**серия: Охрана труда.**

**В помощь профсоюзному комитету**

**и руководителю образовательной организации**

**Информационный бюллетень № 1**

**Обеспечение работников образовательных организаций средствами индивидуальной защиты и дерматологическими средствами в соответствии с новыми правилами**

**Барнаул**

**январь 2025**

Уважаемые коллеги!

Алтайская краевая организация Общероссийского Профсоюза образования направляет для использования в работе информацию о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с новыми правилами и Едиными типовыми нормами, вступившими в силу с 1 января 2025 года.

Как и прежде, одна из основных обязанностей работодателей – обеспечивать сотрудников, кому это положено, в силу закона, средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) во время выполнения трудовых функций.

СИЗ выдают работникам, чтобы предотвратить или уменьшить воздействие вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. СИЗ применяют, когда безопасность выполняемых работ не может быть обеспечена другими способами (ст. 221 ТК РФ).

Работодатель за счёт финансовых средств организации обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ч. 5 ст. 221 ТК, п. 4),

С 1 сентября 2023 года вступили в силу «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н (далее – Правила 766н), «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н (далее Единые типовые нормы – ЕТН).

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Данные Приказы с 1 января 2025 года отменяют действие:

 • «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н**;**

• типовых отраслевых норм выдачи СИЗ (далее – ТОНы);

• типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и «Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н.

**ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ!**

С 1 января 2025 года руководители образовательных организаций в силу ч.4 ст. 221 ТК РФ, п 10, п. 14 Правил Приказа № 766н **обязаны**:

1. Разработать на основании [Единых типовых норм](https://ivo.garant.ru/#/document/403326468/entry/1) **нормы** бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации. Утвердить их нужно отдельным локальным документом. (Приложение № 1)

2. Разработать локальный нормативный акт, например, Положение об обеспечении СИЗ (приложение № 5), устанавливающий **порядок обеспечения** работников СИЗ и смывающими средствами.

3. Проинформировать работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах.

4. Обеспечить проведение инструктажа о правилах эксплуатации СИЗ.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Основное новшество в том, что эти приказы ввели новый подход к определению работодателем потребности в СИЗ и дерматологических средствах.

Теперь при разработке нормативов выдачи СИЗ **необходимо учитывать** следующие параметры:

\* итоги специальной оценки условий труда (СОУТ);

\* результат оценки профессиональных рисков (ОПР);

\* наличие вредных или опасных факторов;

\* требований правил по охране труда;

\* мнение первичной профсоюзной организации;

\* иная техническая (документарная) информация о необходимости применения СИЗ.

Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя ([п. 20](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/1020) Правил N 766н).

Это означает, что составлять нормы по старому универсальному методу для профессий и должностей, которые можно было использовать в большинстве образовательных организаций, **не получится,** так как теперьнужно учитывать все вышеперечисленные параметры, а они в каждой организации разные, и привязаны к конкретному работнику.

Основные правила по определению объема выдаваемых СИЗ, выдаче СИЗ отдельным работникам определены [абзацами вторым - десятым п. 18](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/10182) Правил N 766н). Из них мы видим, что для образовательных организаций в основном потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации (с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР.

Обращаем внимание руководителей образовательных организаций на тот факт, что нужно очень внимательно относиться к исходным данным для проведения СОУТ и ОПР и проверке их результатов, ведь если не учесть какое-то оборудование, инструменты, материалы, вещества, с которыми работает работник, то работодатель не сможет полноценно обеспечить работника необходимыми ему СИЗ, т. к. такая выдача будет не обоснована. А если понапишем лишнего в СОУТ и ОПР, придется обеспечивать работников СИЗами, которые им не нужны (или ждать штрафа за необеспечение СИЗ, которые положены исходя из результатов, например, ОПР).

