредных и (или) опасных про-  
изводственных факторов и осуществления ме-  
роприятий по приведению указанных условий в   
соответствие с государственными нормативны-  
ми требованиями охраны труда проводится при   
аттестации рабочих мест. С 1 сентября 2008 г.   
действует Порядок проведения аттестации ра-  
бочих мест по условиям труда, утвержденный   
Постановлением Минздравсоцразвития России   
от 31.08.2007 № 569.

Вредный производственный фактор — это фак-  
тор, воздействие которого на работника может   
привести к его заболеванию, а опасный про-  
изводственный фактор — фактор, воздействие   
которого на работника может привести к его   
травме (ст. 209 ТК РФ). Перечни таких факторов   
утверждаются в разных целях. Например, Прави-  
тельством РФ утверждены:

— Перечень тяжелых работ и работ с вред-  
ными или опасными условиями труда, при вы-  
полнении которых запрещается применение   
труда лиц моложе 18 лет (Постановление от

25 02 2000 № 163)

— Перечень тяжелых работ и работ с вредными   
или опасными условиями труда, при выполнении   
которых запрещается применение труда женщин   
(Постановление от 25.02.2000 № 162).

Отметим, что в данные перечни не включены   
работы на персональных электронно-вычисли-  
тельных машинах.

Статьей 213 ТК РФ установлена обязательность   
проведения медицинских осмотров некоторых   
категорий работников. Перечень вредных и (или)   
опасных производственных факторов, при вы-  
полнении которых проводятся предварительные   
и периодические медицинские осмотры (обсле-  
дования) утвержден Приказом Минздравсоц-  
развития РФ от 16.08.2004 № 83. В пункте 4.2.3   
данного Перечня в подразделе Физические пе-  
регрузки» раздела «Факторы трудового процес-  
са» указаны работы с персональными электрон-  
но-вычислительными машинами (ПЭВМ) лиц,   
профессионально связанных с ПЭВМ.

Обратим внимание на то, что данные работы   
названы в качестве самостоятельного фактора,   
который должен применяться в целях указанно-  
го Перечня независимо от того, в каких отраслях и в связи с исполнением каких трудовых функций   
эти работы осуществляются.

Разделом XIII Санитарно-эпидемиологических   
правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03,   
введенных в действие Постановлением Главно-  
го государственного санитарного врача РФ от   
03.06.2003 № 118, установлены требования к   
организации медицинского обслуживания поль-  
зователей ПЭВМ.

В частности, предусмотрено, что лица, рабо-  
тающие на персональных электронно-вычисли-  
тельных машинах более 50% рабочего времени   
(профессионально связанные с эксплуатацией   
ПЭВМ), должны проходить обязательные пред-  
варительные при поступлении на работу и пери-  
одические медицинские осмотры в установлен-  
ном порядке.

Женщины со времени установления беремен-  
ности переводятся на работы, не связанные с   
использованием персональных электронно-вы-  
числительных машин, или для них ограничивает-  
ся время работы с ними (не более трех часов за   
рабочую смену) при условии соблюдения гиги-  
енических требований, установленных данными   
Санитарными правилами. При этом трудоуст-  
ройство беременных женщин следует осущест-  
влять в соответствии с законодательством РФ.

Порядок проведения предварительных и пери-  
одических медицинских осмотров (обследова-  
ний) работников, занятых на вредных работах и   
на работах с вредными и (или) опасными произ-  
водственными факторами, утвержден уже упо-  
мянутым приказом Минздравсоцразвития РФ от   
16.08.2004 № 83.

Следует отметить, что согласно ст. 213 TIC РФ   
обязательные медицинские осмотры (обследо-  
вания) осуществляются за счет средств работо-  
дателя.

Таким образом, если сотрудник при выполне-  
нии своих трудовых обязанностей работает на   
ПЭВМ свыше 50% своего рабочего времени, то   
он имеет право на медицинские осмотры (об-  
следования), проводимые за счет средств рабо-  
тодателя.

В соответствии со ст. 222 ТК РФ на работах с   
вредными условиями труда сотрудникам выда-  
ется бесплатно по установленным нормам моло-  
ко или другие равноценные пищевые продукты,   
а на работах с особо вредными условиями труда   
предоставляется бесплатно по установленным   
нормам лечебно-профилактическое питание.

