

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполкома Профсоюза  
от 27 мая 2020 г. № 1-20

**Положение**  
**о Совете по информационной работе при Центральном Совете**  
**Профессионального союза работников народного**  
**образования и науки Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Совета по информационной работе при Центральном Совете Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Совет, ЦС Профсоюза, Профсоюз).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при ЦС Профсоюза и создается в целях проведения оценки качества информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза, оказания им практической помощи, оперативного информирования Центрального Совета Профсоюза о состоянии, проблемах и перспективах информационной работы в профсоюзных организациях.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, коллегиальности и открытости и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями Съездов Профсоюза, постановлениями Центрального Совета и Исполкома Профсоюза, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Профсоюза.

1.4. Совет создается решением Центрального Совета Профсоюза. Положение о Совете, его количественный и персональный состав утверждаются Исполнительным комитетом Профсоюза.

**II. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. участие в организации и проведении мониторинга существующих информационных ресурсов Профсоюза, проведение исследований и опросов среди членов и организаций Профсоюза в целях реализации полномочий деятельности Совета, установленных данным Положением;

2.1.2. подготовка аналитических материалов о состоянии и направлениях развития информационной работы организаций Профсоюза;

2.1.3. формирование рекомендаций и оказание практической помощи организациям Профсоюза в области планирования информационной работы, применения и развития современных информационных технологий и реализации основных задач информационной работы в Профсоюзе;

2.1.4. содействие при подготовке информационно - публицистических материалов по всем направлениям деятельности Профсоюза для справок, бюллетеней ЦС Профсоюза, газеты «Мой Профсоюз», сайта Профсоюза и иных средств массовой информации;

2.1.5. внесение предложений о поощрении председателей, специалистов по информационной работе, профсоюзных работников территориальных, местных и первичных профсоюзных организаций; штатных, внештатных корреспондентов за достижения в реализации информационной работы Профсоюза;

2.1.6. взаимодействие со средствами массовой информации, общественными педагогическими объединениями и иными организациями по вопросам совершенствования информационной работы Профсоюза;

2.1.7. рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

### **III. Структура и порядок деятельности Совета**

3.1. Совет формируется из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

3.2. Председатель Совета утверждается решением ЦС Профсоюза и осуществляет общее руководство Советом; председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы заседаний и другие исходящие документы, вносит предложения и взаимодействует с руководством Профсоюза по вопросам реализации решений Совета; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета председательствует на заседаниях, в случае отсутствия председателя участвует в организации работы Совета.

3.4. Ответственный секретарь осуществляет постоянное взаимодействие с членами Совета, организует работу по подготовке и проведению заседаний, информирует членов о месте и времени проведения и повестке заседаний Совета, а также заранее рассылает материалы по рассматриваемым вопросам.

3.5. Члены Совета имеют право: вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета; участвовать в подготовке

материалов к заседаниям; в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение заседаний Совета.

3.6. Для осуществления экспертной и аналитической работы Совет может создавать временные рабочие группы, состав которых определяется решением Совета. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет Председатель, либо заместитель председателя Совета или по их поручению ответственный секретарь Совета.

3.7. К участию в работе Совета, временных рабочих групп могут привлекаться учёные, специалисты, представители средств массовой информации, общественных педагогических и иных объединений и организаций.

3.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Центрального Совета Профсоюза, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

3.9. Работа Совета может осуществляться в очной или заочной форме. Члены Совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий не допускается. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава Совета.

3.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (или его заместителем) и ответственным секретарем Совета.

3.12. Организационное, материально-техническое обеспечение работы и ведение необходимой документации Совета осуществляет отдел по связям с общественностью аппарата Профсоюза.