**Предлагаем вам для удобства подбора СИЗ, чтобы не упустить все опасности и охватить все профессии (должности) вашей организации, составить таблицу по приведенному образцу, по мере выполнения шагов дополняйте ее необходимыми сведениями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Вид опасности (от каких опасностей защищаем) | Органы и части тела, требующие защиты (что защищаем) | Нормы СИЗ по [ЕТН 1](https://base.garant.ru/403326468/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000)с указанием пунктов | Нормы СИЗ по [ЕТН 2](https://base.garant.ru/403326468/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_2000) и [другим документам](http://ivo.garant.ru/#/multilink/481007716/paragraph/19/number/0:0) (правилам ОТ, паспортам безопасности и др.)с указанием пунктов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

  **Таблица № 1**

**Теперь, выполняя следующие этапы, заполняем таблицу № 1**

Этап I**.  Определение перечня необходимых СИЗ в зависимости от профессии**

**Шаг 1.1 -** Определите перечень профессий (должностей) согласно штатного расписания в вашей организации.

**Шаг 1.2.** Соотнесите профессии из штатного расписания с перечнем профессий (должностей) из [ЕТН 1](https://base.garant.ru/403326468/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000). На данном шаге возможны две ситуации. Действовать следует по одному из представленных сценариев в зависимости от ситуации:

|  |  |
| --- | --- |
| Условия по которым выдаются СИЗ | Определение потребности в СИЗ.Особенности выдачи СИЗ |
| Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности) | Определяется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи СИЗ по профессиям (должностям) ([приложение N 1](https://ivo.garant.ru/#/document/403326468/entry/1000) к приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н)([абзац второй п. 18](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/10182) Правил N 766н) |
|  Если профессия присутствует в [ЕТН 1](https://base.garant.ru/403326468/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000)Внесите в первый столбец Таблицы 1 наименование профессии (должности), В столбец 4 - весь перечень СИЗ, установленный ЕТН1, по отдельности для каждой профессии, с указанием номера пункта из ЕТН1.**Внимание!****Объем СИЗ из**[**ЕТН 1**](https://base.garant.ru/403326468/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000)**выдаем полностью, уменьшать его нельзя**[**\*(1)**](https://base.garant.ru/481007716/#block_111) |
|  Если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях [Единых типовых норм](https://ivo.garant.ru/#/document/403326468/entry/1000) выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника;Обратитесь к [профессиональным стандартам](https://base.garant.ru/57746200/) и [квалификационным справочникам](http://ivo.garant.ru/#/multilink/481007716/paragraph/33/number/0:0). Найдите в них должности/профессии, которые по функциональным обязанностям и характеристикам являются наиболее близкими к обязанностям/характеристикам ваших работников, должности которых отсутствуют в [ЕТН 1](https://base.garant.ru/403326468/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) (см. [разъяснения](https://base.garant.ru/481254139/) Роструда) |
| Если соответствующая должность обнаружена то выполняем Шаг.1.3.а) внесите в столбец Таблицы 1 наименование профессии /должности в соответствии со штатным расписанием, но указанием пункта из ЕТН для аналогичной профессии;б) в 4 столбец - весь перечень СИЗ, установленный ЕТН1 для аналогичной профессии с указанием пункта из [ЕТН 1](https://base.garant.ru/403326468/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000)  | Соответствующая должность не обнаружена В этом случае переходим к этапу IIОбъем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР |
| Выдача СИЗ контролирующим работы или участвующим в ее выполнении\*:- руководителям;- специалистам;- инженерно-техническим работникам;- бригадирам;- мастерам | Выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении([абзац седьмой п. 18](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/101807) Правил N 766н)  |
| Лицам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения\* (площадки):- руководителям;- специалистам;- инженерно-техническим работникам;- бригадирам,- мастерам | Должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов)([абзац девятый п. 18](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/101809) Правил N 766н) |
| Этап II Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР | Используются:- Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей ([приложение N 2](https://ivo.garant.ru/#/document/403326468/entry/2000) к приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н);- Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств ([приложение N 3](https://ivo.garant.ru/#/document/403326468/entry/3000) к приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н)([абзац третий п. 18](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/10183) Правил N 766н)  |

\* Данную норму нужно указать в 4 и 5 столбцах Таблицы 1.