Постановлением Минтруда РФ от 31.03.2003   
№ 13 утверждены нормы и условия бесплатной   
выдачи молока или других равноценных пище-  
вых продуктов работникам, занятым на работах   
с вредными условиями труда. Пункт 3 данного   
нормативного акта устанавливает, что такая выдача производится работникам в дни фактичес-  
кой занятости на работах, связанных с наличием   
на рабочем месте производственных факторов,   
предусмотренных Перечнем вредных произ-  
водственных факторов, при воздействии кото-  
рых в профилактических целях рекомендуется   
употребление молока или других равноценных   
пищевых продуктов, утвержденным Приказом   
Минздрава России от 28.03.2003 № 126.

Постановлением Минтруда России от   
31.03.2003 № 14 утверждены также Перечень   
производств, профессий и должностей, работа в   
которых дает право на бесплатное получение ле-  
чебно-профилактического питания в связи с осо-  
бо вредными условиями труда, рационы такого   
питания, нормы бесплатной выдачи витаминных   
препаратов и правила бесплатной выдачи лечеб-  
но-профилактического питания.

В указанные перечни не включены работы на   
ПЭВМ в качестве самостоятельного основания,   
дающего право на бесплатное получение молока   
и лечебно-профилактического питания.

Следовательно, в данной ситуации работник   
может иметь право на «спецпитание» только   
в том случае, если выполняемые им трудовые   
функции (помимо работы на ПЭВМ) позволяют   
распространить на него положения названных   
нормативных актов.

Обратим внимание на то, что ст. 222 ТК РФ,   
предусматривающая выдачу молока и лечебно-  
профилактического питания, с 14 октября 2007 г.   
действует в измененной редакции. В настоящее   
время она устанавливает, что выдача работни-  
кам по установленным нормам молока или дру-  
гих равноценных пищевых продуктов по пись-  
менным заявлениям работников может быть за-  
менена компенсационной выплатой в размере,   
эквивалентном стоимости молока и указанных   
продуктов, если это предусмотрено коллектив-  
ным договором и (или) трудовым договором.

Порядок осуществления компенсационной   
выплаты устанавливается в порядке, определя-  
емом Правительством РФ, с учетом мнения Рос-  
сийской трехсторонней комиссии по регулиро-  
ванию социально-трудовых отношений.