**Этап II . Определение перечня необходимых СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, конкретных правил ОТ, паспортов безопасности и др. документов (**[**п. 14**](https://base.garant.ru/403326464/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1014)**,**[**абзац пятый п. 18**](https://base.garant.ru/403326464/#block_10185)**Правил N 766н)**

 Шаг 2.1. Сначала соберите информацию о [рисках](https://base.garant.ru/58072829/) и [опасностях](https://base.garant.ru/403326464/#block_10185) по интересующей профессии и трудовым функциям работника:

а) используйте результаты проведенной оценки рисков. Распределите риски и опасности по категориям и видам (механические, химические, биологические, электрические и т.д.);

б) пропишите во второй колонке Таблицы 1 опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, факторы окружающей среды или трудового процесса, способные привести к травме или профессиональному заболеванию, и соответствующие опасные события (см. [ЕТН Приложение 2](https://base.garant.ru/403326468/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_2000))

Пример:

- воздействие шума - снижение остроты слуха, поражения органов слуха;

- воздействие высоких температур - перегрев, ожог;

- воздействие низких температур - переохлаждение, обморожение и т.д.

Шаг 2.2. На основе выявленных опасностей выберите из [ЕТН (Приложение 2](https://base.garant.ru/403326468/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_2000)) соответствующие СИЗ для защиты:

- органов дыхания (респираторы, маски и др.);

- глаз и лица (очки, щитки);

- головы и органов слуха (беруши, наушника противошумные, каски и др.);

- рук (перчатки, рукавицы, нарукавники);

- тела (комбинезоны, халаты и др.);

- ног (ботинки, сапоги, наколенники и др.).

Внесите данные сведения в колонку 3 Таблицы 1

Следующее действие более всего касается руководителей образовательных организаций, которые используют во время образовательного процесса технологическое оборудование, химические лаборатории, а также в которых имеется кухонное оборудование.

Шаг 2.3. Определите потребность в СИЗ исходя из требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с технологическим оборудованием и конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

Для этого необходимо проанализировать конкретные документы, такие как [правила](https://base.garant.ru/992739/) охраны труда (в том числе отраслевые, межотраслевые) соответствующие виду деятельности и трудовым функциям работника, санитарные правила, требования государственных и межгосударственных стандартов, типовых инструкций по ОТ и пр.

Внесите данные сведения в колонку 5 таблицы 1

**Этап III. Определение возможности замены одного СИЗ на другое, нескольких видов СИЗ на один с совмещенными защитными свойствами (**[**п. 54**](https://base.garant.ru/403326464/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1054)**,**[**п. 55**](https://base.garant.ru/403326464/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1055)**Правил N 766н)**

Шаг 3.1.  Проведите беседу с работниками, а также учтите мнение выборного органа первичной профсоюзной организации об особенностях трудовых функций работников, условиях их выполнения, о наиболее удобной для выполнения соответствующих работ конструкциях СИЗ.

Например, для некоторых видов работ предпочтительнее использовать комбинезон, а не брюки; сапоги вместо ботинок; рукавицы вместо перчаток; беруши вместо наушников (и наоборот) и т.д. Обратите внимание, что в ЕТН уже установлены некоторые особенности конструкции или уровни защиты при выполнении определенных видов работ (для определенных профессий).

Например, для респираторов могут быть указаны виды фильтрации, для защитных очков – параметры покрытия от запотевания, наличие противоударного подноска или защитной стельки для обуви и др.

 Если [ЕТН 2](https://base.garant.ru/403326468/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_2000) (по выявленным опасностям) предусматривает несколько возможных конструкций СИЗ работнику можно выдать любое из них (имеющее защиту не ниже требуемой),

Шаг 3.2. Исключаем дублирование СИЗ.