**Периодические издания посвященные охране труда**

|  |
| --- |
| **Журнал "ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ"**  **Объем** - 128 страниц  **Периодичность:**12 в год  **Описание редакции:** Это настоящая энциклопедия знаний для специалистов в области охраны труда и руководителей предприятий. В основной журнал входят приложения «Инспектор труда» и «Средства защиты».  Постоянные разделы:Управление , Аттестация, Сертификация, Трибуна инженера, Медицина труда, Страхование, Вокруг России,Выставки, семинары, Документы, Наука, Пожарная безопасность, Безопасность на транспорте, Комментарии специалистов к нормативным документам, Учеба, Ответы на вопросы.  **Подписные индексы:** в каталоге агентства «Роспечать» - 72374, 70674, 45961, 20112,  в объединенном каталоге «Пресса России» - 83851,  В каталоге Российской прессы «Почта России» - 16660.  **Сайт издания:** http://www.otiss.ru/work.html  **Журнал "БИБЛИОТЕКА ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА"**  **Объем** - 128 страниц.  **Периодичность:**12 в год  **Описание редакции:** Редакция постоянно расширяет тематику журнала. Большой интерес представляет рубрика - «Учебные пособия».  В издании публикуются стандарты организаций, инструкции по охране труда, методические материалы по расследованию несчастных случаев и управлению охраной труда, о гигиене и медицине труда, нормативные правовые акты, ответы на письма читаталей.  Журнал «Библиотека инженера по охране труда» дает возможность профессионалу повысить свою квалификацию, а начинающему работу в области безопасности труда - постичь основы. Каждый номер журнала снабжен предметным указателем, который поможет быстро найти ответ на интересующий читателя вопрос.  **Подписные индексы:**в каталоге агентства «Роспечать» - 71329, 45958, 45961, 20112,  в объединенном каталоге «Пресса России» - 83852,  в каталоге российской прессы «Почта России» - 16661.  **Сайт издания: http://www.otiss.ru/bibl.html**  **Журнал «ПРИЛОЖЕНИЕ К ЖУРНАЛУ «БИБЛИОТЕКА ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА»** **Объем**  -  160 страниц  **Периодичность:**12 в год  **Описание редакции:**  Материалы издания посвящены организации работы по предупреждению травматизма. В журнале публикуются практические советы специалистам по охране труда, рекомендации, комментарии к различным нормативным правовым актам по охране труда и т. д.  Журнал содержит самые нужные (имеющие практическое значение) материалы по охране труда, опубликованные в журнале и в изданиях ЗАО Редакция журнала «Охрана труда и социальное страхование». Информация по расследованиям несчастных случаев, стандарты организаций, инструкции по охране труда для отдельных профессий и видов работ и другие материалы.  Приложение выходит один раз в квартал.  В публикуемые материалы вносятся необходимые изменения и дополнения. Подписчики получат ценную библиотеку для своей практической работы.   **Подписные индексы:**  Индекс по каталогу агентства Роспечать 36891.  **Сайт издания: http://www.otiss.ru/index.html**  **Журнал "ОХРАНА ТРУДА. ПРАКТИКУМ"**  **Периодичность:**12 в год  **Объем** - 128 страниц. **Описание редакции:**  Журнал информирует читателей о методических и организационных основах безопасности труда и охраны здоровья работающего населения в различных видах экономической деятельности; практике управления охраной труда; рассказывает о совершенствовании обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; знакомит с современными методами обучения работающих (застрахованных) правилам безопасного труда; аттестации рабочих мест и сертификации работ по охране труда; профилактике профессиональных заболеваний; медицинской, социальной и профессиональной реабилитации.  Здесь печатаются практические рекомендации ученых и специалистов, комментарии к нормативным правовым документам, полезные советы, передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, статьи о совершенствовании работы центров охраны труда и структур малого бизнеса, оказывающих услуги в сфере охраны труда.  Большое внимание уделяется материалам, анализирующим обстоятельства и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний (с разработкой практических материалов по их предотвращению), публикациям государственных инспекторов труда и практических работников о причинах несчастных случаев (тяжелых, групповых, со смертельным исходом), происшедших на производстве.  Широко освещаются вопросы региональной направленности: практика управления охраной труда, организация обучения работающих и обмен опытом работы на уровне муниципальных образований и малых предприятий.  **Подписные индексы:**  в каталоге агентства «Роспечать» - 71331, 45960, 45961, 20112,  в объединенном каталоге «Пресса России» - 83853,  В каталоге Российской прессы «Почта России» - 16662.  **Сайт издания:**http://www.otiss.ru/prakt.html  **Журнал "Справочник специалиста по охране труда"**  **Периодичность:**12 в год  **Объем** - 128 страниц  **Описание редакции:**  Журнал "Справочник специалиста по охране труда" - справочное, передовое, профессиональное, практическое издание для руководителей предприятий, руководителей и специалистов служб охраны труда. Журнал обучает методам организации работ по охране труда, оперативно реагирует на изменения системы охраны труда в РФ, а также разъясняет "неясные места" нового законодательства.  **Подписные индексы:**Индекс Роспечати: п/г 80774; год 81989  Индекс Почта России МАП: п/г 99738; год 16678  Индекс Пресса России АРЗИ: п/г 43520; год 44870  **Сайт издания:**http://trudohrana.ru/  **Журнал "Нормативные акты по охране труда"**  **Периодичность:**12 в год  **Объем** - 80 страниц  **Описание редакции:** тематические аннотированные обзоры законодательных и нормативных правовых актов, межотраслевые и отраслевые правила, типовые и отраслевые инструкции по охране труда, типовые нормы выдачи средств защиты, комментарии специалистов, изменения и дополнения к нормативным актам.  Самые нужные нормативные документы: Обзор документов по охране труда; Отраслевые и межотраслевые правила по охране труда с комментариями разработчиков; Комментарии к правилам; Типовые, отраслевые и межотраслевые инструкции по охране труда; Санитарные нормы по охране труда;   Типовые нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.  **Подписные индексы:**  Индекс Роспечати: п/г 84164; год 83641  Индекс Почта России МАП: п/г 11335; год 12504  Индекс Пресса России АРЗИ: п/г 10388; год 40620  **Сайт издания:**http://trudohrana.ru/  **Журнал "Охрана труда в вопросах и ответах"**  **Периодичность:**12 в год  **Объем** - 48 страниц  **Описание редакции:**справочное, передовое, профессиональное, практическое издание для руководителей предприятий, руководителей и специалистов служб охраны труда. Журнал ставит своей целью оказание действенной помощи работодателям и специалистам по охране труда в организации работы на предприятиях различных форм собственности, осуществлении контроля за выполнением мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.  Ответы на вопросы: как рассматриваются разногласия по вопросам расследования и оформления несчастных случаев на производстве; как вопросы охраны труда отражаются в коллективных договорах; каковы нюансы проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; что включает в себя правовое регулирование вопросов сохранения жизни и здоровья работающих; какие мероприятия проводятся по профилактике и снижению профзаболеваний. Удобный формат подачи материалов, разъяснения на примере конкретных несчастных случаев, разбор наиболее сложных вопросов охраны труда. Для закрепления полученных знаний в каждом номере – профессиональные тесты и формы самоконтроля. Возможность получить конкретные ответы на конкретные вопросы, познакомиться с решениями проблемы на опыте других предприятий и организаций.  **Подписные индексы:**Индекс Роспечати: п/г 48883; год 47807  Индекс Почта России МАП: п/г 7982; год 87825  Индекс Пресса России АРЗИ: п/г 88185; год 88274  **Сайт издания:**http://trudohrana.ru/  **Журнал "Безопасность и охрана труда"**  **Объем -**84 страниц  **Периодичность:**4 в год  **Описание редакции:**В журнале публикуются законодательные и нормативно-правовые акты с комментариями, предлагаются статьи по проблемным вопросам организации безопасного труда, аналитическая и справочная информация, образцы документов, методические рекомендации по организации практической работы служб охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.  Ведущие рубрики: Проблемы управления, Вести Ассоциации, Аттестация рабочих мест, Сертификация, Государственный контроль и надзор, Труд и закон, Техника без опасности, Обучение, Опыт регионов и др.  **Подписные индексы:**Индекс Роспечати: п/г 33179  Индекс Пресса России АРЗИ: п/г 34277  Индекс Почта России МАП: п/г 33179  **Сайт издания:**http://biota.ru/publish/jurnal  **Журнал "Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения"**  **Объем** - 80 страницы  **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:** Издается при информационной и правовой поддержке Департамента заработной платы, охраны труда и социального партнерства МЗиСР РФ. Шеф-редактор - Н.Ф. Измеров, засл. деятель науки РФ, проф., акад. РАМН, директор НИИ медицины труда РАМН. Журнал выходит ежемесячно;  **Подписные индексы:**Индекс Роспечати: п/г 23140  Индекс Пресса России АРЗИ: п/г 23140  Индекс Почта России МАП: п/г 15022  **Сайт издания:**  http://www.panor.ru/journals/ottbz/  **Журнал "Охрана труда и техника безопасности на промышленных предприятиях"** **Объем** - 88 страницы  **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:** Специальный журнал для всех, кто занимается, интересуется или не желает пренебрегать охраной труда и техникой безопасности. В каждом номере - опыт управления профессиональными рисками на предприятии, формы отчетности, обязательного инструктажа и обучения по ОТ и ТБ рабочих и специалистов, типовые инструкции по профилям отраслей промышленности, методы анализа производственного травматизма, расследование несчастных случаев, обзоры отечественного и зарубежного рынков СИЗ, спецодежды и спецпитания, нормативные документы Минздравсоцразвития, Ростехнадзора, Ростехрегулирования, Роспотребнадзора, Росэнергонадзора, Госпожарнадзора, Госархстройнадзора. Издается при информационной и научной поддержке ФГУ НИИ экономики и охраны труда Росздрава.  **Подписные индексы:** Индекс Роспечати: п/г 82721  Индекс Пресса России АРЗИ: п/г 82721  Индекс Почта России МАП: п/г 16583  **Сайт издания:**  http://www.panor.ru/journals/ohrprom/  **Журнал "Профком и охрана труда"**  **Объем** - 96 страниц  **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:**Практика и теория охраны труда, роль и место профсоюзов, законодательное обеспечение.  **Подписные индексы:** Индекс в каталоге «Роспечать» – 81777 в каталоге «Пресса России» – 87651 в каталоге «Почта России» – 24226  **Сайт издания:** http://profizdat.ru/  **Журнал "Охрана труда и право"**  **Объем** - 96 страниц  **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:**Охрана труда и право - специальное издание, адресованное организаторам производства в различных отраслях экономики. Журнал Охрана труда и право публикует широкий спектр законов и нормативных актов в той или иной степени отражающих различные аспекты охраны труда. Издатель стремиться предоставить читателю возможность достаточно полно знакомиться с изменениями в законодательстве, учитывать влияние трудового, гражданского и других отраслей права на процессы организации и охраны труда.  Журнал Охрана труда и право поможет предпринимателям и бизнесменам получить достаточно полное представление о мерах, которые необходимо предусматривать с целью безопасной организации производства. **Подписные индексы:** в каталоге "Пресса России” – 27923.  **Сайт издания:**отсутствует  **Журнал  "Экология и охрана труда"** **Объем** - 80 страниц  **Периодичность:** 10 в год  **Описание редакции:** Актуальные вопросы экологии и охраны труда в промышленности. Новые технологии и оборудование, проблемы внедрения и практика применения. Обзор экологического и трудового законодательства. Комментарии и разъяснения нормативных актов.  **Подписные индексы:** Индекс в каталоге «Роспечать» – 36737  **Сайт издания:** http://www.batd.ru/Edition\_eco.html  **Журнал  "Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве"** **Объем** - 64 страницы  **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:** Профессиональная информация о безопасном производственном процессе на предприятиях и в организациях АПК. Новые формы обязательного инструктажа и обучения по ОТ и ТБ при проведении агротехнических и животноводческих процессов; новые типовые инструкции по охране труда в сельском хозяйстве; пересмотр и доработка перечня профессий, требующих инструкций по ОТ; практика служб и профсоюзных комитетов по ОТ; опыт оборудования территории с/х производства в соответствии с требованиями ТБ; методы анализа производственного травматизма; формы отчетности; расследование несчастных случаев; консультации специалистов; вопросы ОТ в колдоговорах: составление, контроль, отчетность; опыт аттестации рабочих мест; организация освидетельствования с/х машин и оборудования;современные ср-ва инд. защиты;спецодежда и спецпитание;нормативные документы.  **Подписные индексы:** Индекс в каталоге «Роспечать» –  82765 в каталоге «Почта России» – 16607  в каталоге «Пресса России» – 82765 **Сайт издания:** http://www.selhozizdat.ru/journals/archive/155/about/  **Журнал  "Охрана труда и техника безопасности в строительстве"** **Объем** - 80 страницы **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:** Старейший отраслевой журнал для специалистов по охране труда и ТБ в строительных организациях. Из номера в номер: профессиональная информация о безопасном производственном процессе. Новые формы инструктажа и обучения по ОТ и ТБ; пересмотр и доработка перечня профессий, требующих инструкций по ОТ; инструкции по ОТ в строительстве; типовые инструкции по охране труда; опыт оборудования строительных площадок в соответствии с требованиями ТБ; практика служб и профсоюзных комитетов по ОТ; расследование несчастных случаев; методы анализа производственного травматизма; юридические консультации, вопросы ОТ в колдоговорах: составление, контроль, отчетность; опыт аттестации рабочих мест, организация освидетельствования строительных машин и оборудования; средства индивидуальной защиты;спецодежда и спецпитание;нормативные документы.  **Подписные индексы:** Индекс в каталоге «Роспечать» –  82770 в каталоге «Почта России» – 16612  в каталоге «Пресса России» – 82770  **Сайт издания:**http://ohrst.rosstroyizdat.ru/journals/archive/154/55843/  **Журнал  "Охрана труда на производстве"**  **Объем** - 76 страниц **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:**Главному инженеру предприятия. Инженеру по охране труда и технике безопасности. Законодательные и нормативно-правовые акты. Стандарты безопасности труда. Методики оценки рабочих мест. Контроль тех. состояния оборудования. Инциденты. Обучение. Бюллетень.  **Журнал  " Охрана труда и пожарная безопасность в учреждениях здравоохранения "**  **Объем** - 80 страниц **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:**Специализированное издание для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за состояние охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ) в лечебно-профилактических учреждениях. В журнале на основе действующих нормативно-правовых документов и методических материалов рассматриваются практические проблемы и пути их решения в области организации ОТ и ПБ, вопросы взаимодействия с представителями трудовых инспекций и пожарного надзора. На страницах издания Вы найдете тексты или подробное описание наиболее важных действующих правовых и нормативно-технических актов в области ОТ и ПБ и комментарии к ним. На наиболее актуальные вопросы по тематике журнала Вам ответят наши консультанты. Надеемся, что в условиях усиления государственного контроля за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях здравоохранения наше издание поможет Вам в Вашей деятельности.  **Подписные индексы:**  каталог «Роспечать» (подписной индекс 36650),  объединенный каталог «Пресса России» (подписной индекс 10661),  каталог «Почта России» (подписной индекс 11563).  **Сайт издания:** http://www.centrzdrav.com/журналы-для-учреждений-здравоохранения/  **Журнал  "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "**  **Объем** - 80 страниц **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:**Специализированное издание для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за состояние охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ) в образовательных учреждениях. В журнале на основе действующих нормативно-правовых документов и методических материалов рассматриваются практические проблемы и пути их решения в области организации ОТ и ПБ, вопросы взаимодействия с представителями трудовых инспекций и пожарного надзора. На страницах издания Вы найдете тексты или подробное описание наиболее важных действующих правовых и нормативно-технических актов в области ОТ и ПБ и комментарии к ним. На наиболее актуальные вопросы по тематике журнала Вам ответят наши консультанты. Надеемся, что в условиях усиления государственного контроля за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях наше издание поможет Вам в Вашей деятельности.  **Подписные индексы:** : каталог «Роспечать» (подписной индекс 80308 (на полугодие) 80309 (на год), объединенный каталог «Пресса России» (подписной индекс 12156(на полугодие) 87562 (на год), каталог «Почта России» (подписной индекс 12336 (на полугодие) 11930 (на год)  **Сайт издания:** http://www.centrzdrav.com/охрана-труда-образов/  **журнал "Охрана труда и техника безопасности на автотранспортных предприятиях и в транспортных цехах"** **Объем** - 80 страниц  **Периодичность:** 12 в год  **Описание редакции:** СТАНДАРТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНИКОВ  Анализ производственных рисков. Управление охраной труда. Практические меры по снижению травматизма и профзаболеваний (лучший отраслевой опыт).   Правила и примеры расследования несчастных случаев.  Новые технические средства безопасности, коллективной и индивидуальной защиты.   Аттестация и обучение персонала.  Профессия и здоровье. Производственная санитария. Экономическая эффективность затрат на охрану труда и технику безопасности. Формирование культуры безопасного труда. Надзор и контроль. Юридический практикум. Судебная и арбитражная практика. Отраслевая специфика анализа и принятия решений. Страхование жизни, здоровья и производственных рисков. Опыт зарубежных стран. Отчеты с выставок, смотров-конкурсов, конференции и семинаров. Новые нормативные акты и корпоративные документы по охране труда с комментариями. Готовые образцы внутренней документации для различных отраслей. ОТиТБ: вопрос-ответ.  **Подписные индексы:** : каталог «Роспечать» - 82781  объединенный каталог «Пресса России» - 82781  «Почта России» -  16623  **Сайт издания:**http://www.panor.ru/journals/ohranavto/  **Журнал "Энергобезопасность и энергосбережение"**  **Объем** - 72 страницы  **Периодичность:** 6 в год  **Описание редакции:**Рассматриваются вопросы безопасности и эффективности энергетики всех отраслей. Охрана труда. Анализ травматизма. Публикуются учебно-методические материалы для предэкзаменационной подготовки электро- и теплотехнического персонала. Новые нормативные акты. **Подписные индексы:**Каталог «Газеты. Журналы» (Роспечать):   - индекс для индивидуальных подписчиков – 84 676   - индекс для предприятий и организаций – 46 577   - индекс приложения – 37 223   Каталог «Пресса России»:   - подписной индекс – 82 020 (для всех)  **Сайт издания:** http://endf.ru/  **Журнал "Вестник научного центра по безопасности работ в угольной промышленности".**  **Объем** - 150 страниц  **Периодичность:** 2 в год  **Описание редакции:** Приведены статьи по проблемам охраны труда, безопасности в чрезвычайных ситуациях, пожарной и промышленной безопасности.  **Подписные индексы:**в Каталоге агентства «Роспечать» 1 полугодие 2009 г. - 18075, 2 полугодие 2009 г. - 35939.  **Сайт издания:**  http://minesafety.ru/index.php?option=com\_content&task=view&id=23&Itemid=27 |