При этом, в соответствии с [п. 55](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/1055) Правил N 766н работодатель имеет право с учетом мнения первичной профсоюзной организации заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Если по профессии /должности (по [ЕТН 1](https://base.garant.ru/403326468/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000)) работнику необходимы СИЗ, аналогичные по защитным свойствам тем, которые указаны в [ЕТН 2](https://base.garant.ru/403326468/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_2000) (по выявленным опасностям), то работнику можно выдать 1 комплект вместо двух, т.е. мы исключаем дублирование СИЗ. Другими словами, можно заменять несколько видов СИЗ на один, главное, чтобы это СИЗ обеспечивало необходимую защиту работника.

**Этап IV. Определение необходимых дерматологических СИЗ (далее - ДСИЗ)**

В соответствии с [п. 35](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/1035) Правил N 766н дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия работникам выдаются для обеспечения защиты от:

- загрязнений;

- воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред.

Дерматологические СИЗ (ДСИЗ) выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм ([приложение N 3](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/30000)) к Правилам N 766н. Таким образом, какие-то из них защищают кожу, другие очищают, а третьи восстанавливают (регенерирующие).

Шаг 4.1.

Из [таблицы 1](https://base.garant.ru/403326468/3e22e51c74db8e0b182fad67b502e640/#block_3001) ЕТН 3 выберите загрязнения относящиеся к производственному процессу той или иной профессии, Посмотрите какие дерматологические СИЗ и смывающие средства (СмС ) вы должны включить в норматив для штатной единицы.

Шаг 4.2.

Произведите аналогичные манипуляции с [таблицей 2](https://base.garant.ru/403326468/3e22e51c74db8e0b182fad67b502e640/#block_3200) ЕТН 3, выбирая виды работ относительно деятельности работника соответствующей профессии (должности).

Шаг 4.3.

Проанализируйте полученные данные, необходимо исключить излишний объем ДСИЗ и СмС при их повторении. Тем самым, вы получите перечень необходимых ДСИЗ и СмС.

Шаг 4.5.

Выдача дерматологических СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

В соответствии с [п. 45](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/1045) Правил N 766н при работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

**Особенности выдачи дерматологических СИЗ**

Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем ([п. 46](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/1046) Правил N 766н).

Согласно [п. 47](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/1047) выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

 **Этап V. Формирование Норм выдачи СИЗ и ДСИЗ.**

Шаг 5.1. На заключительном этапе используя форму, представленную в приложении № 1 к Правилам №766н (см. Приложение 1 бюллетеня), вносим сведения, полученные в ходе выполнения шагов из Таблицы 1(см. выше)

Перечислим самые основные изменения, которые определены Правилами обеспечения работников СИЗ - 766н, о которых необходимо знать:

1. Исчисление срока эксплуатации СИЗ начинается со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

 2. Требования о не превышении сроков эксплуатации СИЗ от указанных в нормах (раньше сроки можно было продлевать).

3. Обязанность работников возвращать работодателю СИЗ после истечения сроков их носки.

4. Необходимость установления порядка списания СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

5. Необходимости изъятия из эксплуатации СИЗ, подвергшегося воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника.

 6. Появилась обязанность фиксировать выдачу дежурных СИЗ в карточке учёта выдачи дежурных СИЗ и установлена ее рекомендуемая форма;

 7. Утверждена рекомендуемая форма Норм выдачи СИЗ - (приложение № 1)

 8. Поменялась рекомендуемая форма личной карточки выдачи СИЗ – (приложение № 2)

 9. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ ([п. 19](https://ivo.garant.ru/#/document/403326464/entry/1019) Правил N 766н).