**ЕДИНЫЙ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ (ЕТКС)**

|  |
| --- |
| ЕДИНЫЙ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ (ЕТКС) — нормативный документ, предназначенный для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим, а также для составления программ по подготовке и повышению квалификации рабочих в системе профессионально-технического образования и непосредственно на производстве.  Тарификация работ должна производиться в соответствии с их сложностью без учета условий труда. В необходимых случаях УТ (тяжесть, вредность и др.) подлежат учету путем установления доплат к тарифным ставкам (окладам) на основе их оценки на рабочих местах в соответствии с перечнями работ по степени тяжести и вредности УТ, утверждаемыми соответствующими органами.  Требования к квалификации рабочих должны исходить из сложности выполняемых ими работ. ЕТКС содержит тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих, сгруппированные в разделы по производствам и видам работ. Разделы по родственным производствам и видам работ (по признаку отраслевой принадлежности) объединены в отдельные выпуски с присвоением им соответствующих номеров.  ЕТКС обязателен для применения во всех отраслях экономики, где имеются работы, предусмотренные тем или иным выпуском (разделом) Справочника независимо от ведомственной подчиненности организаций (предприятий). Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, указаны в 1-м выпуске ЕТКС, профессии рабочих по отраслям, производствам и видам работ — в последующих выпусках.  Каждый выпуск ЕТКС содержит:  введение, в котором указывается, какие производства и виды работ охватываются тем или иным выпуском ЕТКС, какой научно-исследовательской организацией он разработан, др. сведения общего характера;  тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих по разрядам;  алфавитный указатель профессий рабочих и перечень измененных наименований профессий с указанием их наименований по ранее действовавшим ТКС.  Перечень выпусков и разделов ЕТКС помещен в 1-й выпуск. В этом же выпуске содержатся единые для всех выпусков Общие положения.  В Общих положениях ЕТКС изложены: указания о назначении и обязательности применения ЕТКС в организациях (на предприятиях) всех отраслей народного хозяйства; указания о круге работников, которые не тарифицируются по ЕТКС (их права и обязанности регламентируются уставами и специальными Положениями); сведения о структуре ЕТКС и принципах построения тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих по разрядам; требования, предъявляемые ко всем рабочим, — знание технологических и рабочих инструкций, правил эксплуатации оборудования, приспособлений, инструментов и правил ухода за ними; норм расхода сырья, материалов, энергии; правил организации труда на рабочем месте и в бригаде; требований к качеству выполняемых работ, правил предупреждения и устранения брака; правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и т. д.; особые требования, предъявляемые к рабочим отдельных видов производств (связанные с железнодорожным и водным транспортом, с производством взрывных работ, хранением и применением взрывчатых веществ, ядовитых веществ и т. п.); требования к рабочим более высоких разрядов — уметь выполнять работы, тарифицируемые менее высокими разрядами по данной профессии, и руководить в необходимых случаях рабочими более низкой квалификации; порядок тарификации работ; порядок присвоения или изменения квалификационных разрядов рабочих, в т. ч. по профессиям рабочих высших разрядов, которым по сложности выполняемых работ требуется среднее специальное образование; указания о порядке тарификации рабочих при бригадной организации труда и при совмещении профессий; основные вопросы экономической подготовки рабочих, знание которых необходимо при присвоении им квалификационных разрядов; указания о порядке установления наименований профессий рабочих, в т. ч. в условиях совмещения профессий и коллективных форм организации труда; порядок внесения изменений и дополнений в ЕТКС; порядок тарификации работ и присвоения квалификационных разрядов рабочим по вновь возникшим профессиям до их утверждения в установленном порядке; указания о необходимости соблюдения правильности наименования профессий в соответствии с ЕТКС при производстве различных записей в документах о работе и при учете рабочих по профессиональному составу.  Тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих по разрядам включают 3 раздела: "Характеристика работ", "Должен знать", "Примеры работ". "Характеристика работ". Приводится описание наиболее типичных для данной профессии и данного разряда работ, которые рабочий должен уметь выполнять, и применяемых при этом орудий и предметов труда с краткими техническими и технологическими характеристиками; указываются широта комплекса выполняемых операций (работ) и степень самостоятельности рабочего при их выполнении, а также при наладке, регулировке оборудования, аппаратов, установок, выборе и установлении режимов выполнения работ. Дается описание операций по подготовке к ведению технологического процесса, операций по уходу за оборудованием и обслуживанию рабочего места; расчетов, которые необходимо произвести рабочему как до начала, так и в ходе рабочего процесса; действий рабочего по непосредственному ведению технологического процесса с указанием его параметров, стадий и их кратких технических характеристик. "Должен знать". Излагаются основные требования к квалификации рабочего, необходимой для качественного выполнения работ, т. е. знание свойств предмета труда, технологических и конструктивных особенностей орудий труда, последовательности и стадий ведения технологического процесса, технической и технологической документации, а также требования к специальным знаниям рабочего, обусловленные той или иной степенью сложности выполняемых им работ. "Примеры работ". Содержит перечень работ, наиболее типичных для данной профессии и данного тарифного разряда, по аналогии с которыми может быть определен разряд др. работ. В тех случаях, когда в разделах "Характеристика работ" и "Должен знать" достаточно полно изложено описание выполняемых работ и требований, предъявляемых к квалификации рабочего, раздел "Примеры работ" в характеристику не включается.  Алфавитный указатель содержит: наименования профессий рабочих, указанных в соответствующем выпуске ЕТКС; диапазон разрядов по каждой профессии; номера страниц, на которых описаны профессии.  Выпуски ЕТКС, разрабатываемые по производствам и видам работ, могут иметь несколько разделов. Напр., выпуск, охватывающий профессии рабочих черной металлургии, состоит из следующих разделов: общие профессии черной металлургии; доменное производство; сталеплавильное производство; прокатное производство; трубное производство; ферросплавное производство; коксохимическое производство; производство огнеупоров; переработка вторичных металлов.  Входящие в ЕТКС выпуски и разделы, разработанные научно-исследовательскими или нормативно-исследовательскими организациями, должны быть согласованы с соответствующими министерствами (ведомствами) РФ и утверждены постановлениями Минтруда России. Все дополнения и изменения, касающиеся ЕТКС, подлежат утверждению в Минтруда России.  Все действующие на данный момент выпуски ЕТКС можно скаать с нашего [сайта](http://ot-lab.ucoz.ru/load/etks/25) |