 Приложение № 1

к Правилам обеспечения работников

средствами индивидуальной защиты

и смывающими средствами, утверждённым

 приказом Минтруда России

 от 29 октября 2021 г. № 766н

 Рекомендуемый образец

 **Нормы выдачи СИЗ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

председатель профкома Руководитель организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. « »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессии (должности) | Тип СИЗ | Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях) | Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, кол-ва на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл) | Основание выдачи СИЗ (пункты ЕТН, правил по охране труда и иных документов) |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Правилам обеспечения работников

средствами индивидуальной защиты

и смывающими средствами, утверждённым

 приказом Минтруда России

 от 29 октября 2021 г. № 766н

 Рекомендуемый образец

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_

учета выдачи СИЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Размер: |
| Табельный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | одежды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | СИЗОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение |  | СИЗ рук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт Норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо

за ведение карточек

учета выдачи СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

***Оборотная сторона***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ | Выдано | Возвращено <\*\*> |
| дата | количество | Лично /дозатор <\*> | подпись получившего СИЗ | дата | количество | Подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

|  |
| --- |
| <\*\*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения |

 Приложение № 3

к Правилам обеспечения работников

средствами индивидуальной защиты

и смывающими средствами, утверждённым

 приказом Минтруда России

 от 29 октября 2021 г. № 766н

 Рекомендуемый образец

**КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДЕЖУРНЫХ СИЗ**

*Лицевая сторона личной карточки*

|  |
| --- |
| КАРТОЧКА N \_\_\_\_учета выдачи дежурных СИЗ |
|   |   |   |   |
| Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: |
| Структурное подразделение |   |   |   |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного |   |
| Профессия (должность) ответственного |   |   |

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт Норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо |   |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (фамилия, инициалы) |   |

*Оборотная сторона личной карточки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ | Выдано | Возвращено |
| дата | количество | подпись получившего СИЗ | дата | количество | подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 4

 к Правилам обеспечения работников

 средствами индивидуальной защиты

и смывающими средствами, утвержденным

 приказом Минтруда России

от 29 октября 2021 г. № 766н

**СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур | Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах) |
|   |   | I | II | III | IV | особый |
| 1. | Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты | 2,5 | 2 |   |   |   |
| 2. | Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты |   |   | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 3. | Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам) | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 |
| 4. | Обувь валяная |   | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 5. | Головной убор для защиты от пониженных температур | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |

 Приложение № 5

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Председатель профкома Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Протокол № \_\_\_ Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выдачи и применения специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

норм статей 214, 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

**Общие требования**

1.Настоящее Положение определяет правила обеспечения работников СИЗ и является основополагающим документом для всех филиалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и структурных подразделений

Настоящий Положение распространяется на работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с данным Положением, на основании Единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

 3. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

 4. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Определение потребности в СИЗ**

5. Потребность в СИЗ устанавливается руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых руководителем, влияющих на уровень потребности в СИЗ

6. Нормы разрабатываются руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

7. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

8. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, руководитель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

9. Руководителям, специалистам, инженерно–техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении. (например, учителю химии выдаются те же СИЗ, что и лаборанту кабинета химии).

10. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

11. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

**Выдача СИЗ индивидуального учета**

12. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

13. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), образец которой предусмотрен приложением № 2 к Положению).

14. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, защитные очки и щитки, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

 **Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств**

15. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

16. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, руководитель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае руководитель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется. Данное решение должно быть отражено в локальном акте руководителя.

17. На работах, связанных с устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

18. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых загрязнений на смывающие средства.

19. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах, в перчатках из полимерных материалов. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

20. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

21. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально), или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

**Эксплуатация СИЗ**

22. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

23. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

24. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

25. В зависимости от условий работы некоторые СИЗ могут оставаться

в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

26.  Хранение выданных работникам СИЗ осуществляется в специально оборудованных помещениях.

27. Уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, а также ремонт и замена СИЗ, утративших необходимые защитные свойства, организуется руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 28. По истечение нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

29. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

30. Контроль обеспечения и использования спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях, а также контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта СИЗ осуществляется работниками ответственными за охрану труда.

**Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц организации по обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами**

31. Обязанности ответственного за охрану труда или заместителя руководителя по \_\_\_\_\_\_\_\_части:

формирует общую заявку на приобретение СИЗ на следующий год, а также разовую заявку в случае принятия нового работника в организацию, на основании норм выдачи СИЗ, утвержденных в ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 участвует в контроле закупленных СИЗ;

 организует выдачу СИЗ работникам;

 контролирует выдачу необходимых СИЗ работникам в полном объеме и их правильное использование.