**Пропаганда безопасности труда на предприятии**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 210) одними из **основных направлений государственной политики в области охраны труда**являются:

* обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
* профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
* распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

В связи с этим **работодатель,**в числе прочего, **обязан обеспечить:**

* ознакомление работников с требованиями охраны труда;
* информирование работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим доврачебной помощи;
* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию доврачебной помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
* недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст. 212 ТК РФ).

**Обязанности**по соблюдению требований охраны труда лежат и на **работнике**(они зафиксированы в ст. 214 ТК РФ):

* соблюдать требования охраны труда;
* правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

Итак, обязанности по обеспечению безопасности труда лежат на обеих сторонах — работодателе и работнике. Первый должен обеспечить *возможность*,а второй — *выполнение*требований охраны труда. По статистике, более 80% всех травм и происшествий на рабочем месте связано с опасными действиями, т. е. с поведением самого работника, и менее 20% — с условиями труда на рабочем месте. Поэтому пропаганда вопросов охраны труда имеет огромное значение для обеспечения реальной безопасности труда.

**Пропаганда охраны труда**— это информационное и эмоциональное воздействие на работающих. При большом разнообразии методов пропаганды вопросов охраны труда, конечная **цель**такой **пропаганды**одна — воспитать у работающих **осознанную необходимость**выполнения требований безопасного выполнения работ, развить у работников качества, способствующие безопасной работе. **Главная задача**— создать у работников положительное отношение к вопросам безопасности. Для этого необходимо проводить мероприятия, усиливающие мотивацию работников к безопасному труду.

Важнейшим средством пропаганды безопасности труда является **создание кабинета по охране труда.**Последнее, в свою очередь, представляет собой**значительный этап разработки СУОТ на предприятии.**