 проводит инструктаж о правильном применении СИЗ.

• заполняет личные карточки выдачи СИЗ работников, согласно и видам выполнения работ на рабочем месте, применяя нормы выдачи СИЗ, утвержденные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

32. Обязанности специалиста по охране труда (или зам руководителя \_\_\_\_\_\_\_):

обеспечение и правильное применение СИЗ;

организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта;

контроль сроков использования СИЗ работниками;

 33. Обязанности бухгалтерии:

Планирует объем закупок СИЗ на следующий финансовый год, ведет учет СИЗ и проводит списание СИЗ.

**Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ**

34. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при проведении вводного инструктажа информирует работника о полагающихся ему СИЗ.

 Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

35. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

36. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

. 37. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса РФ во время работы

работники обязаны использовать и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкциям по охране труда.

 Приложение № 6

**Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами и смывающими средствами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

**П Р И К А З**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

 ***«Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»***

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации выдачи и применения средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств *(приложение 5)*.

2. Утвердить Нормы выдачи средств индивидуальной защиты *(приложение 2)*.

3. Утвердить Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств *(приложение 3)*

*4.* Утвердить Нормы бесплатной выдачи санитарной одежды *(приложение 4)*.

5. Заведующему АХО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (фамилия, инициалы)

* при приеме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам средствах индивидуальной защиты, дерматологических средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах;
* организовать надлежащий учет и контроль за выдачей подчиненным работникам в установленные сроки средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
* совместно со специалистом охраны труда обеспечить контроль за использованием работниками выданных средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств во время работы;
* при выдаче работникам средств индивидуальной защиты органов дыхания проводить инструктаж по правилам пользования, способам проверки исправности, а также тренировку по их применению.

5. Организовать комиссию по списанию пришедших в негодность средств индивидуальной защиты в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

6.  Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Примерные образцы разработанных норм можно посмотреть в Информационном – методическом пособии «Охрана труда в образовательной организации» 2023г.

 Приложение № 6

 Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Председатель профкома Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Протокол № \_\_\_ Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке в ОО

 Наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СИЗ | Срок проведения испытаний |
| 1 | Средство индивидуальной защиты от падения с высоты (СИЗ) | В соответствии с эксплуатационной документацие |
| 2 | Диэлектрические перчатки, галоши, боты | В соответствии с эксплуатационной документацией |
| 3 | Комплекты для защиты от электрической дуги | В соответствии с эксплуатационной документацией |

**Какая ответственность грозит работодателю, если не обеспечить работников СИЗ**

 За невыдачу СИЗ 1-го класса риска грозит штраф для должностного лица 5 тыс. руб., для организации – 80 тыс. руб. За невыдачу СИЗ 2-го класса риска грозит штраф для должностного лица 30 тыс. руб., для организации – 150 тыс. руб

Если работникам не выдали СИЗ, отнесенные Техрегламентом ТС «О безопасности средств индивидуальной защиты» проверяющий может наложить штрафы (ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП):

* на должностных лиц – от 20 000 до 30 000 руб.;
* на предпринимателей – от 20 000 до 30 000 руб.;
* на юридических лиц – от 130 000 до 150 000 руб.

  **При плановой проверке инспектор труда проверит обеспечение работников СИЗ по специальному чек-листу**

**Алтайская краевая организация Профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации:**

Наш адрес: Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, дом 23. 656043.

Кабинеты 302, 316,317, 318.

Телефоны:

8(3852)63-95-77.

Председатель Алтайской краевой

 организации Общероссийского

Профсоюза образования Тамара Николаевна Лесовых 8(3852)63-97-97.

Главный технический инспектор труда

Николай Петрович Янков 89095033420. E-mail: yankov-1966@mail.ru

Электронная почта E-mail: altaikrai@eseur.ru